



GOVERNO FEDERAL
PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
SETOR DE CADASTRO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL



REQUERIMENTO DE DISPENSA E DESIGNAÇÃO DA FUNÇÃO

Requerente: _____

Unidade de Origem: _____ Lotação: _____ Fone: _____

e-mail *institucional* para contato: _____

Para: SECAM – Setor de Cadastro e Movimentação de Pessoal/DGP

☐ **DISPENSA:** A Coordenação de Gestão de Pessoas dos Campi deverá emitir parecer com base na documentação indicada abaixo. O processo somente deverá ser encaminhado ao SECAM/DGP, caso não subsista qualquer impedimento.

Informamos que o(a) servidor(a) _____ matrícula _____
será dispensado(a) da função de _____ Código
da Função: _____ e seu último dia de trabalho na referida função será: ____/____/____, conforme o Art.
35, da Lei nº 8.112/90.

Documentos do servidor dispensado que deverão ser juntados ao requerimento.

- Ficha Funcional;
- Relatório de Afastamentos/Licenças;
- Relatório de Férias;
- Portaria que designou o servidor.

☐ **DESIGNAÇÃO:** A Coordenação de Gestão de Pessoas dos Campi deverá emitir parecer com base na documentação indicada abaixo. O processo somente deverá ser encaminhado a SECAM/DGP, caso não subsista qualquer impedimento.

Informamos que o(a) servidor(a) _____ matrícula _____
será designado(a) para a função de _____ Código
da Função: _____. O início do exercício de função coincidirá com a data de publicação do ato de designação,
salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá
no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a trinta dias da publicação, Art. 15,
§4º, da Lei nº 8.112/90.

Documentos do servidor designado que deverão ser juntados ao requerimento e assinatura abaixo do
servidor.

- Ficha Funcional;
- Relatório de Afastamentos/Licenças;
- Relatório de Férias.

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____, DECLARO,
ciente das consequências legais acerca da veracidade de minha informação, que NÃO tenho cônjuge ou grau de parentesco, em linha
reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com a autoridade que assinou minha designação para o cargo/função que exerço;
tampouco com servidor, da mesma pessoa jurídica a que estou vinculado, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento.

Local/Data: _____, ____/____/____

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Assinatura e Carimbo da Chefia Superior

Observação: Processos encaminhados sem os documentos informados acima, serão devolvidos.