



REQUERIMENTO DE FÉRIAS

À Coordenação de Gestão de Pessoas – IFPA/Campus Abaetetuba

Eu, _____, ocupante do cargo de _____ sob a matrícula SIAPE nº _____, com lotação no (a) _____ inscrito no CPF sob o nº _____ e RG _____, venho requerer de férias ao exercício _____.

Programar para o período:

1ª parcela: de ____/____/____ () dias

Assinalar obrigatoriamente as opções abaixo:

Adiantamento de 13º () sim () não

Adiantamento de 70% do salário do mês subsequente ao das férias () sim () não

Programar para o período:

2ª parcela: de ____/____/____ () dias

Assinalar obrigatoriamente as opções abaixo:

Adiantamento de 13º () sim () não

Adiantamento de 70% do salário do mês subsequente ao das férias () sim () não

Programar para o período:

3ª parcela: de ____/____/____ () dias

Assinalar obrigatoriamente as opções abaixo:

Adiantamento de 13º () sim () não

Adiantamento de 70% do salário do mês subsequente ao das férias () sim () não

Notas:

As férias correspondentes a cada exercício, integrais ou a última etapa, no caso de parcelamento, devem ter início até o dia 31 de dezembro; A Antecipação de 50% da Gratificação Natalina poderá ser requerida desde que a programação das férias seja anterior ao mês de junho. No caso de parcelamento, poderá ser solicitada em qualquer das etapas (caso não faça a opção, o servidor receberá a antecipação automaticamente no mês de junho);

O pagamento da Antecipação de 70% da Remuneração das Férias, integrais ou parceladas, será descontado de uma só vez na folha de pagamento correspondente ao mês seguinte ao do início das férias. Dessa forma, no caso de parcelamento de férias, é necessário que o servidor especifique em qual(is) parcela(s) deseja essa opção.

Abaetetuba, _____ de _____ de 20 ____

Assinatura Servidor solicitante

Homologação e carimbo da chefia imediata