



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Abaetetuba



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Relatório de Gestão 2021 – Campus Abaetetuba



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Abaetetuba

Relatório de Gestão 2021

“Relatório de Gestão do exercício de 2021 do IFPA Campus Abaetetuba apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado”

Lista de Figuras

Figura	Página
Figura 1 – Missão, Visão e Valores	11
Figura 2 – Organograma do Campus Abaetetuba	14
Figura 3 – Modelo de Negócio do IFPA	16
Figura 4 – Ambiente Externo	17
Figura 5 – Mapa Estratégico do IFPA	19
Figura 6 – Ação realizada pela Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida dos Servidores	22
Figura 7 – Eventos realizados em 2021 sobre saúde dos servidores	22
Figura 8 - Cerimônia de inauguração da Quadra Poliesportiva	24
Figura 9 - Cerimônia de inauguração do Refeitório Estudantil	24
Figura 10 - Quadra Poliesportiva	24
Figura 11 - Refeitório Estudantil	24
Figura 12 – Espaço do Servidor	24
Figura 13 – Encontro Institucional de Egressos do IFPA	26
Figura 14 – Oferta de cursos EAD de Inglês e Espanhol básico	26
Figura 15 – Edital de Projeto de Extensão – PRO-EXTENSÃO	28
Figura 16 – Ação de sensibilização sobre sustentabilidade	31
Figura 17 – Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação	31
Figura 18 – Anúncio de inscrições para Auxílio Estudantil	32
Figura 19 – Manutenção dos tanques do Projeto PEREMA	34
Figura 20 – Campanha para arrecadação de alimentos para o projeto PEREMA	34
Figura 21 – Entrega de cestas básicas aos moradores ribeirinhos	35
Figura 22 – Entrega de cestas básicas aos moradores ribeirinhos - Projeto meu IF é solidário	35
Figura 23 – Projeto Batalha do Miriti: palestra online	36
Figura 24 – Projeto Batalha do Miriti: convidados para batalha online	36

Figura	Página
Figura 25 – Projeto Batalha do Miriti: participação do projeto em eventos	36
Figura 26 – Projeto Batalha do Miriti: participação do projeto em eventos	36
Figura 27 – Aulas transmitidas pelo youtube: Redação	37
Figura 28 – Aulas transmitidas pelo youtube: indústria cultural e cultura de massa	37
Figura 29 – Aulas transmitidas pelo youtube: literatura negra de autoria feminina	37
Figura 30 – Projeto Educação inclusiva: divulgação de evento	38
Figura 31 – Projeto Educação inclusiva: realização de evento	38
Figura 32 - Diálogo para parceria com o Banco do Estado do Pará – BANPARÁ	39
Figura 33 - Parceria com a Rede Todos Pelo Trabalho (Barcarena)	39
Figura 34 - Parceria com a Rede Todos Pelo Trabalho (Barcarena)	39
Figura 35 - Diálogo com a Secretaria de Turismo de Abaetetuba	39
Figura 36 - Visita dos participantes da VI FEICITI	39
Figura 37 - Visita dos participantes da VI FEICITI	39
Figura 38 – Orientações sobre os controles de frequência	58
Figura 39 - Programação do Webinário Semana de Meio Ambiente	63
Figura 40 - Entrega de canecas e squeezes para servidores do campus	64
Figura 41 - Gerenciamento e controle da energia elétrica no campus	64
Figura 42 - Torneiras automáticas instaladas no novo refeitório inaugurado em 2021	64
Figura 43 – Restrições passíveis de aplicação na Conformidade Contábil	67

Lista de Gráficos

Gráfico	Página
Gráfico 1 – Resultados do PAM, eixo Aprendizado e Crescimento	21
Gráfico 2 – Resultados do PAM, eixo Infraestrutura e Tecnologia	23
Gráfico 3 – Resultados do PAM, eixo Processos Internos, parte I	25
Gráfico 4 – Resultados do PAM, eixo Processos Internos, parte II	27
Gráfico 5 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade, parte I	29
Gráfico 6 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade, parte I	30
Gráfico 7 – Resultados do PAM, RS1.1 – Percentual de estudantes atendidos pelo PNAE	32
Gráfico 8 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade, parte III	33
Gráfico 9 – Dados da PNP – Total de Matrículas nos Últimos Anos	40
Gráfico 10 – Dados da PNP – Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos	40
Gráfico 11 – Dados da PNP – Percentual de Matrículas Equivalentes em Licenciaturas	41
Gráfico 12 – Dados da PNP – Relação de Inscritos por Vagas	41
Gráfico 13 – Dados da PNP – Taxa de Evasão no Ano	41
Gráfico 14 – Dados da PNP – Percentual de Eficiência Acadêmica	42
Gráfico 15 – Dados da PNP – Conclusão Ciclo	42
Gráfico 16 – Dados da PNP – Evasão Ciclo	42
Gráfico 17 – Dados da PNP – Retenção Ciclo	42
Gráfico 15 – Dados da PNP – Índice de Titulação Docente	43
Gráfico 16 – Dados da PNP – Relação Matrícula por Professor	43
Gráfico 17 – Dados da PNP – Índice de Verticalização	44
Gráfico 18 – Dados da PNP – Taxa de Ocupação	44
Gráfico 19 – Dados da PNP – Percentual de Reserva de Vagas	45
Gráfico 20 – Dados da PNP – Percentual de Classificação Declarada	46
Gráfico 21 – Dados da PNP – Percentual de Classificação por Sexo	46
Gráfico 22 – Dados da PNP – Percentual de Classificação por Renda Declarada	46
Gráfico 23 – Dados da PNP – Classificação por Faixa Etária	47
Gráfico 24 – Gastos com itens de custeio em 2021	48
Gráfico 25 – Despesas empenhadas, liquidadas e pagas nos últimos 5 anos	49

Gráfico 26 – Evolução da força de trabalho-Servidores do IFPA/Campus Abaetetuba	56
Gráfico 27 - Faixa etária dos servidores do Campus	56
Gráfico 28 - Percentual de servidores por gênero no Campus Abaetetuba	57
Gráfico 29 – Titulação dos servidores do IFPA/campus Abaetetuba	57
Gráfico 30 – Pontuação para Progressão Funcional	58

Lista de Quadros e Tabelas

Quadros	Página
Quadro 1 – Editais de auxílio estudantil abertos em 2021	32
Quadro 2 – Matriz de custeio do Campus em 2021	49
Quadro 3 – Gastos anuais com contratos de serviços	52
Quadro 4 – Aquisições realizadas em 2021	53
Quadro 5 – Quantitativo de TAE por nível de classificação quanto ao cargo	57
Quadro 6- Evolução do desempenho dos parâmetros de sustentabilidade	62
Tabelas	Página
Tabela 1 - Resumo do Balanço Orçamentário, exercício de 2021	68
Tabela 2 - Resumo da Demonstração de Variações Patrimoniais, exercício de 2021	69
Tabela 3 - Resumo do Balanço Financeiro (ingressos), exercício de 2021	70
Tabela 4 - Resumo do Balanço Financeiro (dispêndios), exercício de 2021	71

Lista de Abreviaturas e Siglas

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas	ENAP Escola Nacional de Administração Pública	NDE Núcleo Docente Estruturante
APL Arranjo Produtivo Local	ENEM Exame Nacional do Ensino Médio	NEABI Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas
ASCOM Assessoria de Comunicação Social	ENCCEJA Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos	NEAD Núcleo de Educação a Distância
AUDIN Auditoria Interna	EPT Educação Profissional e Tecnológica	NEL Núcleo de Esporte e Lazer
BSC <i>Balanced Scorecard</i>	ERP <i>Enterprise Resource Planning</i>	NTA Núcleo de Tecnologia Assistiva
CAEX Comitê Assessor de Extensão	ESAF Escola de Administração Fazendária	OMT Observatório do Mundo do Trabalho
CAPES Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	ETFGPA Escola Técnica Federal do Pará	PAC Plano Anual de Capacitação
CC Conceito de Curso	FAPESPA Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas	PAM Plano Anual de Ações e Metas
CDA Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação	FIC Formação Inicial e Continuada	PARFOR
CEB Custo, Esforço e Benefício	FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação	Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
CEFET/PA Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará	GT Grupo de Trabalho	PCCTAE
CEP Comissão de Ética Pública	HBS <i>Harvard Business School</i>	Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
CGIPE Comitê Gestor Interno de Atendimento aos Egressos	IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	PCI Prevenção Contra incêndio
CGTD Coordenação Geral de Treinamento e Desenvolvimento	IC Iniciação Científica	PDC Plano de Desenvolvimento do Campus
CGU Controladoria Geral da União	ICTI Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação	PDI Plano de Desenvolvimento Institucional
CI Conceito Institucional	IES Instituição de Ensino Superior	PEA
CNCT Catálogo Nacional de Cursos Técnicos	IFPA Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará	Plano Estratégico Anual
CNPQ Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	IGC Índice Geral de Cursos	PEDPI Programa Institucional de Estímulo ao Desenvolvimento de Pesquisa e Inovação
CODIR Colégio de Dirigentes	INEP Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira	PETI Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
CONSUP Conselho Superior	LDB Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional	PGIRC Política de Gestão da Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão
COSO <i>Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission</i>	MEC Ministério da Educação	PIB Produto Interno Bruto
CPA Comissão Própria de Avaliação	NAC Núcleo de Arte e Cultura	PIQ Programa Institucional de Qualificação
CPC Conceito Preliminar de Curso	NAPNE Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	PIBITI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
CTEAD Centro de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância		
DCE Diretório dos Centros Estudantis		
DE Dedicção Exclusiva		
DGP Diretoria de Gestão de Pessoas		
DTI Diretoria de Tecnologia da Informação		
EaD Educação a Distância		
EAFIC Escola Agrotécnica Federal de Castanhal		
EAFMB Escola Agrotécnica Federal de Marabá		
EJA Educação de Jovens e Adultos		
ENAED Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes		

Lista de Abreviaturas e Siglas

PIBIC Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBICTI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação
PIBIC-Af Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas ações Afirmativas
PIBIC-EM Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio
PNE Plano Nacional de Educação
PNAES Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNEA Política Nacional de Educação Ambiental
PNRA Plano Nacional de Reforma Agrária
PPAE Planos de Providências de Atendimento aos Egressos
PPC Projeto Pedagógico de Curso
PPI Projeto Pedagógico Institucional
PPP Projeto Político-Pedagógico
PRÓ-EXTENSÃO Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA
PROAD Pró-reitoria de Administração
PROCAMPO Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo
PRODIN Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PROGRESSOS Programa de Atendimento aos Egressos
PROEN Pró-reitoria de Ensino
PROEJA Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos
PROEX Pró-reitoria de Extensão
PRONATEC Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PROPPG Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
PUCRCE Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos

RAP - Relação aluno/professor
RFEPT Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
SEF Sistema Escola-Fazenda
SEIR Secretaria de Estado de Integração Regional
SIAPE Sistema Integrado de Administração de Pessoal
SICTI Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação
SIG Sistema Integrado de Gestão
SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGPP Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos
SINAES Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
TECNEP Programa de Educação, Tecnologia e Profissionalização para Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais
TI Tecnologia da Informação
TIC Tecnologias da Informação e Comunicação
TCU Tribunal de Contas da União
UAB Universidade Aberta do Brasil

Sumário

1 - Mensagem do Dirigente Máximo	8
2- Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	9
2.1 – Identificação do Campus Abaetetuba	10
2.2 – Estrutura Organizacional	13
2.3 – Modelo de Negócio	16
2.4 Análise do Ambiente Externo	17
3 – Governança, Estratégia e Desempenho	18
3.1 – Mapa Estratégico	19
3.3 Gestão de Riscos e Controles Internos	20
3.3.1. Principais Riscos Identificados	20
3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão	21
3.4.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão	21
3.4.2. Principais programas, projetos e iniciativas	34
3.4.3. Resultados Acadêmicos	40
3.4.4 - Resultados Administrativos	48
3.4.4.1 - Gestão Orçamentária e Financeira	48
3.4.4.2 - Gestão de Custos	50
3.4.4.3 - Gestão de Licitações e Contratos	51
3.4.4.4 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	55
3.4.4.5 - Gestão de Pessoas	56
3.4.4.6 - Gestão de Tecnologia da Informação	59
3.4.4.7 - Sustentabilidade Ambiental	61
4 - Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	65
4.1 – informações acerca do Setor de Contabilidade	66
4.2 – Normas Legais e Técnicas Adotadas nas Atividades orçamentárias, Financeiras e Contábeis	66
4.3 - Esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis e principais fatos contábeis	68
4.4 - Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas	68

1 - Mensagem do Dirigente Máximo

O IFPA – Campus Abaetetuba vem construindo um processo dialógico – permanente em torno de sua missão institucional em rede com a Reitoria, os demais Campi e a sua comunidade interna e externa. Em 2021, o desafio do enfrentamento à Pandemia da COVID – 19 ainda realidade para todos nós, buscando desenvolver as atividades de ensino, pesquisa e extensão. O retorno escalonado das atividades presenciais tanto administrativas como acadêmicas foram vivenciadas e sendo superadas no contexto das especificidades existentes no Campus.

A execução do orçamento do Campus superou as expectativas previstas para o exercício, pois a Reitoria garantiu o reforço do orçamento de custeio para garantirmos os serviços executados no Campus, assim como o orçamento de investimento, garantindo a aquisição de aparelhos de ar condicionado para melhor climatização nas salas de aula, laboratórios, auditório, sala dos professores e também a compra de mesas e cadeiras que servirão de base para a criação de dois laboratório de simulação computacional para os cursos de Mecânica e Edificações. Essa reestruturação possibilitará o desenvolvimento com mais qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Com o retorno das atividades presenciais de sala de aula no segundo semestre de 2021, foram identificados inúmeros problemas nos aparelhos de ar condicionados das salas de aula e demais ambientes que haviam ficado sem atividades em virtude das restrições impostas devido a pandemia do novo coronavírus, levou ao planejamento de aquisição de novas máquinas, pois de acordo com a análise da depreciação das mesmas, não era economicamente viável realizar manutenção corretiva, além de serem equipamentos de elevado consumo de energia elétrica.

Além do reforço do orçamento, foi possível realizar um maior fortalecimento de pessoal, através dos termos de cooperação técnica com as prefeituras da região, que possibilitaram uma melhor organização das ações de ensino e fortalecimento ao setor de assistência ao educando.

A política de saúde e qualidade de vida se fez permanente, bem como o cuidado com a saúde dos discentes e servidores; visto que o retorno ao Campus presencialmente ainda em tempos de pandemia nos desafia ao cuidado permanente da saúde de todos.

Importante ressaltar que no desenvolvimento do tripé ensino, pesquisa e extensão foram ofertados cursos a sociedade na modalidade da educação a distância, bem como destaca-se o fortalecimento da política de meio ambiente no Campus Abaetetuba.

Assim, o desafio permanente da superação entre o tempo remoto e o início do retorno presencial em tempos da COVID -19 no Campus Abaetetuba, nos levou a fortalecer ainda mais o compromisso e a responsabilidade social na oferta de educação profissional técnica, tecnológica com qualidade, respeito e o cuidado com a vida.

Por fim, através do Relatório de Gestão 2021, a direção do Campus reconhece e assegura a integridade, fidedignidade, alcance e completude de todas as informações prestadas referentes ao exercício de 2021, através da colaboração entre os setores do campus no fornecimento de dados e relatórios individualizados que compõem o presente documento em sua totalidade de forma integrada. As informações foram estruturadas de acordo com as orientações e normativas designadas a partir dos órgãos de controle, reconhecidas e reafirmadas pelo campus como forma de prestação de contas à comunidade.



2- Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



2.1 – Identificação do Campus Abaetetuba

Como instituição integrante da Rede Federal de Educação Profissional, o IFPA atua em conformidade com os dispositivos da legislação específica da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) vigente. A EPT concebe o ensino profissional a partir de premissas que valorizam não só a integração e a articulação entre ciência, tecnologia, cultura e saberes locais, mas também o desenvolvimento da capacidade de investigação científica, da autonomia, da ética profissional e da valorização dos direitos humanos, como dimensões essenciais ao exercício da cidadania.

O objetivo geral do ensino no IFPA é promover a educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades, com vistas ao desenvolvimento regional sustentável, valorizando a diversidade e a integração dos saberes. Para alcançar esse propósito, faz-se necessário:

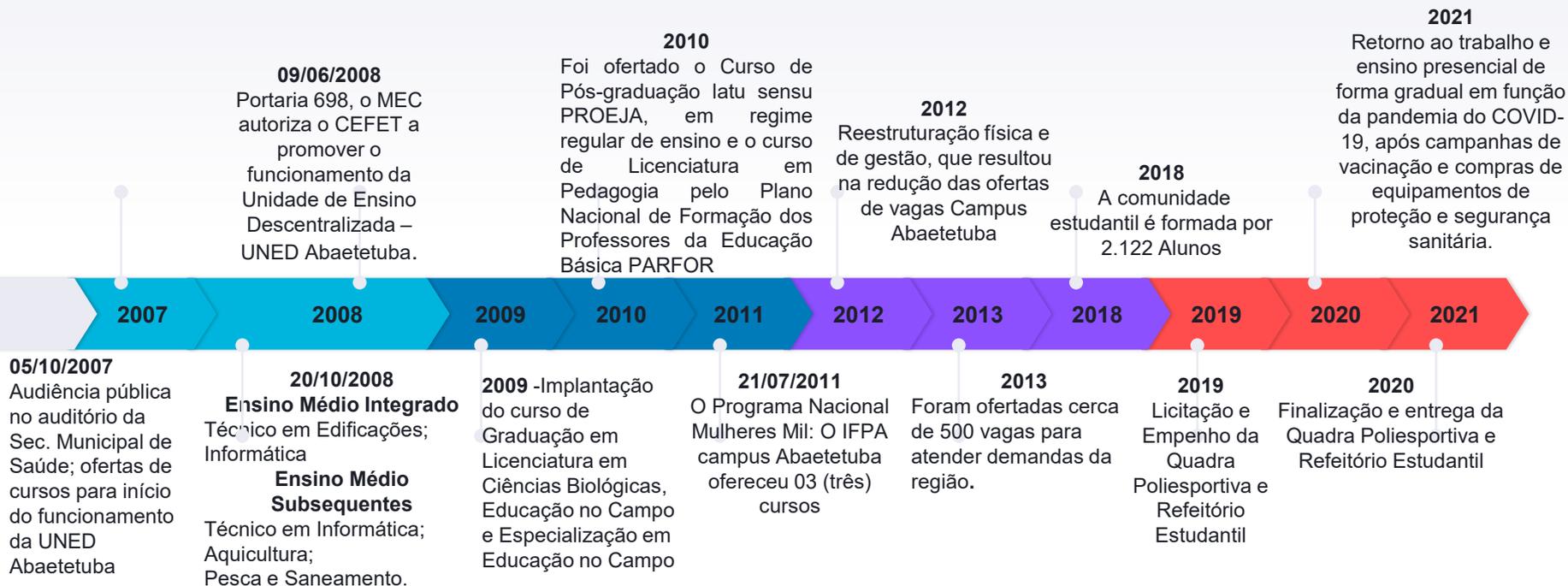
- Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando profissionais para os diversos setores da economia, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade;
- Desenvolver a educação profissional e tecnológica, compreendendo-a como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- Viabilizar uma educação formativa em benefício da consolidação e do fortalecimento dos arranjos produtivos locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico, no âmbito de atuação do instituto;
- Reconhecer e realizar a educação como direito humano e a Educação em Direitos Humanos como um dos eixos fundamentais do direito à educação, promovendo uma cultura de direitos;
- Consolidar as ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, na perspectiva da indissociabilidade;
- Fortalecer as políticas de acesso, permanência e inclusão social no IFPA;
- Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências em geral, e das ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento do espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- Investir na melhoria da qualidade da educação ofertada.
- Fortalecer as estratégias de qualificação nas modalidades presenciais e semipresenciais.

2.1 – Identificação do Campus Abaetetuba



Figura 1 – Missão, Visão e Valores do Campus Abaetetuba

Linha do Tempo



2.2 – Estrutura Organizacional

Direção Geral



- Chefia de Gabinete
- Núcleo de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação Institucional (**NPDI**)
- **Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)**
- Setor de Tecnologia da Informação (**TI**)
- Assessoria de Comunicação Social (**ASCOM**)
- Setor de Eventos

Direção de Ensino Pesquisa Pós Graduação e Inovação

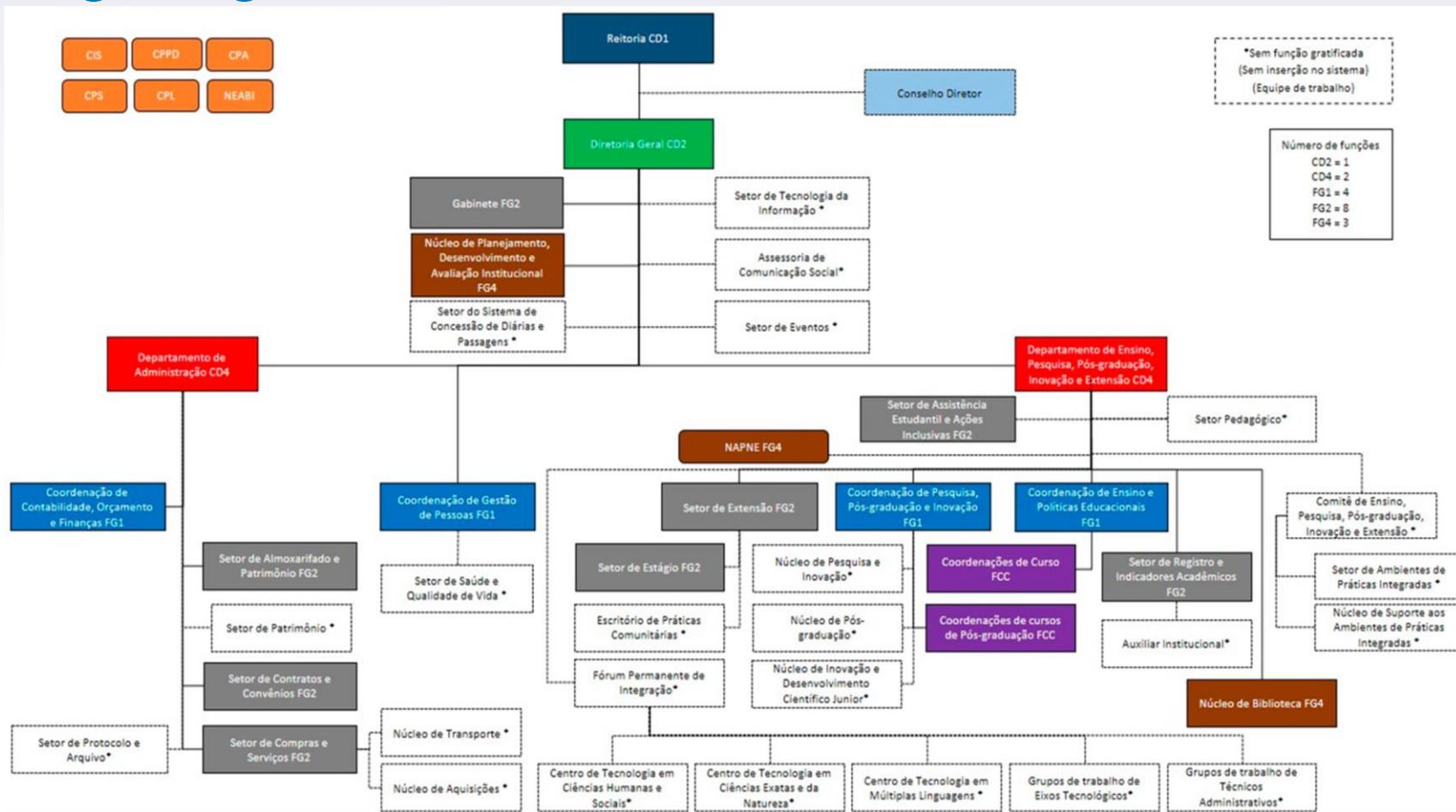
- Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão (**DEPEPI**)
- Setor de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas (**SEAI**)
- Setor Pedagógico (**SEPED**)
- Coordenação de Ensino e Políticas Educacionais (**COEPI**) Setor de Registro e Indicadores Acadêmicos (**SERIA**) Auxiliar Institucional (**AI**)
- Setor de Biblioteca (**SBI**)
- Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (**NAPNE**)

Direção Administrativa

- Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças (**CCOF**)
- Setor de Contratos e Convênios (**SECON**)
- Setor de Almoxarifado Setor de Patrimônio
- Setor de Compras e Serviços (**SECONS**) Núcleo de Transporte (**NUTRASN**)
- Núcleo de Aquisições Setor de Protocolo e Arquivo

Organograma

→ O Organograma atual foi estabelecido através da Resolução nº 228/2018 – CONSUP de 22 de outubro de 2018, conforme figura 2.



*Sem função gratificada (Sem inserção no sistema) (Equipe de trabalho)

Número de funções
 CD2 = 1
 CD4 = 2
 FG1 = 4
 FG2 = 8
 FG4 = 3

Figura 2 – Organograma do Campus Abaetetuba

Gestores



Esp. Zacarias Lobato
Diretor Administrativo
Assistente Administrativo

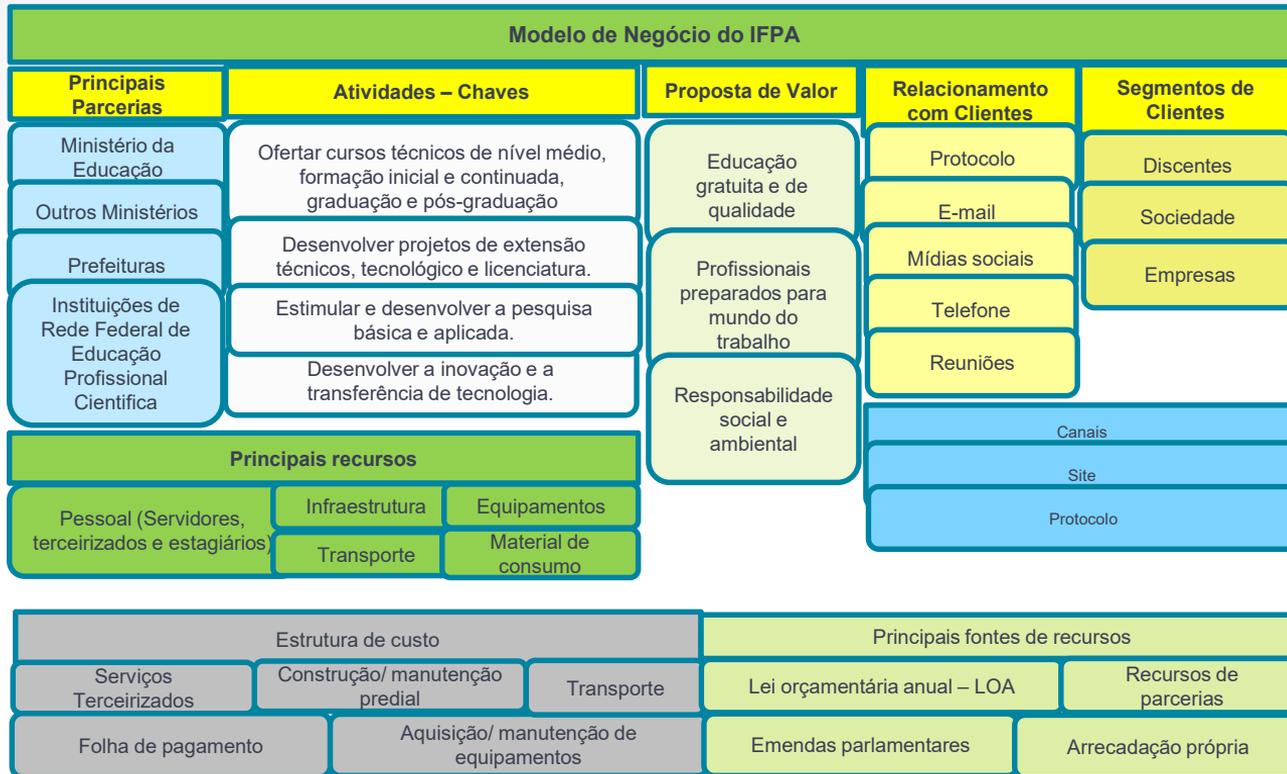


**Profª Drª Diselma
Marinho Brito**
Diretora Geral
Professora EBTT
Doutora



**Prof. Msc.
Edinaldo Correa**
Diretor de Ensino
Professor EBTT
Mestre

2.4 – Modelo de Negócio



O modelo de negócio define como geramos valor, para isso, em primeiro lugar foi preciso definir, dentre a diversidade de fatores que afetam o IFPA Campus Abaetetuba, os temas capazes de influenciar a tomada de decisão dos agentes com quem nos relacionamos sobre qual a importância de criar e manter a relação conosco.

Figura 3 – Modelo de Negócio do IFPA

2.6 Análise do Ambiente Externo



Fatores Políticos

Oportunidades:

Parceiros políticos;
Visibilidade Institucional;
Convênios e acordos de cooperação.

Ameaças:

Cortes de orçamentários;
Segurança, transporte, logística do estado;
Reforma do ensino médio;
Conjuntura política;



Fatores Sociais

Oportunidades:

Publicidade da rede;
Setor Industrial presente
Regiões com carência de formação humana, profissional, científica e tecnológica.

Ameaças:

Violência urbana;
Ausência de Transporte público;
Escolas Técnicas privadas;
Localização em zona vermelha.



Fatores Legais

Oportunidades:

Captação de recursos externos;
Leis de incentivo à Rede Federal;
Atuação em novas frentes.

Ameaças:

Engessamento burocrático;
Projeto de Lei de Terceirização;
Privatização da educação;
Reforma do ensino médio.



Fatores Econômicos

Oportunidades:

Incentivo financeiro para educação;
Polos Industriais;
Convênios e acordos de cooperação com os órgãos locais e associações.

Ameaças:

Cortes e contingência orçamentários;
Falta de investimento na Rede Federal.



Fatores Tecnológicos

Oportunidades

Parcerias para aquisição de novas tecnologias;
Expansão da EAD;
Desenvolvimento de novos sistemas.

Ameaças:

Custo de aquisição de novas tecnologias;
Velocidade do avanço tecnológico.



Fatores Ambientais

Oportunidades:

Explorar os recursos naturais da região por meio de projeto de pesquisa e desenvolvimento.

Ameaças:

Ausência de coleta seletiva de lixo;
Falta de consciência ambiental;
Degradação Ambiental por organizações privadas.

3 – Governança, Estratégia e Deempenho



3.1 – Mapa Estratégico

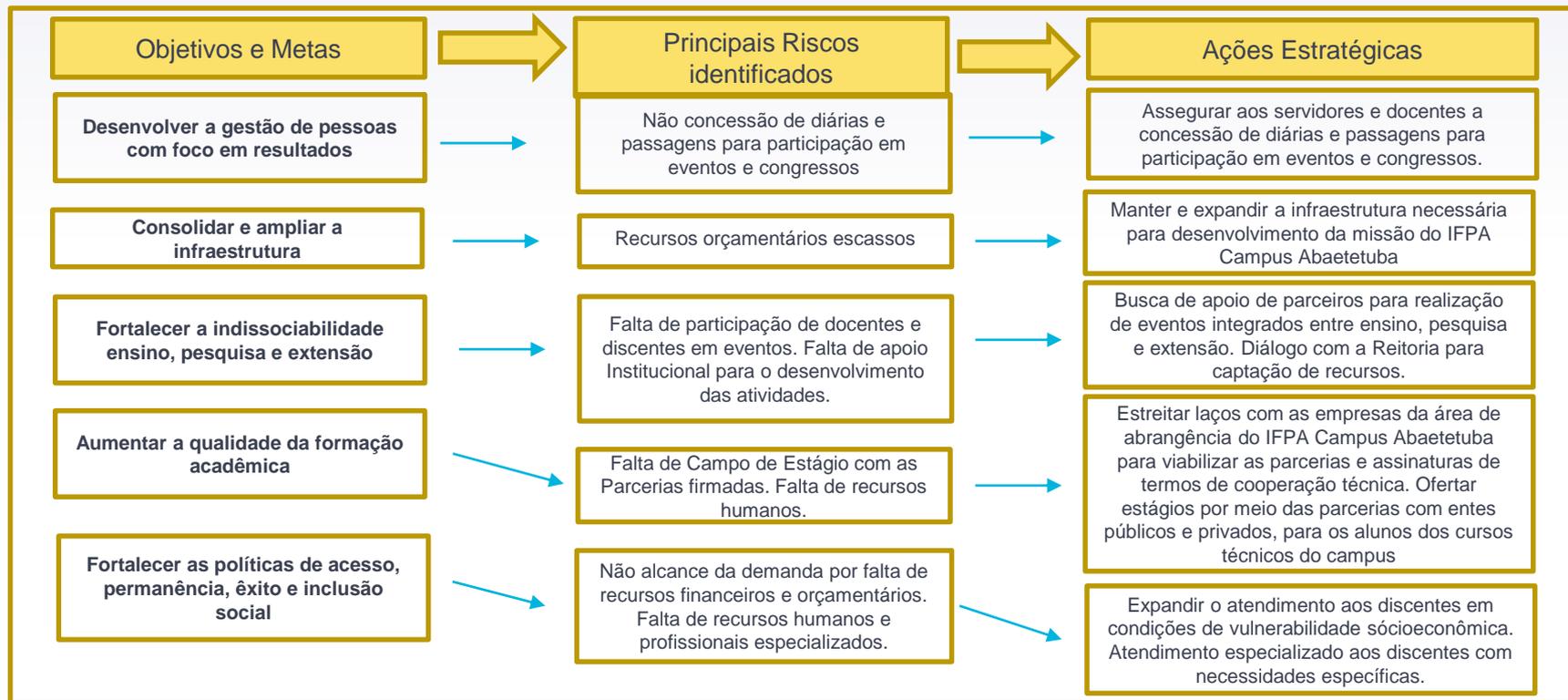


Figura 5 – Mapa Estratégico do IFPA

3.3 Gestão de Riscos e Controles Internos

3.3.1. Principais Riscos Identificados

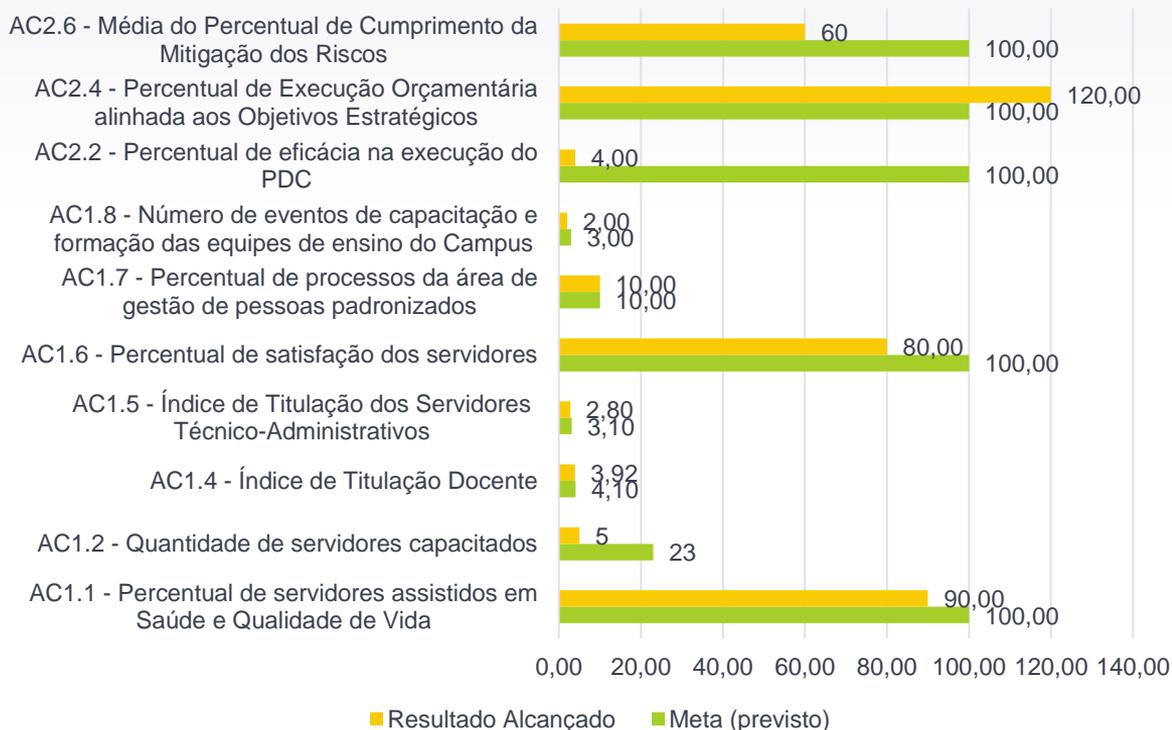
A Gestão de Riscos é correlacionada com os objetivos estratégicos e metas do Campus Abaetetuba visando identificá-los, e desenvolver ações para reduzir, aceitar, compartilhar ou eliminá-los.



3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão

AC - Aprendizado e Crescimento (%)



AC – Aprendizado e Crescimento

Representa as bases que a instituição deve desenvolver para gerar aprendizado e crescimento, melhorando a longo prazo. Abrange quatro categorias principais: capacidade dos servidores; capacidade dos sistemas de informação; clima organizacional e procedimentos organizacionais.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão

AC1.1 - Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida

Meta: 100%

Resultado: 90%

A Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida dos servidores do Campus Abaetetuba teve uma participação bastante efetiva e bem sucedida em suas atividades tendo em vista o aumento da procura dos servidores pelos serviços da comissão. Destaca-se como principais atividades as campanhas e palestras virtuais sobre temas como saúde mental, doação de sangue, conscientização sobre o autismo, prevenção ao câncer de mama e outros.



AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos

Meta: 100%

Resultado: 120%

O orçamento de 2021 disponibilizado ao campus foi executado integralmente. Ainda assim, houve a complementação orçamentária para atender demandas específicas como aquisições de ar condicionados, mesas e cadeiras.

AC1.6 - Percentual de satisfação dos servidores

Meta: 100%

Resultado: 80%

O formulário foi realizado pela PROGEP (Reitoria) de forma virtual através de formulário eletrônico em junho de 2021 sobre clima organizacional, respondida por 28 servidores do campus.

Two posters are displayed. The left one is for a talk titled '#VEM PRA SAÚDE MENTAL' on January 26th, featuring a drawing of two people embracing. The right one is for a 'RODA DE CONVERSA' on mental health and self-care prevention, targeting IFPA Abaetetuba staff, held on April 16th, 2021.

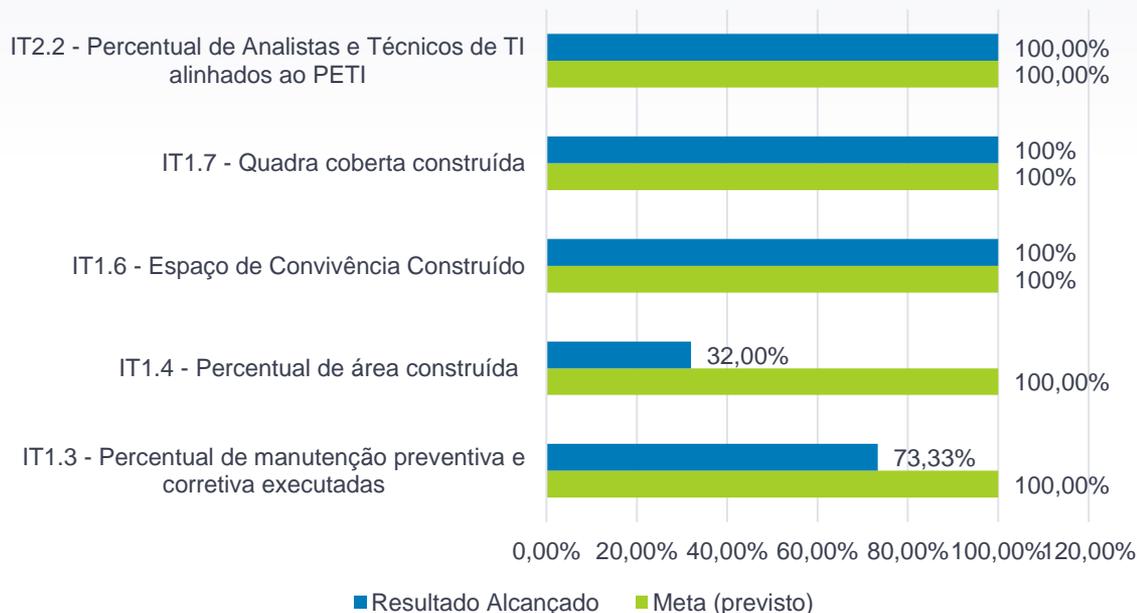
A blue poster for 'abril azul' (April is blue), the month of autism awareness. It features the IFPA logo and the text 'meses de conscientização sobre o Autismo'.

Figura 6 – Ação realizada pela Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida dos Servidores

Figura 7 – Eventos realizados em 2021 sobre saúde dos servidores

3.3.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão

IT - Infraestrutura e Tecnologia (%)



IT - Infraestrutura e Tecnologia

Representa a infraestrutura física e de tecnologia da informação do IFPA, alinhados com as necessidades das unidades que compõem a organização, auxiliando no desenvolvimento das iniciativas estratégicas previstas para o atingimento dos objetivos estratégicos.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.3.1. Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão



Figuras 8 e 9 – Cerimônia de inauguração da quadra poliesportiva e refeitório, respectivamente.

IT1.6 - Espaço de Convivência Construído

IT1.7 - Quadra coberta construída

Meta: 100%

Resultado: 100%

Em 2021 realizou-se a inauguração do Refeitório Estudantil e da Quadra Poliesportiva, duas obras iniciadas em 2020 e finalizadas totalmente em 2021. Ambas as obras atendem aos objetivos estratégicos IT.1 – Consolidar e ampliar a infraestrutura. Além destes, o Espaço de Convivência foi outra meta atingida em relação à infraestrutura que também teve sua conclusão em 2021, constituindo um espaço para acolhimento e descanso dos servidores em seus horários de intervalo de trabalho.

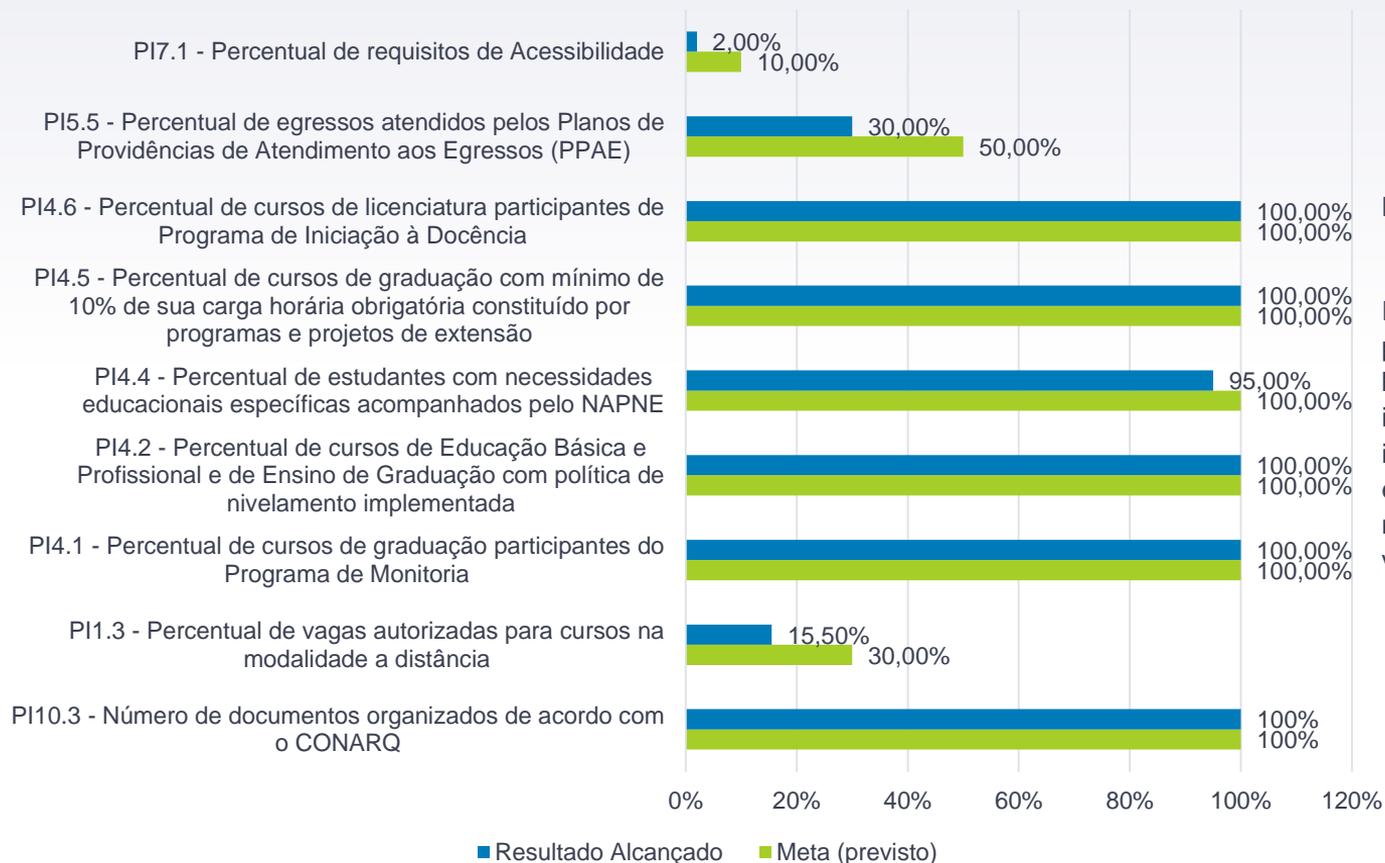


Figuras 10 e 11 – Quadra poliesportiva/ Refeitório Estudantil



Figura 12 – Espaço do Servidor

PI - Processos Internos (%)



PI – Processos Internos

Representa a melhoria dos processos internos já existentes, bem como cria outros processos inovadores, por meio dos quais a instituição pretende atingir a excelência para o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro da instituição.

PI – Processos Internos

PI4.5 - Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão

O curso de graduação de Licenciatura em Biologia já atende o percentual mínimo de 10% em programas e projeto de extensão.

PI4.4 - Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE

Acompanhamento dos alunos surdos com deficiência matriculados nos cursos Integrados, Subsequentes e Superior. Foi disponibilizado espaço físico com equipamentos de internet para atendimento dos alunos mesmo em situação de aula remota, melhorando a participação destes no ensino à distância.

PI5.5 - Percentual de egressos atendidos pelos Planos de Providências de Atendimento aos Egressos (PPAE)

Durante o exercício houve pouca articulação e diálogo com os coordenadores de curso, sobretudo em função das dificuldades que ocorreram em função da pandemia, como pouco engajamento e disponibilidade de pessoal no período, impactando negativamente as atividades planejadas. Contudo o destaque fica para o encontro institucional EGRESS@S DO IFPA 2021: DESAFIOS DO MUNDO DO TRABALHO NA ATUALIDADE, realizado pela PROEX de forma virtual, no qual além de palestras e apresentações de trabalho houve pesquisa insitucional em relação aos egressos.

No período também foi iniciado o planejamento e articulação para construção de um sistema de egressos, havendo a construção preliminar de um banco de dados.



Encontro de Egressos(as) do IFPA
29 de novembro de 2021 - Tarde



PI1.3 - Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância

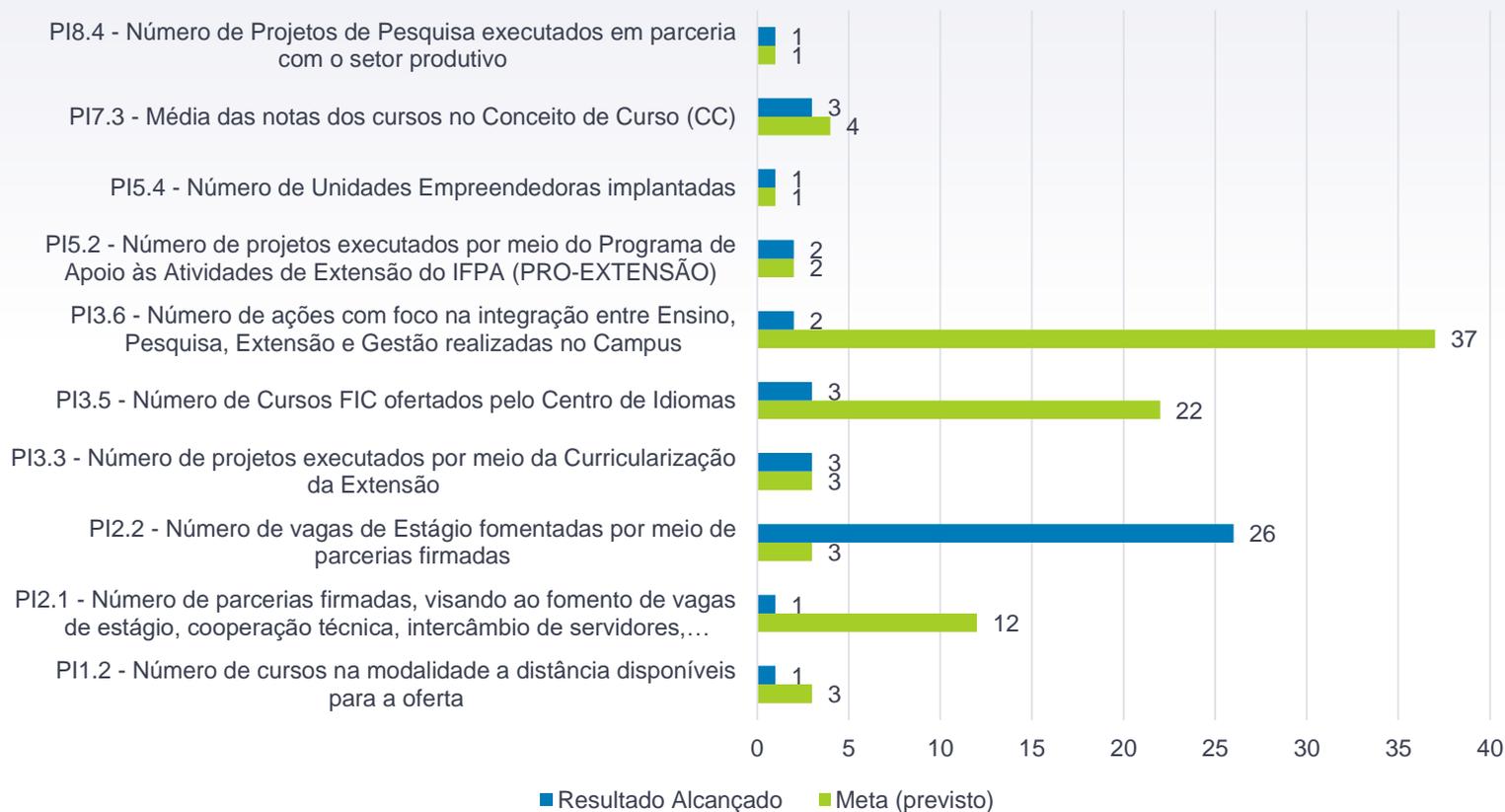
Garantindo as parcerias com municípios do baixo Tocantins e com CTEAD do IFPA, foi possibilitado realizar a oferta dos cursos de Inglês e Espanhol. Considerando que o cenário pandêmico dificultou a continuidade para a oferta dos cursos de Informática e Segurança do Trabalho em EAD, em função da limitação da disponibilidade dos servidores - visto que houve casos de doenças, afastamentos em função da COVID – foram adotadas medidas de oferta de cursos de Inglês e Espanhol em EAD, visto que havia disponibilidade de pessoal. A chamada pública foi realizada pelos municípios parceiros, considerando que as ofertas atendiam as suas demandas.



Figura 14 – Oferta de cursos EAD de Inglês e Espanhol básico

Figura 13 – Encontro Institucional de Egressos do IFPA

PI -Processos Internos



PI – Processos Internos

PI7.3 - Média das notas dos cursos no Conceito de Curso (CC)

Em 2021, durante o ciclo avaliativo de curso do INEP/MEC o conceito 4 não pode ser mantido em virtude do cenário pandêmico no qual o curso apresentou dificuldades para manter o indicador anterior, recebendo o conceito 3. Outrossim, a coordenação do curso coloca como meta a recuperação do conceito para o exercício de 2022.

PI2.2 - Número de vagas de Estágio fomentadas por meio de parcerias firmadas

As parcerias com entes públicos e privados, possibilitaram vagas de estágios para os alunos dos cursos técnicos do campus, totalizando em Janeiro 20 alunos, em Fevereiro 4 e em Março 2 alunos.

PI1.2 - Número de cursos na modalidade a distância disponíveis para a oferta

Foi realizado estreitamento de parcerias com municípios do Baixo Tocantins e com CTEAD do IFPA para oferta dos cursos de Informática e Segurança do Trabalho, com as comissões de construção dos PPC's já portariadas.

PI5.2 - Número de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)

No Edital 04/2020 – PROEXTENSÃO, foram aprovados dois projetos do Campus Abaetetuba, com execução no ano de 2021:

- A Utilização de metodologias ativas no ensino de Ciências e Biologia na E.E.E.F.M. Prof. Leonardo Negrão de Sousa;
- Comunidade em foco: educação, qualificação e formação.



Figura 15 – Edital de Projeto de Extensão – PRO-EXTENSÃO

RS - Resultados à Sociedade



Resultados à Sociedade

Representa como os resultados conquistados pelas iniciativas estratégicas executadas pela instituição são percebidos pelos alunos e sociedade, e em quanto contribuem com a satisfação e bem-estar dos alunos e da sociedade.

RS - Resultados à Sociedade (%)

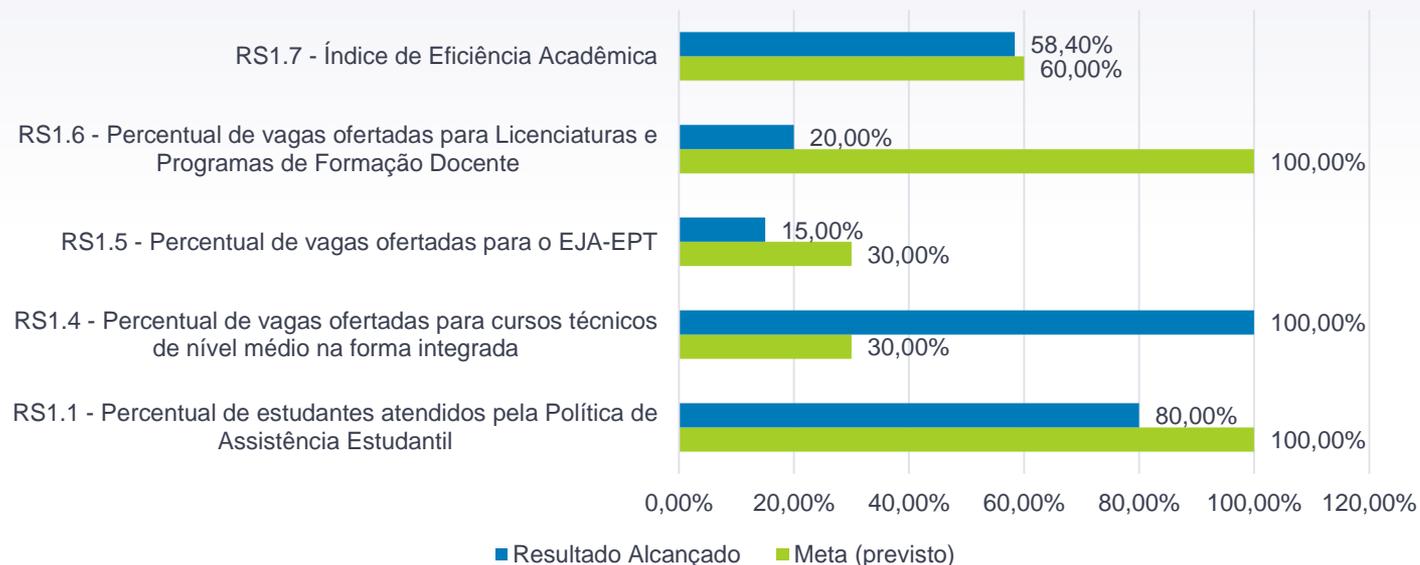


Gráfico 6 – Resultados do PAM, eixo Resultados à Sociedade, parte II

RS – Resultados à Sociedade

RS4.5 - Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas

Houve em 2021 a realização do “Webinário Semana do Meio Ambiente – construindo uma Abaetetuba sustentável”, ação executada em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Semeia) e o Setor de Saúde e Qualidade de Vida com o objetivo de apresentar as contribuições do IFPA e da Prefeitura para o debate sobre sustentabilidade socioambiental no município de Abaetetuba



Figura 16 – Ação de sensibilização sobre sustentabilidade

RS1.4 - Percentual de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada

Considerando o avanço da vacinação foi possível ofertar todos os cursos técnicos integrados ao ensino médio e acréscimo de um curso, totalizando seis cursos na forma integrada.

RS2.2 - Número de ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas

Houve a Realização do Simpósio de Inovação Tecnológica do IFPA SIMIT pela PROPPG. O evento foi realizado em 2021 junto com o XIII SICTI (2021) de forma virtual.



Figura 17 – Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação

RS3.2 - Número de veiculação de matérias jornalísticas sobre Ensino, Pesquisa e/ou Extensão na imprensa

Foi realizada entrevista na TV local sobre o planejamento de retomada do Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Abaetetuba, além da divulgação dos laboratórios, quadra poliesportiva, inauguração do refeitório. Houve também entrevista nas rádios sobre o Processo Seletivo e os cursos ofertados no Campus. Em 2021 o campus, por meio da Ascom, conseguiu divulgar na imprensa local e regional, 18 matérias jornalísticas.

RS3.3 - Número de acessos às matérias publicadas no site e redes sociais do IFPA

Acessos: Tivemos um total de 155.995 mil acessos juntando site do campus e redes sociais (valor total estimado). O sistema de verificação do Facebook mudou durante o ano, dessa forma foi realizada uma análise do alcance dos três primeiros meses do ano e os valores foram utilizados como parâmetros para os períodos seguintes. Desta forma o total de acessos em 2021 foi: No site – 85.811 Nas Redes Sociais – 70.182 Total geral: 155.995 mil acessos em 2021, nos sites e nas redes sociais.

RS – Resultados à Sociedade

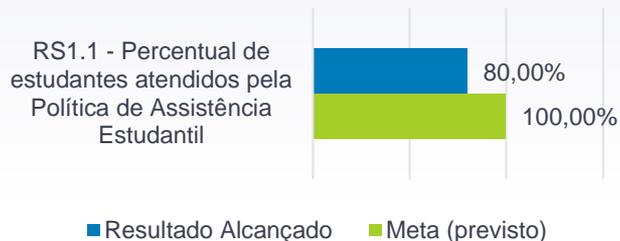


Gráfico 7 – Resultados do PAM, RS1.1 – Percentual de estudantes atendidos pelo PNAE

Quadro 1 – Editais de auxílio estudantil abertos em 2021

Edital 01/2021	1ª Concessão de Auxílio Permanência I, II e III
Edital 02/2021	Auxílio Programa de Incentivo, Ensino e Extensão - PINENPEX
Edital 03/2021	Auxílio Monitoria de Ensino
Edital 04/2021	2ª Concessão de Auxílio Permanência I, II e III
IN 02/2021 – PROEN	Auxílio Pcd

Fonte: SAAI

RS1.1 - Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil

RS1.1 - Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil

Durante o ano houve expansão e ampliação no atendimento aos discentes, atingindo a estimativa de atendimento em 80% dos alunos em condições de vulnerabilidade socioeconômica.

Através dos editais publicados durante o ano houve seleção de discentes que através dos requisitos especificados em edital foram contemplados com auxílios permanência para atender as necessidades de alimentação e transporte, além de edital específico para auxílio PCD de forma a atender as necessidades pedagógicas específicas de alunos com deficiência em vulnerabilidade socioeconômica.

Durante o exercício também foram ofertados material escolar pedagógico fornecido de forma gratuita aos discentes, além do auxílio inclusão digital, possibilitando a aquisição e distribuição de chip's para o acesso à internet aos discentes contemplados nos editais, de forma a contribuir para as aulas à distância.

O atendimento aos discentes pela Assistência Estudantil foi ampliado, sobretudo de forma remota através de *email* e *whatsapp*, devido ao contexto da pandemia, viabilizando a comunicação direta com o setor de atendimento aos discentes. Além dos canais, houve aumento de pessoal no atendimento através de cooperação técnica com os municípios da área de abrangência do campus, que fortaleceram o setor através da cessão de servidores em caráter especial para desenvolvimento das atividades diárias da assistência estudantil.



Figura 18 – Anúncio de inscrições para Auxílio Estudantil

RS - Resultados à Sociedade



A Comissão Local de Meio Ambiente foi reformulada no ano de 2021 englobando uma equipe multidisciplinar e multiprofissional, a fim de alcançar as metas estabelecidas no PAM, dessa forma foram realizadas 4 reuniões, 1 evento pela comissão em parceria com a prefeitura; articulação com a comissão de saúde dos servidores e articulação com a direção geral para obtenção de recursos para as ações em planejamento.

Alguns índices já são atendidos dentro das metas, como a compra de materiais para obras e reformas obedecendo à critérios de sustentabilidade, assim como a redução de consumo de papel que já está em funcionamento, principalmente em função do uso de mídias digitais dentro das atividades administrativas e finalísticas. Porém, ainda será organizado o descarte de materiais e equipamentos inservíveis e ociosos que já foram identificados e separados equipamentos nos setores para futura distribuição ou doação tendo em vista parcerias com escolas municipais.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

A extensão é um dos eixos que compõem o tripé institucional indissociável ao ensino e pesquisa, responsável por promover a integração entre o instituto e a sociedade, tornando a comunidade fundamental do processo de ensino-aprendizagem e proporcionando a todos, um maior leque de conhecimento cultural, educativo, sociopolítico, possibilitando a transformação de nosso meio social. Dessa forma o Campus Abaetetuba desenvolve ações que estão diretamente relacionadas às demandas da comunidade de sua área de abrangência, caminhando para uma educação focada na diversidade, pluralidade e socialmente responsável.

PROJETO PEREMA – BT: CENTRO DE RECUPERAÇÃO, ESTUDO E MONITORAMENTO DE QUELÔNIOS DO BAIXO TOCANTINS (PEREMA-BT), PARÁ, BRASIL

O projeto visa a proteção e recuperação de quelônios no Instituto Federal do Pará, campus Abaetetuba, sobretudo, incentivar o estudo e o monitoramento da fauna silvestre, presente na região do Baixo Tocantins no estado do Pará. Os objetivos do projeto são:

- Resgatar animais em situação de maus tratos ou por doação;
- Identificar os animais;
- Realizar um levantamento das principais espécies alvos;
- Monitorar possíveis tabuleiros na região;
- Elaborar e executar um plano de manejo de quelônios;
- Acompanhar o período reprodutivo;
- Promover campanhas educacionais nas comunidades envolvidas no projeto, bem como nas escolas municipais.

RESULTADO ALCANÇADO

O projeto tem conseguido desenvolver suas atividades mesmo no período de pandemia, onde os cuidados com a proteção e saúde tem sido evidenciado por todos. O empenho no diálogo e orientação da equipe do projeto junto à comunidade é de fundamental importância e as ações de monitoramento e manutenção dos tanques são periódicas.



Figura 19 – Manutenção dos tanques



Figura 20 – Campanha para arrecadação de alimentos para o projeto

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

PROJETO MEU IF É SOLIDÁRIO

Em virtude do cenário de pandemia que transformou a maneira de viver e conviver em sociedade, mostrando enfaticamente a vulnerabilidade socioeconômica que os moradores do município de Abaetetuba enfrentam, o projeto foi criado a fim de diminuir os impactos causados pela pandemia, seja com doações de cestas básicas e máscaras em tecido à população. Neste ano de 2021 o projeto pouco conseguiu mobilizações para arrecadação de alimentos uma vez que movimentamos servidores do campus para colaboração.

ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

No ano de 2021 a principal ação se deu no mês de novembro e dezembro com a sensibilização de servidores para doações de cestas básicas. A equipe do projeto organizou com todas as medidas de biossegurança, haja visto que as variantes do coronavírus ganharam força e alto poder de contaminação, a compra dos mantimentos e recebimentos desses itens. Em parceria com o Projeto de Extensão Ecocaiáque, foram distribuídas XX cestas para a comunidade das ilhas distribuídas pelas margens do rio Jarumã.

PROBLEMAS E DIFICULDADES

O principal problema é pela continuidade em arrecadar mantimentos para a progressão da ação do projeto, haja vista a dificuldade financeira que todos atravessamos com o aumento abusivo nos preços principalmente de itens da cesta básica.



Figuras 21 e 22 – Entrega de cestas básicas aos moradores ribeirinhos.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

BATALHA DO MIRITI: PROTAGONISMO JUVENIL ATRAVÉS DA CULTURA HIPHOP NO BAIXO TOCANTINS

As representações culturais, especialmente as relacionadas à música, são importantes não apenas porque apresentam ao jovem um horizonte dissociado da marginalidade, mas também pela forma como ajudam a pensar a sociedade brasileira e, em consequência, a problemática da violência urbana. A cultura popular deve ser vista como um agente ativo de um cenário passível às influências internas e externas. Ao mesmo tempo em que elas interferem nas comunidades onde atuam, há o efeito inverso, ou seja, os atores sociais apresentam sua parcela de contribuição e moldam tais representações culturais. Neste âmbito, esse projeto destaca a cultura Hip Hop no contexto escolar e social, com o objetivo principal de resgatar, fortalecer e valorizar a cultura de povos tradicionais e periféricos através da arte e cultura Hip Hop, compartilhando o conhecimento acerca das diversas formas de preconceitos presentes na sociedade atual.

RESULTADOS ALCANÇADOS

O projeto executou várias atividades remotamente e presencialmente com participações em parcerias em eventos municipais, instituições de ensino, atos sociais e políticos, aproximando a juventude do Baixo Tocantins através da cultura HIP HOP de temas importantes para toda sociedade.



Figura 23 – Palestra online: Batalha do Miriti



Figura 24 – Batalha online: convidados



Figuras 25 e 26 – Participação do projeto em eventos

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

JORNADA DE AULAS PREPARATÓRIAS PARA O ENEM

O projeto visa atender a grande demanda de todos os estudantes que realizam as provas do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, com o intuito de oferecer lives informativas a cerca de assuntos relacionados ao exame.

ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

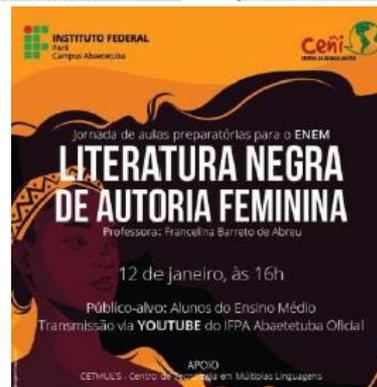
Todas as atividades do projeto foram executadas de forma remota, atendendo os protocolos recomendados pelo setor de extensão do campus e pela PROEX. As lives do projeto foram transmitidas via canal oficial do campus Abaetetuba (You tube) com duração de uma hora.

RESULTADO ALCANÇADO

O resultado foi muito positivo, com adesão dos alunos do campus e também da comunidade externa, interessada no projeto, que ofereceu muito conhecimento e dicas muito importantes para quem esteve se preparando para realizar as provas do ENEM.

PROBLEMAS E DIFICULDADES

A principal dificuldade foi articular a transmissão do projeto em tempo real, pois os contratempos de oscilação de internet propiciam atrasos na interação com os alunos que assistiam. Além disso, a nova realidade de ensino remoto fez com que a grande parte dos profissionais se adequassem à transmissões on-line, o que requer treinamentos e nem sempre os servidores têm todo suporte necessário para que o resultado seja o melhor possível.



Figuras 27, 28 e 29: Aulas transmitidas pelo Youtube

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

EDUCAÇÃO INCLUSIVA: ESTRATÉGIAS DE FORMAÇÃO E ATUAÇÃO NO ESPAÇO EDUCACIONAL.

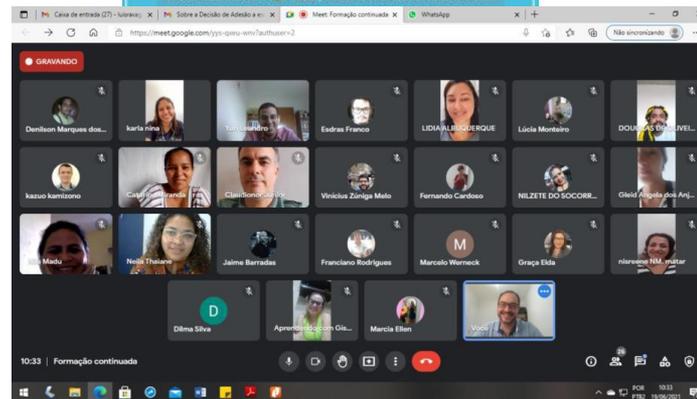
O projeto visa oferecer subsídios ao professor e técnicos administrativos da educação para que possam conhecer o aluno/ a aluna com necessidades educacionais especiais e desenvolver condutas pedagógicas adequadas para sua inserção e atendimento no contexto da sala de aula, refletindo sobre suas práticas cotidianas no que diz respeito à Inclusão Escolar.

ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

Todas as atividades do projeto foram executadas de forma remota, atendendo os protocolos recomendados pelo setor de extensão do campus e pela PROEX. As lives do projeto foram transmitidas via canal oficial do campus Abaetetuba (You tube) com duração de uma hora, proporcionando cursos para os professores e técnicos administrativos da educação de forma a atender às necessidades identificadas e promover o aperfeiçoamento do processo de ensino – aprendizagem. Foram realizadas duas palestras, uma realizada no dia 19/06/2021 *intitulada Estratégias em educação Inclusiva: Tdah e os desafios da sala de aula da educação básica, técnica e tecnológica*, ministrada pelo psicólogo e doutorando Yuri Leandro do Carmo de Souza. A outra foi realizada no dia 24/09/21, intitulada *Síndrome de burnout e autoeficácia: um caminho para a saúde emocional docente*, ministrada pela Doutoranda em Educação Erika Cristina de Carvalho Silva Pereira.

RESULTADO ALCANÇADO

O resultado foi muito positivo, o projeto alcançou um público-alvo composto por Docentes, discentes, técnicos administrativos do IFPA e externos de instituições públicas e privadas de ensino. Consideramos importante uma maior divulgação para termos um maior número de participantes internos do IFPA.



Figuras 30 e 31: Divulgação e execução da formação do projeto

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS

Compõe nessa atividade, todos os diálogos para firmo de parcerias entre o IFPA Campus Abaetetuba e outras instituições, sejam órgãos da esfera municipal ou parcerias em projetos externos bem como visitas institucionais solicitadas ao campus e executadas.

ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

Os diálogos no ano de 2021 foram realizadas de forma híbrida, quando de forma presencial, obedecendo aos protocolos de biossegurança preconizados pela OMS e decretos municipais e estaduais e resoluções normativas internas.

RESULTADO ALCANÇADO

Foram feitas parcerias com instituições externas estreitando os laços entre IFPA e empresas e sociedade.



Figuras 33 e 34: Parceria com a Rede Todos Pelo Trabalho (Barcarena): atividades desenvolvidas com a finalidade de oferecer oportunidades formativas (mini-cursos, palestras, etc.) à moradores em situação de vulnerabilidade socioeconômica da cidade de Barcarena. Participação do Projeto de Extensão Batalha do Miriti em evento promovido pela Rede Todos Pelo Trabalho em Barcarena.



Figura 35: Diálogo com a Secretaria de Turismo de Abaetetuba: parcerias para estágios de alunos dos diversos cursos do IFPA Campus Abaetetuba.



Figuras 36 e 37: Visita dos participantes da VI FEICITI – Feira de Ciência, Inovação e Tecnologia de Igarapé-Miri, ao campus Abaetetuba



Figura 32: Diálogo para parceria com o Banco do Estado do Pará – BANPARÁ: fomento aos discentes em participação nos programas desenvolvidos para jovens de Abaetetuba com finalidade de projetos na área do empreendedorismo.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Percentuais Legais

Em 2021 houve uma queda no número total de matrículas, sobretudo em virtude da limitação de espaço físico do campus que acarreta a não oferta de alguns cursos que são previstos no Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC).

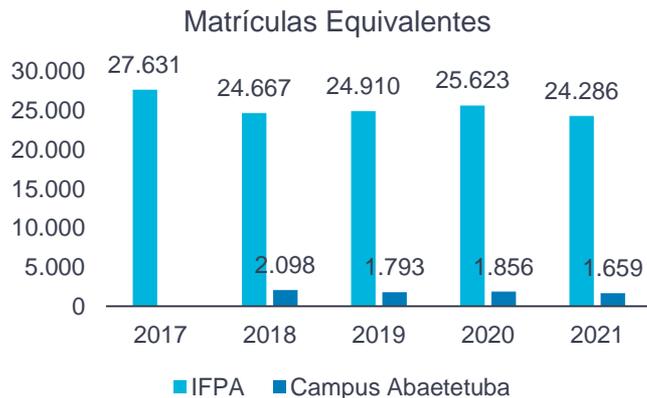


Gráfico 9 – Dados da PNP – Matrículas Equivalentes

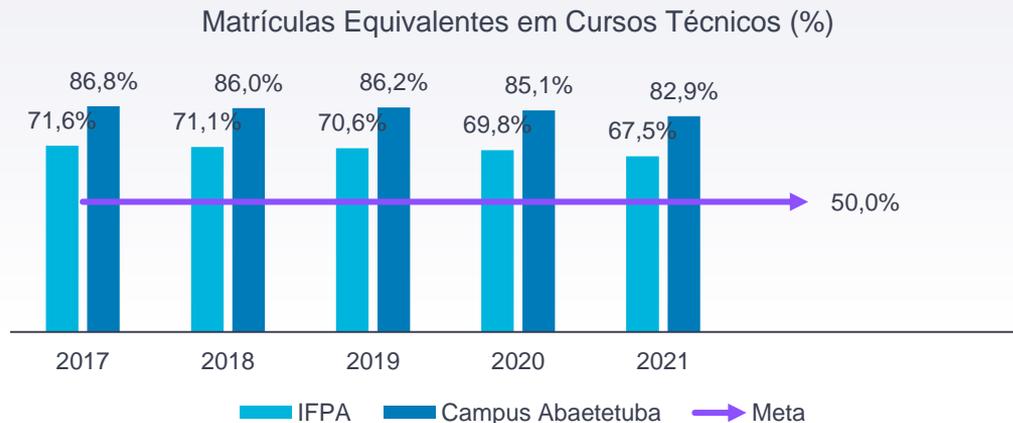


Gráfico 10 – Dados da PNP – Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos

Os cursos técnicos integrados e subsequentes continuam sendo ofertados e atendendo à demanda da região de abrangência do campus. Em relação aos percentuais legais estabelecidos pela Lei 11.892/2.008, o Campus Abaetetuba atende ao percentual de vagas para cursos técnicos, e atende parcialmente as metas de oferta de vagas para formação de professores e no momento não há vagas voltadas para educação de jovens e adultos.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores (%)

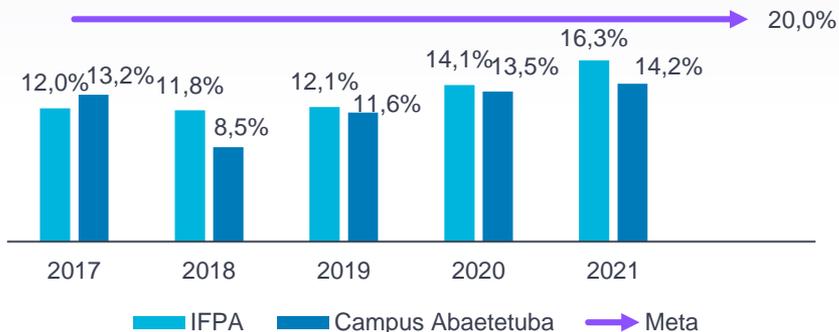


Gráfico 11 – Dados da PNP – Percentual de Matrículas Equivalentes em Licenciaturas

No momento o campus oferta somente um único curso voltado para formação de professores. No entanto, para 2023 esse percentual deve aumentar com a oferta dos cursos de Licenciatura em Geografia e Educação no Campo que estão na fase de aprovação do PPC na PROEN.

Relação de Inscritos por Vagas

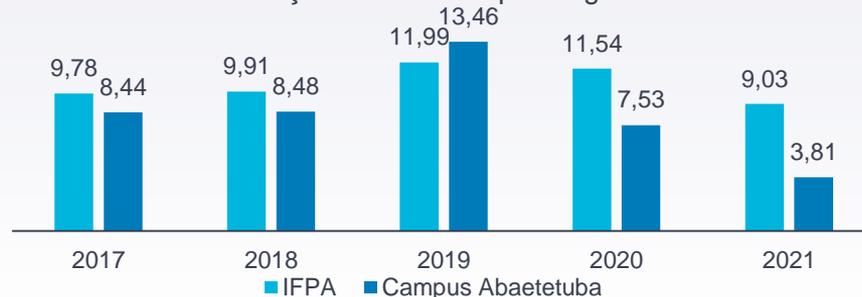


Gráfico 12 – Dados da PNP – Relação de Inscritos por Vagas

Em 2021 houve uma significativa redução na relação de inscritos por vagas tendo como principal fator o cenário pandêmico e a incerteza do não retorno presencial, gerando um cenário de incertezas na comunidade contribuindo para a baixa procura em relação aos anos anteriores.

Taxa de Evasão no Ano

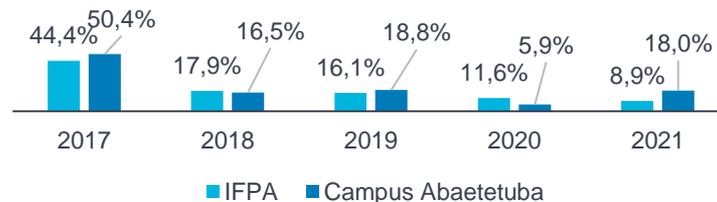


Gráfico 13 – Dados da PNP – Taxa de Evasão no Ano

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.3. Resultados Acadêmicos

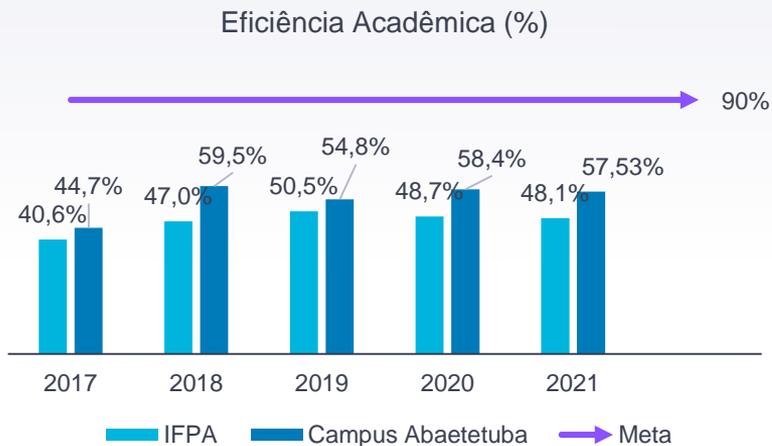


Gráfico 14 – Dados da PNP – Percentual de Eficiência Acadêmica

A eficiência acadêmica no ano de 2021 sofreu uma pequena redução em relação aos anteriores, sobretudo em função do impacto do cenário pandêmico, que impossibilitou a oferta de disciplinas práticas - que não foram possíveis trabalhar de forma remota em função da natureza da atividade, prorrogando a conclusão dos cursos dentro do calendário previsto.

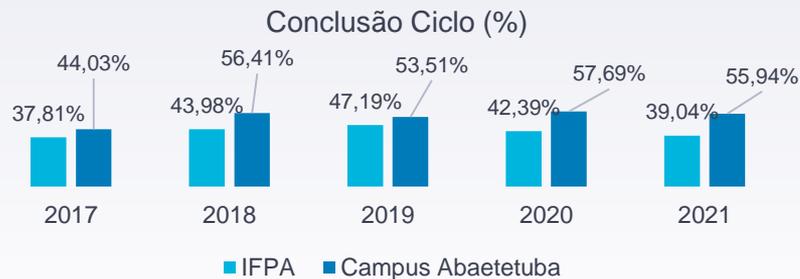


Gráfico 15 – Dados da PNP – Conclusão Ciclo

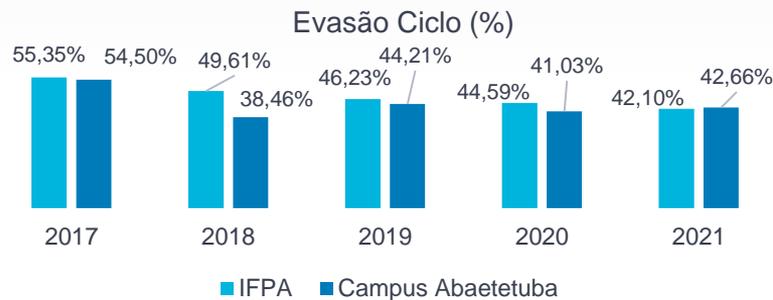


Gráfico 16 – Dados da PNP – Evasão Ciclo

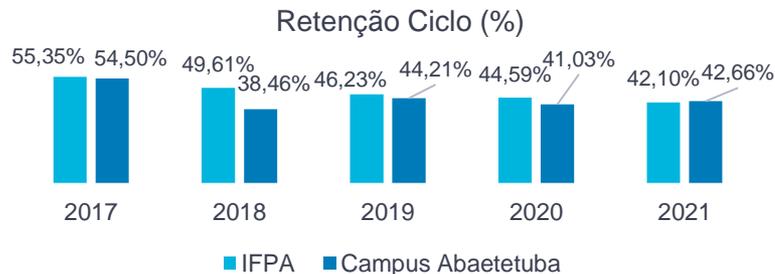


Gráfico 17 – Dados da PNP – Retenção Ciclo

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Índice de Titulação Docente

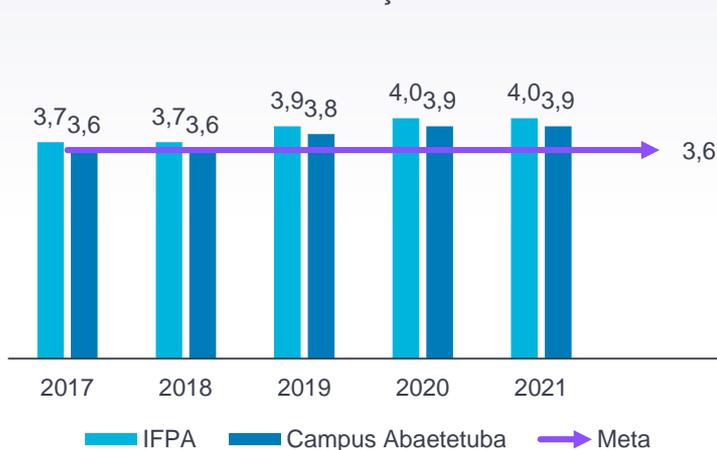


Gráfico 15 – Dados da PNP – Índice de Titulação Docente

O Campus Abaetetuba atende satisfatoriamente a meta de titulação do corpo docente, inclusive acima da meta institucional, resultado obtido devido à Política de Gestão de Incentivo à Qualificação Docente.

Relação Matrícula por Professor

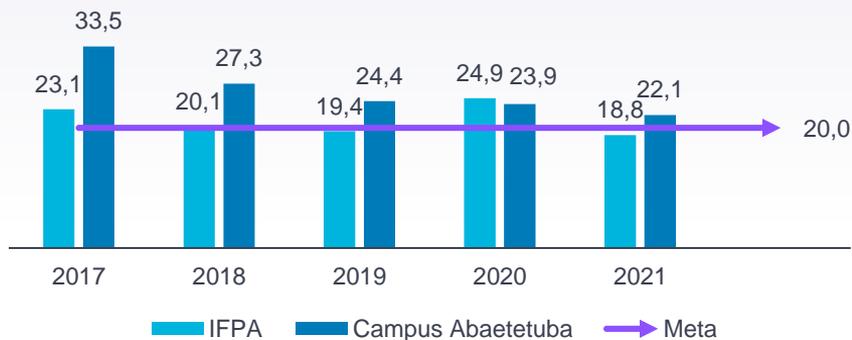


Gráfico 16 – Dados da PNP – Relação Matrícula por Professor

O Campus Abaetetuba apresenta RAP superior ao previsto em lei, o que reflete na melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão, pois é possível oferecer um atendimento mais direcionado ao público escolar. Percebe-se uma evolução gradativa do campus para o alcance dessa meta, alcançada por meio do aprimoramento do sistema de chamada de docentes. A Pró-reitoria de Ensino solicita anualmente a previsão de docentes necessários para o bom andamento do campus no cumprimento da CH dos cursos.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.3. Resultados Acadêmicos

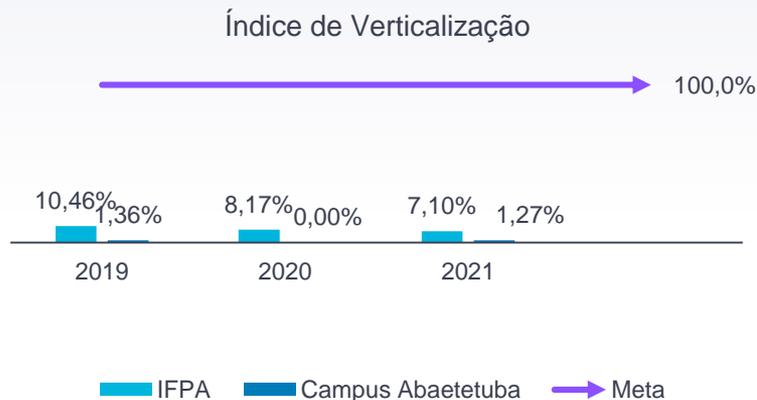


Gráfico 17 – Dados da PNP – Índice de Verticalização

O Campus Abaetetuba para os próximos exercícios tende a aumentar o índice de verticalização a partir de 2023, com oferta de mais duas licenciaturas. O Campus ainda enfrenta dificuldade no processo de verticalização devido à limitação de espaço físico para acomodar vários tipos de curso dentro do mesmo eixo.

Taxa de Ocupação

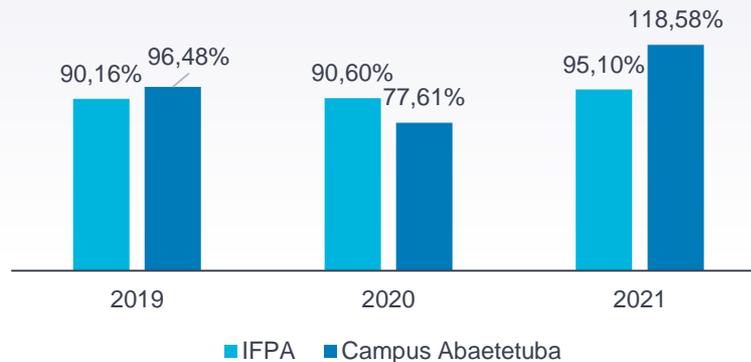


Gráfico 18 – Dados da PNP – Taxa de Ocupação

O Campus Abaetetuba aumentou o quadro de funcionários, técnicos e docentes, investiu em qualificação dos seus servidores e expandiu as formas de divulgação dos cursos ofertados pela instituição. Tais ações levaram ao aumento expressivo na taxa de ocupação do campus no ano de 2021.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.3. Resultados Acadêmicos

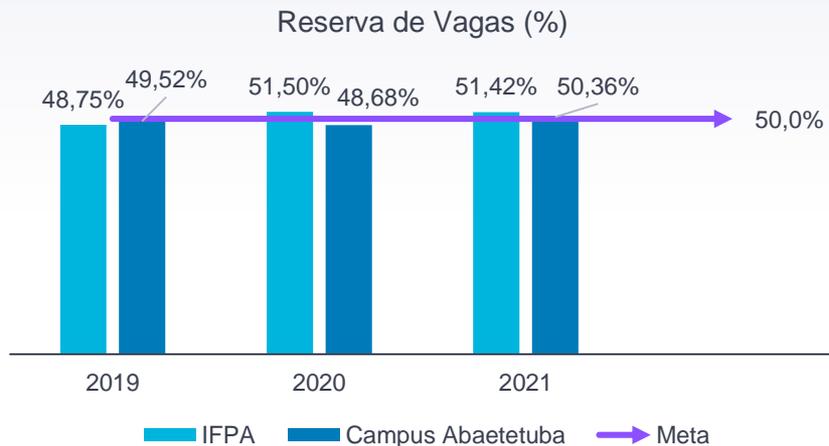


Gráfico 19 – Dados da PNP – Percentual de Reserva de Vagas

O Campus Abaetetuba sempre regulamenta em seus editais de processo seletivo de egressos o cumprimento da Lei nº 12.711/2012 garantindo o atendimento legal.

Em relação ao índice de **Oferta de Vagas Noturnas** que mede o percentual de vagas de graduação ofertados no período noturno, não foi gerado pela plataforma valores para compor o gráfico em função da oferta do curso alternar anualmente por período, sendo diurno, vespertino ou noturno.

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

3.4.3. Resultados Acadêmicos

Características do Público

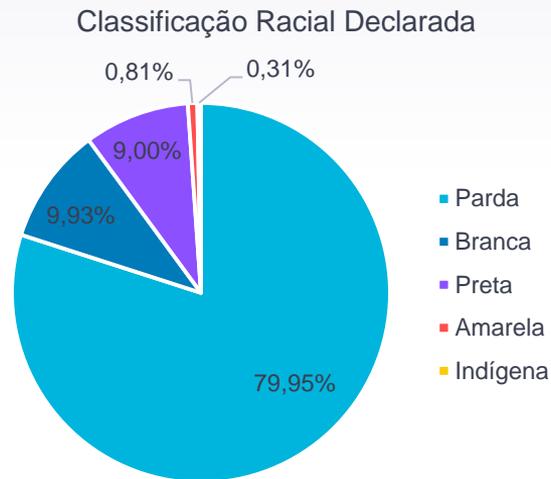


Gráfico 20 – Dados da PNP – Percentual de Classificação Declarada

O Campus Abaetetuba possui elevada diversidade étnica-racial, com predominância de alunos autodeclarados pardos. Esta predominância é resultado de políticas de afirmação racial, voltadas a pluralidade identitária.

O campus também concentra mais matrículas femininas que masculinas, além de apresentar um elevado percentual de alunos com renda declarada abaixo de meio salário mínimo (63,31%), evidenciando a importância da Assistência Estudantil para o êxito dos discentes no contexto acadêmico.

Classificação por Sexo

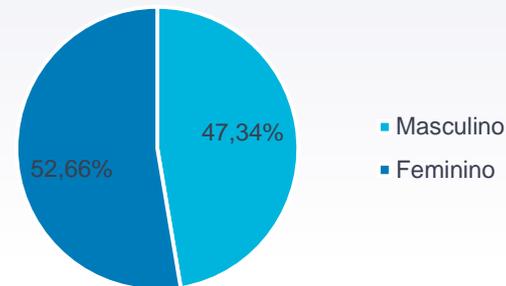


Gráfico 21 – Dados da PNP – Percentual de Classificação por Sexo

Classificação por Renda Declarada

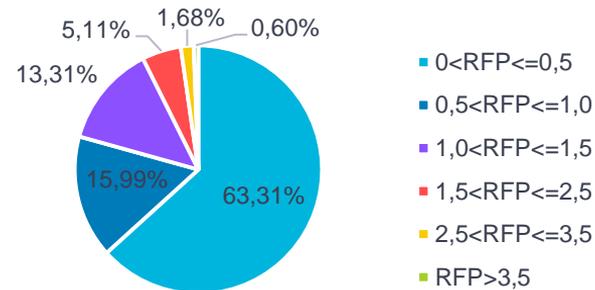
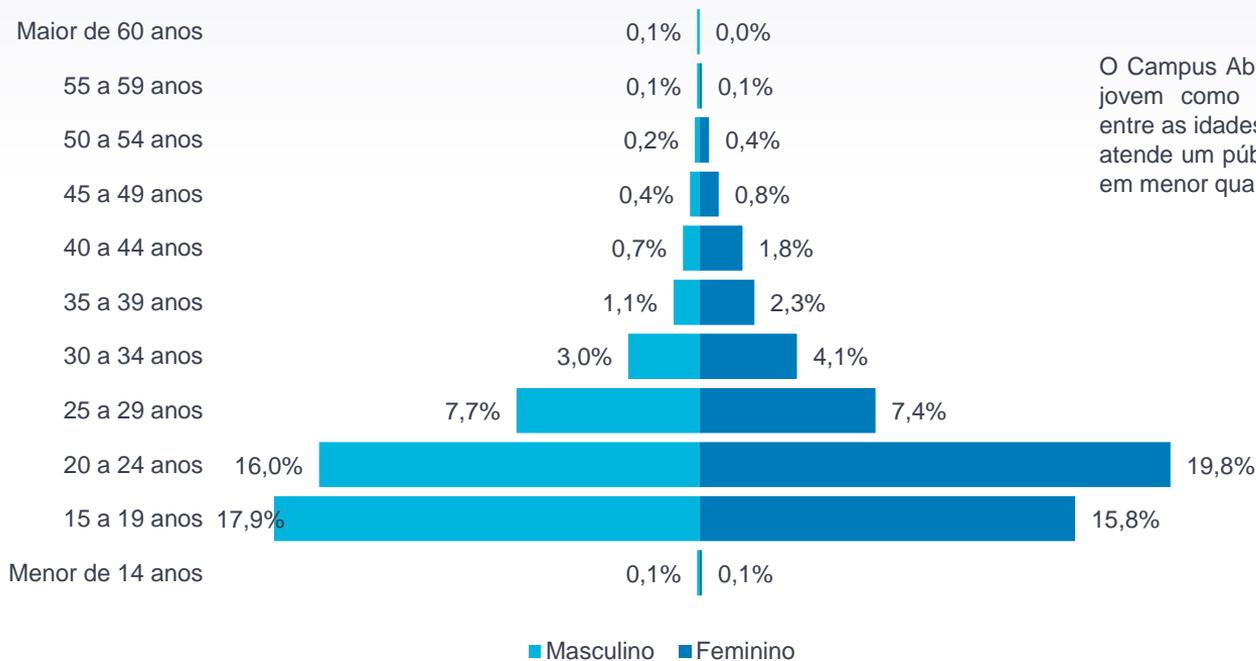


Gráfico 22 – Dados da PNP – Percentual de Classificação por Renda Declarada

3.4 – Resultados e Desempenho da Gestão

Característica do Público

Classificação por Faixa Etária



O Campus Abaetetuba tem o público adolescente e jovem como maioria, totalizando 69,5% do total entre as idades de 15 a 24 anos. Contudo, o campus atende um público de faixa etária diversa, ainda que em menor quantidade.

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

3.4.4.1.1 Perfil do gasto:

Considerando a execução orçamentária dos anos anteriores, 2021 apresenta uma modificação em sua composição dos dados extraídos do Tesouro Gerencial, pois a maior parte dos contratos passaram a ser centralizados na Reitoria, visando a futura extinção da UASG do Campus Abaetetuba em 2022. Considerando ainda que a provisão do orçamento para o Campus Abaetetuba para ações de custeio continuou a se considerar um piso de despesas necessárias para o funcionamentos de todas as unidades, adicionada de um complemento, que leva em consideração o número de matrículas totais de cada Campus, a execução do orçamento se deu dentro do esperado que foi a insuficiência para honrar com todos os compromissos e foi necessário solicitar apoio da Reitoria para a complementação do orçamento, proporcionando assim a finalização do exercício orçamentário 2021.

Nos valores apresentados abaixo, vale ressaltar que não aparecem os valores correspondentes ao serviço de Limpeza e Conservação (março a dezembro), Apoio Administrativo (maio a dezembro), Fornecimento de Energia Elétrica, Vigilância Patrimonial Armada, assim como os serviços de *outsourcing* e Almoxarifado Virtual, pois são contratos centralizados, gerenciados, empenhados liquidados e pagos na UG da Reitoria, cabendo ao Campus Abaetetuba realiza a descentralização dos valores. Constam apenas os valores correspondentes aos contratos de Limpeza e Conservação (janeiro a março), Apoio Administrativo (janeiro a abril), assim como os contratos de serviço de manutenção de ar condicionados, manutenção de veículo e fornecimento de combustível.

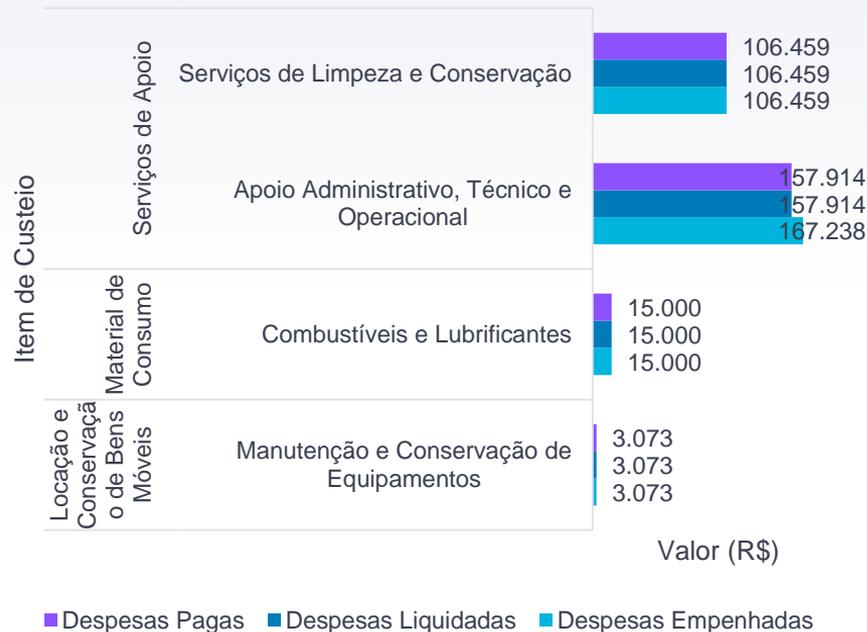


Gráfico 24 – Gastos com itens de custeio em 2021

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

A tabela abaixo demonstra a efetiva execução do orçamento, somados os valores executados diretamente pelo Campus e os valores descentralizado e executados na Reitoria, através dos contratos de prestação de serviços no Campus Abaetetuba

Quadro 2 – Matriz de custeio do Campus em 2021

CUSTEIO - 20RL	VALOR (R\$)
ALMOXARIFADO VIRTUAL	50.000,00
OUTSOURCING IMPRESSÃO	19.680,00
ENERGIA ELETRICA	282.364,17
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	523.701,01
VIGILÂNCIA	608.143,92
APOIO ADMINISTRATIVO	490.647,08
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADOS	150.788,14
COMBUSTIVEL	25.500,00
MANUTENÇÃO DE VEICULOS	35.097,96
TOTAL MATRIZ CUSTEIO - 20RL	2.185.922,28

Fonte: Departamento de Administração, Campus Abaetetuba

3.4.4.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro

No exercício de 2021 a execução do orçamento do Campus Abaetetuba superou as expectativas previstas para o exercício, pois a Reitoria garantiu o reforço do orçamento de custeio para garantirmos os serviços executados o Campus, assim como o orçamento de investimento, garantindo a aquisição de aparelhos de ar condicionada e também a compra de 32 mesas e 32 cadeiras servirão de base para a criação de 2 laboratório de simulação computacional para os cursos de Mecânica e Edificações.

Para o exercício de 2022 pretende-se adotar posicionamento aprimorado para que se possa executar de forma efetiva os recursos orçamentário provenientes das diversas ações.

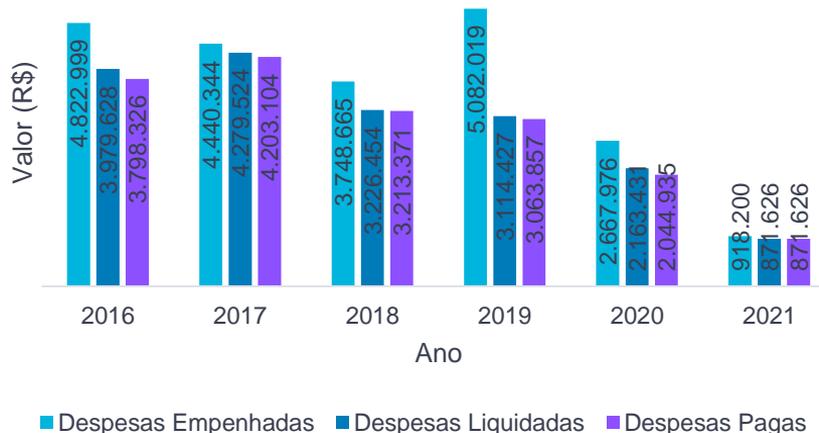


Gráfico 25 – Despesas empenhadas, liquidadas e pagas nos últimos 5 anos

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

3.4.4.1.3. Principais desafios e ações futuras

O Campus Abaetetuba, no exercício de 2021, com a necessidade de planejamento do retorno às atividades presenciais da equipe administrativa e parte da comunidade acadêmica, teve a iniciativa de, pela primeira vez, realizar chamada pública para aquisição de gêneros de alimentação provenientes da Agricultura Familiar, com a utilização do recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, realizando ação de distribuição de alimento aos alunos de vulnerabilidade social e econômica, através de kits de alimentos.

Com o retorno das atividades presenciais de sala de aula no segundo semestre de 2021, foram identificados inúmeros problemas nos aparelhos de ar condicionados das salas de aula e demais ambientes que haviam ficado sem atividades em virtude das restrições impostas devido a pandemia do novo coronavírus, levou ao planejamento de aquisição de novas máquinas, pois de acordo com a análise da depreciação das máquinas, não era economicamente viável realizar manutenção corretiva, além de serem equipamentos de elevado consumo de energia elétrica.

A parceria com a Reitoria, através do Reitor e da Pró Reitoria de Administração, realizamos adesão a ata de registro de preços e com isso a aquisição de 46 aparelhos de ar condicionados de 30.000BTUs inverter para serem instalados nas salas de aula, assim como 06 aparelhos de ar condicionados de 60.000BTUs inverter para solucionar problemas recorrentes de insuficiência de capacidade de resfriamento das máquinas do auditório e biblioteca.

Com a nova realidade, foi necessário uma adaptação ao novo cenário de trabalho remoto, o que dificultou o planejamento das ações de atividades fins e meio.

3.4.4.2. Gestão de Custos

3.4.4.2.4. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Um grande desafio para a gestão do Campus Abaetetuba foi equilibrar a necessidade de aquisições com a limitação orçamentária. No entanto, a chegada de uma servidora do IFAP ao Campus através de Cooperação Técnica, proporcionou um grande avanço nos processos de aquisição de materiais, bens e serviços, como por exemplo, a *expertise* para adesão a ata de registro de preços que proporcionou grande economia e garantiu a aquisição de máquinas de ar condicionado para a substituição de todas os aparelhos das salas de aula, de forma a evitar problemas recorrentes de salas de aulas quentes e insalubres aos discentes e docentes, em função dos equipamentos obsoletos.

Visando executar o orçamento de forma mais eficiente, será elaborada uma agenda de aquisições e contratações, onde será compilada toda a demanda da área finalística (ensino, pesquisa e extensão) para o planejamento de atendimentos aos cursos que estão com uma grande carência de materiais para as aulas práticas de laboratório.

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

Conformidade legal

A gestão dos contratos administrativos e das licitações está submetida a legislação específica, conforme descrição abaixo:

Leis 8.666/93 (Lei de Licitações) Licitação é o procedimento administrativo formal em que a Administração Pública convoca, mediante condições estabelecidas em ato próprio (edital ou convite), empresas interessadas na apresentação de propostas para o oferecimento de bens e serviços. A licitação é obrigatória para toda Administração Pública e deve seguir vários princípios, conforme preconizado no art. 37 *caput* e inciso XXI da Constituição Federal: XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Lei nº 10.520/02 (Lei do Pregão Presencial) Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, independentemente do valor estimado

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, de 26 de Maio de 2017, A Instrução Normativa nº 05/2017, dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal Direta, autárquica e fundacional.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2018 – PROEX/IFPA

Lei nº 12.462/11 (Regime Diferenciado de Contratações Públicas);

Lei nº 12.232/10 (instituidora de normas gerais para licitação e contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda);

A unidade vem se adequando e se atualizando de acordo com a nova **Instrução Normativa nº 05/2017**, Os instrumentos usados para organização e enquadramento as **Leis de Licitação, Pregão Eletrônico e Instrução Normativa** são a adesão dos modelos de **Contrato, Convênios, Termo Aditivo, Documentos, Tabelas e Planilha de Repactuação** recomenda pela nova IN 05 e recomendações da AGU, foi acordado com a Direção Administrativa que os novos contratos já se enquadrariam a essa nova Normativa.

3.4 – Resultados Administrativos

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

Quadro 3 – Gastos anuais com contratos de serviços

Contratações - Serviços	
Objeto	Gasto (R\$)
Contratação de Serviço de Vigilância Patrimonial	515.912,85
Contratação de Serviço de Fornecimento de Energia elétrica	147.332,86
Contratação de Serviço de Apoio Administrativo	500.326,00
Contratação de Serviço de Manutenção de veículos e combustíveis	18.072,96
Contratação de Serviço de Manutenção aparelhos de refrigeração	85.526,54
Contratação de Serviço de Limpeza e Conservação Predial	616.383,44
Contratação de Serviço de Outsourcing de impressão	13.406,66
Total Geral Gasto – Serviços	1.896.961,31

Fonte: Tesouro gerencial

Os serviços apresentados no quadro ao lado são essenciais para o funcionamento administrativo e finalístico do campus, ressaltando que destes apenas os serviços de manutenção de aparelhos de refrigeração e manutenção de veículos e combustíveis estão sendo empenhados, liquidados e pagos pela UG do campus abaetetuba, os demais estão centralizados pela UG da Reitoria, cabendo ao campus a fiscalização desses contratos.

3.4 – Resultados Administrativos

Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Quadro 4 – Aquisições realizadas em 2021

Aquisições - 2021		
Objeto	Gasto (R\$)	Justificativa
Centrais de ar	80.492,91	Considerando a necessidade de substituição de equipamentos danificados e classificados como antieconômicos e a climatização de novos ambientes, a referida contratação foi construída com base no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019/2023 do IFPA, aprovado pela Resolução nº 101/2019- Conselho Superior do IFPA, de 03 de Junho de 2019, em especial com os Objetivos Institucionais IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura.
Almoxarifado virtual - custeio	50.000,00	Utilização de sistema informatizado para controle de almoxarifado e patrimônio.
Almoxarifado virtual - Assistência,	211.200,00	Utilização de sistema informatizado para controle de almoxarifado e patrimônio.
Alimentos	41.381,36	Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, através do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), na modalidade Compra Institucional, destinados ao fornecimento de alimentação escolar, no âmbito do Instituto Federal do Pará Campus Abaetetuba. A justificativa quanto a necessidade de realização da chamada pública encontra respaldo na Resolução GGPAA nº 50/2012, em seu artigo 7º, que determinou que a demanda por alimentos fosse divulgada por meio de Chamada Pública e, ainda, a Lei nº 12.512/2011, que ao dispor sobre o Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, estabeleceu, em seu artigo 17, hipótese de dispensa de licitação pelo Poder Executivo Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal, para a aquisição de alimentos produzidos pelos agricultores familiares e empreendedores familiares rurais.
Mesas e cadeiras	37.250,00	A presente aquisição se justifica da necessidade de estruturar os laboratórios de Mecânica e Edificações do Campus Abaetetuba e proporcionar dessa forma o aprendizado dos discentes através de aulas práticas
Centrais de ar	204.861,92	Considerando a necessidade de substituição de equipamentos danificados e classificados como antieconômicos e a climatização de novos ambientes. A referida contratação foi construída com base no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019/2023 do IFPA, aprovado pela Resolução nº 101/2019- Conselho Superior do IFPA, de 03 de Junho de 2019, em especial com os Objetivos Institucionais IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura.
Total Geral Gasto – Aquisições	625.186,19	

Fonte: Setor de Compras e Serviços, Campus Abaetetuba

3.4 – Resultados Administrativos

Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, através do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), na modalidade Compra Institucional, destinados ao fornecimento de alimentação escolar, no âmbito do Instituto Federal do Pará Campus Abaetetuba. A justificativa quanto a necessidade de realização da chamada pública encontra respaldo na Resolução GGPA n° 50/2012, em seu artigo 7º, que determinou que a demanda por alimentos fosse divulgada por meio de Chamada Pública e, ainda, a Lei n° 12.512/2011, que ao dispor sobre o Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, estabeleceu, em seu artigo 17, hipótese de dispensa de licitação pelo Poder Executivo Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal, para a aquisição de alimentos produzidos pelos agricultores familiares e empreendedores familiares rurais.

Principais desafios e ações futuras.

Os principais desafios em relação aos contratos administrativos do Campus Abaetetuba passam pelo acompanhamento e cumprimento da vigência contratual, sobretudo em aspectos como fiscalização mais ativas por parte dos fiscais, formação dos indicados a fiscal de contratos, cobrança das empresas em relação a formação dos seus colaboradores, no que diz respeito as obrigações contratuais e Insuficiência de curso mais específicos para o Setor de Contratos. Dentro das próximas ações, considerando a centralização orçamentária dos contratos pela UG da Reitoria, estão o acompanhamento mais ativo e frequente das fiscalizações e participação em cursos de formação na área de contratos e convênios.

As licitações para aquisições e serviços do campus tem como principal entrave a limitação orçamentária que dificulta o atendimento às necessidades do campus, sobretudo à área finalística onde há carência de materiais para aulas práticas de laboratório, contudo operacionalmente o campus tem participado de atas de registro de preço proporcionando economia e celeridade nos processos de aquisições, tendo como ações futuras o planejamento de uma agenda de aquisições e contratações para atender às demandas.

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.4.4.4.1. Conformidade legal

A Gestão Patrimonial no Campus Abaetetuba atende às seguintes leis e normas:

Sobre bens móveis:

- DECRETO Nº 9.373, DE 11 DE MAIO DE 2018-
- INSTRUÇÃO NORMATIVA SEDAP 205/1988
- INSTRUÇÃO NORMATIVA CGU nº 04, de 17/02/2009-
- DECRETO Nº 99.658/1990
- PORTARIA STN nº 700, de 10/12/2014-
- PORTARIA STN Nº 448, DE 13/09/2002
- PORTARIA CGU/CRG Nº 513 DE 05/03/2009
- Manual de Administração Patrimonial de Bens Móveis do Ativo Permanente do IFPA.

3.4.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Para os principais investimentos do exercício podemos citar:

Durante o exercício de 2021, destaca-se a aquisição de aparelhos de ar condicionado para atender às necessidades de substituição dos equipamentos das salas de aula, laboratórios, biblioteca e espaços administrativos do Campus Abaetetuba, conforme processo 23051.016460/2021-87 Aquisição de equipamentos de climatização para substituição dos equipamentos do auditorio. Campus abaetetuba deste ifpa, conforme processo 23051.019353/2021-61 Aquisição de mesas e cadeiras para estruturação de dois Laboratórios para os cursos de edificações e mecânica, conforme processo 23051.007332/2021-66.

3.4.4.4.3. Desfazimento de ativos

Não foram feitos desfazimentos de bens durante o exercício em referência.

3.4.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

Com a finalidade de atender as demandas do Campus há o contrato de locação de impressoras com serviço de reprografia.

3.4.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações relevantes no exercício em referência.

3.4.4.4.6. Principais desafios e ações futuras

Manter todos os bens seguros e em perfeito funcionamento. Prestar o auxílio material para as atividades dos servidores. Finalizar o inventario iniciado em 2019 e paralisado devido a pandemia. Fazer o desfazimento/doações dos materiais irrecuperáveis e inservíveis.,

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.5. Gestão de Pessoas

3.4.5.1 - Conformidade Legal

A Diretoria Geral do IFPA/Campus Abaetetuba, através da Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) executa as atividades de pessoal respeitando a Lei nº 8.112/90 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, a Lei nº 11.205/2005 - Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos – PCCTAE, Lei nº 12.772/2012 - Plano de Carreira dos Docentes EBTT, os normativos emitidos pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia e observa as recomendações dos órgãos de controle externo e da auditoria interna do IFPA.

No IFPA/Campus Abaetetuba, a CGP faz o registro de atos de admissão, concessão de pensão civil e aposentadoria no sistema e-pessoal conforme a Instrução Normativa TCU nº 78/2018 e armazena os documentos funcionais dos servidores no assentamento funcional digital conforme Portaria Normativa nº 9/2018 do MPDG/ME.

3.4.4.5.2 Avaliação da Força de Trabalho

O Campus Abaetetuba, localizado na região do Baixo Tocantins no Pará conta com 123 servidores efetivos distribuídos em docentes e técnicos administrativos.

Gráfico 26 – Evolução da força de trabalho-Servidores do IFPA/Campus Abaetetuba



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

Soma-se à equipe a contratação de 02 intérpretes de Libras. Destaca-se que dos 123 servidores efetivos 4 estão afastados para pós-graduação.

Gráfico 27 - Faixa etária dos servidores do Campus



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

O quadro de pessoal efetivo do campus é composto em maioria do sexo masculino com 63,41% e as mulheres são 36,59% do nosso corpo de pessoal.

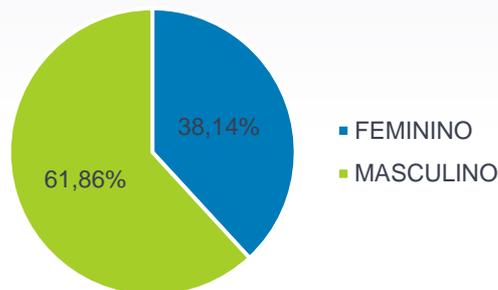
Em relação ao nível de classificação os 44 servidores técnicos administrativos estão distribuídos em 6 servidores na classe C que exige no mínimo ensino fundamental completo, 21 na classe D que a exigência é o ensino médio completo e 17 na classe E com superior completo.

3.4 – Resultados Administrativos

Quanto à titulação dos servidores, o IFPA/Campus Abaetetuba se destaca nas instituições de ensino da região por contar com 12 doutores, 53 mestres e 43 especialistas.

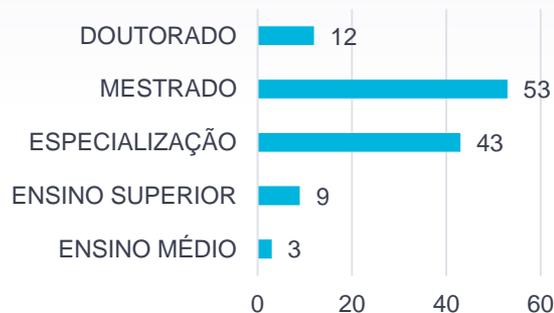
Considerando situações previstas em lei para contratação de substitutos, o IFPA/Campus Abaetetuba realiza processo seletivo para incremento do seu quadro de pessoal.

Gráfico 28 - Percentual de servidores por gênero no Campus Abaetetuba



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

Gráfico 29 – Titulação dos servidores do IFPA/campus Abaetetuba



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

Ressalta-se a inovação trazida pela Lei nº 13.530/2017 que acrescentou na Lei nº 8.745/1993 a possibilidade de contratação de profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência, dessa forma, no exercício de 2021 foi realizada a contratação de dois intérpretes de libras.

3.4.4.5.4 Desenvolvimento e capacitação

O desenvolvimento nas carreiras técnicos administrativos e docentes EBTT acontecem por meio de progressão funcional que avaliam competências/aptidão em itens como assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade e responsabilidade que podem ser avaliados como desempenho insuficiente (0 a 124), desempenho regular (125 a 174), desempenho bom (175 a 224) e desempenho excelente (125 a 250), em pontos.

Quadro 5 – Quantitativo de TAE por nível de classificação quanto ao cargo

Nível de Classificação	Qtde de Servidores (TAE)
C	6
D	21
E	17

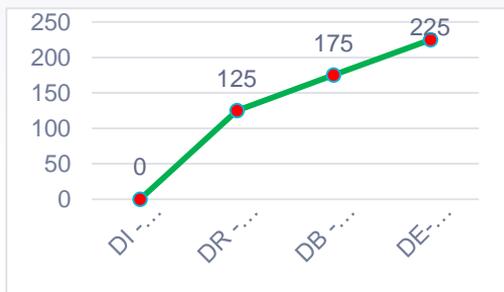
Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

3.4.4.5.3 -Estratégias de recrutamento e alocação de pessoas

Os servidores permanentes do Campus Abaetetuba são admitidos após concurso público e suas fases descritas em edital próprio para a seleção conforme legislação específica.

3.4 – Resultados Administrativos

Gráfico 30 – Pontuação para Progressão Funcional



Fonte: CGP/Campus Abaetetuba

A capacitação dos servidores do Campus Abaetetuba ocorre mediante solicitação do próprio servidor para participar de cursos, congressos, seminários e outras capacitações. A partir do recebimento dos processos de solicitação de incentivo a qualificação solicitado pelos Tães e retribuição por titulação solicitado pelo corpo docente é possível mensurar a quantidade de servidores capacitados.

A CGP divulga os cursos na modalidade presencial ofertados pela Diretoria de Gestão de pessoas com parceria da Universidade Federal do Pará, Universidade Federal Rural da Amazônia, Escola de Governo do Estado do Pará, Banco Central do Brasil e Centro ESAF. Além de difundir os cursos na modalidade a distância ofertados pela Escola Virtual do Governo, Escola nacional de administração pública e cursos do Senado Federal. Em 2021, devido à situação pandêmica, os eventos de capacitação ocorreram, em sua maioria, de forma virtual à distância.

Durante o exercício de 2021, a organização e controle do trabalho remoto se deu através das diretrizes das seguintes instruções normativas: IN 03 de 27/04/2020 – Estabelece a obrigatoriedade de envio do Relatório de Atividades Remotas IN 08 de 04/11/2020 (Revogada pela IN 10 de 17/05/2021) IN 10 de 17/05/2021 – Estabeleceu os critérios e orientações para utilização do Boletim Mensal de Frequência.

Durante o período de atividade remota, cada servidor entregou à sua chefia o Relatório de Atividades Remotas + Boletim Mensal de Frequência. Após retorno gradativo ao trabalho presencial, passou-se a exigir além destes documentos, a folha de frequência assinada manualmente.



Figura 38 – Orientações sobre os controles de frequência

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.4.5.5 Promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores

- ▶ Durante o exercício de 2021 a Comissão de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor (CSQVS) do Campus Abaetetuba promoveu várias campanhas informativas, além de atendimento virtual e presencial à comunidade acadêmica e ao quadro de servidores. Destacam-se as ações como:

INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Abaetetuba

19 de JANEIRO
9h | Através do Google Meet

#VEM PRA SAÚDE MENTAL

PRÁTICA DE YOGA
como aliada da saúde mental

Instrutor: Dalcione Marinho
(Instrutor de Yoga para Atividade Física, 2018-2020)

Prática de energização corporal para iniciar o ano de 2021 em dias com a saúde do corpo e da mente.

Atividade direcionada aos servidores(as) do IFPA.

INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Abaetetuba

29 de MARÇO
10h | via YOUTUBE do Campus

marco lilás

Combate ao Câncer de Colo do Útero

CONVIDADAS

Michele Pereira da Trindade Vieira
Enfermeira Especialista em saúde coletiva
Consultora em amamentação e professora universitária

Diselma Marinho Brito
Pedagoga, Dra em Educação
Professora EBTT - IFPA Campus Abaetetuba

Transmissão via YOUTUBE do IFPA Abaetetuba Oficial

INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Abaetetuba

27 de MAIO
19h | Inscrição via Google Forms

RODA DE CONVERSA

Luto em tempos de Pandemia
(15 vagas)

PÚBLICO-ALVO: Servidores e Colaboradores do IFPA Campus Abaetetuba

Inscrição via Google Forms:
<https://forms.gle/gWp7fFvXb3F7zKBA>

INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Abaetetuba

16 DE MAIO

DIA NACIONAL DE COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Abaetetuba

Campanha de vacinação contra a **COVID-19**

DATA: 16/11/2021
HORÁRIO: 8h às 11h e 14h às 17h
LOCAL: IFPA - Campus Abaetetuba
(Av. Rio de Janeiro, 3322, Francilândia)

PÚBLICO-ALVO: discentes de 12 a 17 anos matriculados no IFPA - Campus Abaetetuba

DOSES OFERTADAS:
1ª dose
2ª dose (intervalo de 60 dias da 1ª dose)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: RG, CPF, Cartão SUS, comprovante de residência e carteirinha com o registro da 1ª dose para aqueles que receberam a 2ª dose.

Resalta-se que para a vacinação dos adolescentes é necessária a presença de um responsável maior de idade.

- ▶ Ainda em 2021, a Comissão de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor do IFPA Campus IFPA Abaetetuba realizou ações de prevenção, informação e atendimento pessoal a diversos casos de infecções e doenças laborais acometidas pelos servidores, sobretudo houve maior foco para o combate à Covid. Ações como a entrega de kits de proteção para os servidores em função do retorno presencial; a campanha de vacinação que foi realizada no auditório do campus, entre os atendimentos virtuais e eventos relativos ao momento de pandemia, conforme imagens abaixo, a exemplo da Roda de conversa “Lutos em tempo de pandemia” propondo um espaço acolhedor para compartilhamento de experiências vividas no cenário pandêmico.

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.4.5.6 Principais Desafios e ações futuras

As ações de capacitação e promoção a saúde são diretamente afetadas na gestão de pessoas pela limitação orçamentária prevista para o exercício seguinte, dificultando o planejamento para realização de eventos.

Atualmente a coordenação está em fase de mudança na composição dos membros, fato que impactou em um contingente menor de servidores para atender demandas cada vez mais crescentes de atendimento, visto que o quadro geral de funcionários do campus Abaetetuba aumentou.

Em âmbito organizacional, a Coordenação de Gestão de Pessoas está desenvolvendo mecanismos de controle e acompanhamento de processos para mitigação de riscos operacionais. Devido ao aumento no quantitativo de pessoal e conseqüentemente mais demandas, a construção desse controle interno acontecerá de forma gradual.

3.4.6. Gestão de Tecnologia da Informação

3.4.4.6.1. Montante de Recursos Aplicados em TI

Sobre o orçamento de 2021 para TI, o valor orçamentário planejado para o exercício não foi efetivamente executado, por conta da pandemia ter paralisado a instituição durante o ano todo. O orçamento planejado para o exercício 2021 foi de aproximadamente 30.000,00, porém, em virtude da pandemia não houve nenhuma aquisição por este Campus. Destacamos neste ano a instalação ainda no quarto trimestre, dos 50(cinquenta) computadores novos para o campus Abaetetuba, adquiridos em 2019 para serem utilizados na Administração do Campus. Por conta da paralisação do Campus, praticamente todos os trabalhos de TI foram suspensos, mantidos somente os serviços essenciais para manutenção e conservação dos equipamentos do Campus, bem como a substituição dos computadores antigos pelos novos, conforme demanda de cada servidor.

3.4.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI

O campus Abaetetuba até 2020 fazia a contratação de manutenção e comprava seus suprimentos relativos as impressoras. Com a efetivação de contrato de outsourcing via Reitoria, passamos a ter uma redução nos gastos e maior eficiência na utilização destes equipamentos. Desta forma, o contrato atende todas as nossas demandas de impressão tanto da parte de ensino como da parte administrativa.

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.4.6.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

As iniciativas de sistemas e projetos são todas encaminhadas pela DTI. Neste sentido, cabe ao NTI do Campus Abaetetuba a manutenção da infraestrutura de TI, a ampliação do acesso à Internet, a melhoria contínua dos serviços e a adequação das tecnologias para melhor atender os alunos e servidores do Campus.

3.4.4.6.7. Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios do NTI são manter a qualidade dos serviços do Campus, no que tange as Tecnologias da Informação e Comunicação e aumentar a segurança e redundância dos dados armazenados nos computadores do Campus, mesmo contando com o contingenciamento dos gastos. Como ações futuras temos as ações pontuadas em 2020 e 2019 que não foram executadas por conta da pandemia: A implantação da Telefonia VOIP, a expansão do sistema de câmeras de segurança, a expansão do sinal de internet WIFI e a melhoria no controle de acesso a internet dentro do Campus além da implantação de um laboratório com 15 computadores no prédio da Mecânica – sendo que já temos todos os equipamentos no Campus. Este laboratório atenderá todos os cursos que utilizam os softwares específicos dessa área.

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.7. Sustentabilidade Ambiental

3.4.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Segundo a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, o Plano de Logística sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Os conteúdos mínimos a estarem contidos no PLS, conforme determina a Instrução Normativa nº 10 de 2012 são: atualização de inventário de bens e materiais do órgão; práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços; responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e ações de divulgação, conscientização e capacitação (BRASIL, 2012).

Quando considerados os anos de 2019 e 2021, é importante ressaltar que a Comissão Local de Meio Ambiente buscou realizar as atividades consideradas essenciais para o desenvolvimento real do PLS, especialmente, após responder documento de auditoria, em que várias questões foram elucidadas em relação a documentações e diagnósticos necessários. Ainda, foram re-analisadas metas para 2021 e 2022, inclusive com uma redução mais realista de percentual a ser alcançado nestes próximos anos.

A comissão passou por uma mudança em seus membros, e a priori passou a realizar atividades que não haviam sido realizadas em anos anteriores. Algumas demandas que são previstas no PLS institucional, e deveriam ter sido realizadas desde 2019, acabaram por serem discutidas e desenvolvidas somente em 2021:

Diagnóstico de Bens e Materiais – inclusive já efetuando compras públicas sustentáveis;

Regimento interno da CLMA – atualmente aguardando CONDIR;

Parceria com secretaria de saúde para recolhimento de resíduos potencialmente contaminantes, decorrentes de campanhas de testagem e vacinação no campus para COVID-19;

Nesse sentido, acredita-se que a comissão realizou um bom trabalho, dentro das suas possibilidades, considerando que todos os servidores que participam desta comissão, tem suas cargas horárias divididas com outros setores.

Ao final do ano de 2021, foram realizadas parcerias com outras comissões, alinhamento com outros setores, diálogo com a Direção Geral. Os planos para 2022 foram discutidos, foi feito um calendário bem delineado de ações, divididas tarefas e cumpridos requisitos burocráticos para o bom andamento da comissão.

Com base nos índices de desempenho dos parâmetros de sustentabilidade é possível observar o quanto de redução foi alcançado entre 2019 e 2021 (Quadro 6).

Quadro 6- Evolução do desempenho dos parâmetros de sustentabilidade

Indicador	Parâmetro	Unidade	Valor do parâmetro em 2019	Valor do parâmetro em 2021
Número de ações de divulgação do PLS realizadas	Número de ações realizadas	unidade	0	2
Índice de redução de consumo de copos descartáveis	Consumo total de copos descartáveis	%	100	66
Índice de racionalização do consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica	%	100	60
Índice de racionalização do consumo água e geração de esgoto	Consumo total de água + geração total de esgoto	%	100	1
Índice de racionalização de consumo do papel (resmas)	Consumo total de resmas de papel	%	100	40
Gastos com bens de consumo adquiridos com critérios de sustentabilidade em relação ao total	(Gastos com bens de consumo adquiridos com critérios de sustentabilidade/ Gasto total com aquisições) * 100	%	100	85,72
Percentual de resíduos destinados a reciclagem e/ou doados	Percentual de resíduos destinados a reciclagem e/ou doados	%	100	20
Número total de ações de qualidade de vida realizadas	Número total de ações de qualidade de vida realizadas	unidade		1
Índice de obras e reformas com critérios de sustentabilidade	(Gasto com obras e reformas com critérios de sustentabilidade/Gasto Total com obras e reformas) * 100	%	100	100
Índice de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade	(Gasto com contratos de limpeza e vigilância com critérios de sustentabilidade/Gasto Total com contratos de limpeza e vigilância) * 100	%	100	50
Índice de redução do Consumo de Combustível	Consumo total de combustível	%	100	20
Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão	Gasto total com suprimentos de impressão	%	100	15
Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel	Gasto total com telefonia fixa ou móvel	%	100	Sem informações de 2021

Fonte: Comissão Local de Meio Ambiente, Campus Abaetetuba

3.4 – Resultados Administrativos

3.4.4.7.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

Instituto Federal do Pará (IFPA) vem nos últimos anos desenvolvendo ações que demonstram sua responsabilidade com o meio ambiente. Nesse sentido, também vem procurando atender as legislações que tratam do tema. Podemos elencar algumas dessas ações: elaboração da Política de Meio Ambiente; elaboração do Plano Institucional de Ações Ambientais 2019/2023;

Devido o Coronavírus- COVID-19, a comissão enfrentou dificuldades em realizar as metas dos planos. De acordo com as orientações de distanciamento social, e das atividades remota e outros condicionantes, o que impediram a realização da maioria das metas. Apesar das dificuldades mencionadas, não foram poupados esforços para a adequação do campus, dentro do possível, às metas de sustentabilidade.

Um corpo de servidores unidos, com setores que conversam e comissões que entendam que as ações devem convergir, facilita muito também a realização das metas, e isto se destaca no IFPA – campus Abaetetuba, onde os setores vêm contribuindo ao máximo uns com os outros para que as ações de todos sejam exitosas.

Desde 2021 muitos desses esforços e parcerias foram realizados no sentido de promover a ampla divulgação da Política de Meio do IFPA, que é o 1º objetivo do PIAA e Desenvolver ações sistêmicas, articulando a comunidade interna para a execução da Política Institucional de Meio Ambiente (2º objetivo). Grande parte dessas ações foram remodeladas para serem realizadas de forma remota, até a retomada das atividades presenciais (Figura 39).

Figura 39: Programação do Webinar Semana de Meio Ambiente

3.4 – Resultados Administrativos

Como mencionado no item anterior grande parte das ações foram concentradas para resolver demandas do PLS não realizadas nos anos anteriores, e que se enquadram no objetivo 5 do PIAA, a exemplo da promoção o uso eficiente de copos descartáveis (FIGURA 40); de ações para gestão do consumo água, energia, etc (Figuras 41 e 42).

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q	
1		Conta-Contrato		1,4E+07																													
2		Demanda Contratada		156 kW																													
3																																	
4		2019		Demanda		Consumo		Total		Reativo		Excedente		Fator																			
5		Mês	Ponta	Fora Ponta	Ponta	Fora Ponta	Total	Reativo	Excedente	Fator																							
6		1	113,40	147,32	3.537,64	28.560,61	32.098,25	3.795,19	0,9793																								
7		2	132,32	163,04	3.755,58	31.124,21	36.879,77	3.763,53	0,9685																								
8		3	15,42	156,43	4.600,70	35.012,63	39.613,33	2.578,84	0,8376																								
9		4	119,87	144,65	4.431,55	32.381,67	36.813,42	2.191,58	0,8396																								
10		5	15,42	146,16	3.366,14	32.690,46	36.074,60	2.904,57	0,9337																								
11		6	153,66	175,30	5.454,10	37.195,91	42.615,01	2.596,53	0,9382																								
12		7	122,38	165,31	5.187,23	33.555,63	38.742,86	2.447,17	0,8983																								
13		8	43,14	32,23	2.070,75	16.670,43	20.741,18	4.117,35	0,9885																								
14		9	124,33	143,44	5.169,36	38.127,22	41.297,18	2.539,67	0,8351																								
15		10	134,32	177,31	6.063,45	35.687,10	45.776,55	1.839,66	0,3064																								
16		11	123,73	159,52	4.293,28	33.131,33	37.424,65	2.731,05	0,8348																								
17		12	120,46	156,74	5.135,15	34.791,05	39.926,25	2.439,07	0,6992																								
18								448.871,11																									
2021		Demanda		Consumo		Total		Reativo Excedente		Fator																							
1		Mês	Ponta	Fora Ponta	Ponta	Fora Ponta	Total	Reativo	Excedente	Fator																							
2		1	113,40	147,32	1.675,23	14.360,61	16.035,87	1.932,87	4.012,26	0,9123																							
3		2	46,11	103,88	1.945,75	13.471,10	16.482,65	3.280,03	0,8490																								
4		3	33,26	122,73	1.533,96	13.038,79	17.575,32	3.817,48	0,8910																								
5		4	40,57	115,42	1.521,42	13.160,48	16.681,71	3.730,73	0,6931																								
6		5	46,86	127,11	1.806,84	16.694,00	18.987,02	3.231,27	0,6959																								
7		6	46,62	103,38	1.773,62	16.573,14	18.396,82	3.190,57	0,8611																								
8		7	43,89	106,10	1.768,59	16.420,13	20.649,32	3.214,26	0,6644																								
9		8	51,16	104,83	1.866,93	16.694,54	24.029,32	3.106,21	0,6024																								
10		9	42,09	113,30	2.587,72	24.218,77	32.268,01	2.303,72	0,6954																								
11		10	40,06	115,32	3.002,70	26.536,75	35.480,4	2.312,22	0,6176																								
12		11	23,18	132,80	3.700,62	30.347,10	39.910,2	1.757,44	0,3649																								
								258362,64																									

Figura 41: Gerenciamento e controle da energia elétrica no campus.

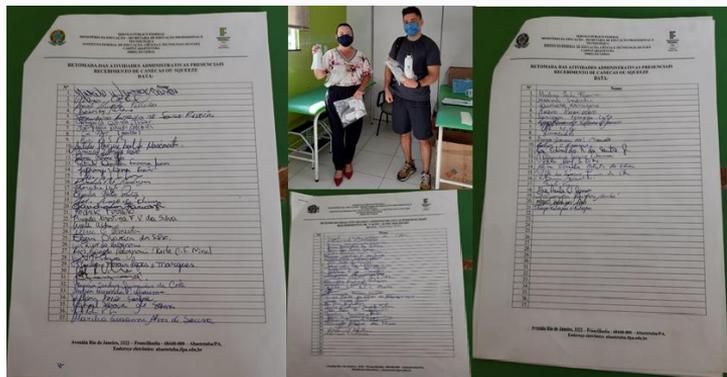


Figura 40 : Entrega de canecas e squeezes para servidores do campus no retorno ao trabalho híbrido em agosto de 2021



Figura 42 : Torneiras automáticas instaladas no novo refeitório inaugurado em 2021

A grande dificuldade da CLMA foi implementar o diagnóstico ambiental no campus, já que muitas dessas atividades exigiam o retorno presencial às atividades, e por esse motivo vêm sendo realizadas a partir desse ano de 2022.

4 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



4 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

4.1 – informações acerca do Setor de Contabilidade

O Setor de Contabilidade no Campus Abaetetuba pertence à Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças, que por sua vez está subordinada ao Departamento de Administração. Na sua composição está o Coordenador Thiago Rodrigues, que também é o Gestor Financeiro, mais o Contador Luiz Fernando Gama (Gestor Financeiro Substituto), conforme portarias vigentes publicadas no ano de 2019.

À Contabilidade estão atribuídas as funções de analisar todos atos e fatos relativos à execução orçamentária e financeira do Campus, além de realizar procedimentos de natureza patrimonial e tributária atendendo às legislações e normas técnicas aplicadas ao setor público.

4.2 – Normas Legais e Técnicas Adotadas nas Atividades orçamentárias, Financeiras e Contábeis

À Contabilidade está a responsabilidade de assegurar que as informações geradas por todos atos e fatos da Gestão, sejam de origem orçamentária, patrimonial ou financeira estejam em consonância com a legislação vigente e apropriados das características qualitativas das informações contábeis orientadas pelas NBC-TSP, como: relevância, fidedignidade, compreensibilidade, tempestividade, comparatividade e verificabilidade.

Entre as principais normas e leis que norteiam as atividades contábeis estão:

- Lei 4.320/64
- Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal
- Decreto 6.976/2009
- Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público (NBCTSP)
- Manual do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira)

4 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

Para assegurar a devida fidedignidade, confiabilidade e integridade das informações de natureza orçamentária, financeira e/ou patrimonial, o contador possui como ferramenta a Conformidade Contábil – que consiste na certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI, conforme orientações da Macrofunção 020315 do Manual SIAFI. A conformidade é gerada mensalmente e registra dentro de cada mês as inconsistências ou ausências de informações que possam vir a afetar a qualidade das demonstrações contábeis da Unidade Gestora, através das restrições que podem ser aplicadas, a exemplo da figura 43.

```
___ SIAFI2021-TABAP010-RESTCONF-CONRESTCON (CONSULTA RESTRICAO CONFORMIDADE)
09/03/21 16:24 USUARIO : ██████████
RELACAO DE TODAS AS RESTRICOES PAGINA : 1
```

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
300	FALTA DE CONCILIAÇÃO BANCARIA	111
301	FALTA REMESSA MAPA GERENCIAL DIVIDA ATIVA	112
302	FALTA OU ATRASO DE REMESSA DO RMA OU RMB	112
303	FALTA DE REMESSA DO RELAT. SELOS DE CONTROLE	180
304	FALTA DE REMESSA DO RELAT. MERCAD. APREENDIDAS	180
305	INCONSIST. ARRECAD. POR CÔD DE REC X DEST.	180
306	APROPRIAÇÃO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA	162
307	RECEITAS REGISTRADAS FORA DO PERIODO	162
308	DIVERG.VPA X VPD DE COTA, REPASSE SUBREP.	130
309	DIVERG.VAR.ATIVAS X PASSIVAS - EXTRA-ORÇ.	130
310	CLASSIFICAÇÃO INDEVIDA PROGRAMA DE TRABALHO	161
311	UCG ORGAO INCOMPATIVEL COM ESTRUTURA FORMAL	199
312	VOLUME SIGNIFICATIVO EXEC.ORCAM.S/ INDIC. UGR	199
313	REGISTRO DESPESA ALOCADA INDEV. A UCG/ORGÃO	199
314	EXISTENCIA DE UGR SEM VINCULAÇÃO A UMA UCG	199
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199

CONTINUA ...

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 43 – Restrições passíveis de aplicação na Conformidade Contábil

4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

Durante o exercício houve progresso em relação aos procedimentos necessários para melhor tratamento e melhoria das informações contábeis que constam nas demonstrações contábeis, como a finalização dos resultados do inventário iniciado em 2019 mas interrompido em função da pandemia, que embora concluído, os ajustes em sistemas só serão realizados em 2022. Além disso, houve a formação de comissão para avaliação e desfazimento de bens inservíveis do campus, projetando para o exercício seguinte informação patrimonial fidedigna e atualizada em sistema para demais procedimentos contábeis importantes como a depreciação contábil dos bens, que não é realizada em função das informações defasadas constantes hoje em sistema. Dessa forma, as informações patrimoniais necessitam ainda de ajustes em seus saldos, considerando que importantes obras foram iniciadas em 2020 e concluídas em 2021, tais como a construção do Refeitório Estudantil e a reforma da Quadra Poliesportiva. Dessa forma, a análise será feita apenas com base nas informações orçamentárias e financeiras, através das demonstrações contábeis: Balanço Orçamentário, Demonstrações de Variações Patrimoniais e Balanço Financeiro.

Importante ressaltar que o desempenho orçamentário do campus se tornou consideravelmente menor em relação aos anos anteriores em função da centralização dos contratos de serviços do campus que passaram a ser empenhados, liquidados e pagos pela UG da Reitoria, como limpeza e conservação, vigilância patrimonial, energia elétrica e apoio administrativo. Dessa forma os valores presentes nas demonstrações contábeis se apresentam inferiores ao ano de 2020 em seus resultados.

4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Balanço Orçamentário

Esta demonstração demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. No quadro abaixo considera-se nas Receitas os repasses orçamentários recebidos através de descentralização da Reitoria. Em relação às despesas, divide-se em despesas correntes que são as que não contribuem diretamente para formação de um bem de capital, e despesas de capital, as que contribuem para formação ou aquisição de um bem de capital. Para o ano de 2020, destacam-se as despesas de capital realizadas para a construção do refeitório estudantil e reforma da quadra poliesportiva

Tabela 1 - Resumo do Balanço Orçamentário, exercício de 2021

RECEITAS	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
Descentralização - Reitoria	1.278.946,60	1.278.946,60	
		DESPESAS	
	Empenhadas	Liquidadas	Pagas
Desp. Correntes	922.331,77	913.007,26	871.625,
Desp. Capital	356.614,83	295.374,83	10.020,
	1.278.946,60	1.208.382,09	881.645,

Fonte: SIAFI

Tabela 2 - Resumo da Demonstração de Variações Patrimoniais, exercício de 2021

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	2021	2020	
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.481.507,04	4.165.521,49	-64,43%
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços		641,30	
Transferências Intragovernamentais	1.479.205,54	4.024.627,19	-63,24%
Outras Transferências e Delegações Recebidas		140.253,00	
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	2.301,50		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.235.681,49	2.288.739,34	-46,01%
Encargos Patronais	-	-	
Uso de Material de Consumo	20.422,95	56.943,26	-64,13%
Serviços	623.777,04	1.487.314,78	-58,06%
Transferências Intragovernamentais	2.301,50	7.481,30	-69,24%
Contribuições tributárias	-	-	
Incentivos	589.180,00	737.000,00	-20,06%
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	245.825,55	1.876.782,15	-86,90%

Fonte: SIAFI

Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP é uma demonstração que confronta as variações aumentativas do exercício (receitas) e variações diminutivas (despesa) evidenciando o resultado patrimonial do exercício. Em 2021, o resultado foi superavitário, porém com uma redução de 86,90% em relação ao resultado do exercício anterior. Tal resultado, como mencionado anteriormente, deve-se à centralização dos contratos administrativos do campus pela UG da Reitoria, impactando no repasse de recursos à UG do Campus Abaetetuba, expressos na demonstração no item “Transferências Intragovernamentais” nas variações patrimoniais aumentativas, da mesma forma que nas variações patrimoniais diminutivas o item “Serviços” apresenta redução de 58,06%, resultado da centralização de contratos pela Reitoria.

Tabela 3 - Resumo do Balanço Financeiro (ingressos), exercício de 2021

INGRESSOS	2021	2020
Transferências Financeiras Recebidas	1.479.205,54	4.024.627,19
Resultantes da Execução Orçamentária	849.699,36	2.156.971,06
Independentes da Execução Orçamentária	629.506,16	1.867.656,13
Transferências recebidas para Pagamento de RP	601.842,71	1.797.171,78
Movimentação de Saldos Patrimoniais	27.663,45	70.484,35
Recebimentos Extraorçamentários	541.762,20	845.103,61
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	326.736,19	118.496,45
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	70.564,51	604.544,65
Depósitos Restituídos e Valores Vinculados	132.140,00	121.421,21
Outros Recebimentos Extraorçamentários	12.321,50	641,30
Saldo do Exercício Anterior	100.766,52	60.195,55
Total	2.121.734,36	4.929.926,35

Fonte: SIAFI

Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro é uma demonstração que evidencia as receitas e despesas orçamentárias, assim como os ingressos e dispêndios extraorçamentários somado aos saldos de caixa resultantes do exercício anterior.

No quadro de Ingressos, o ano de 2021 apresentou entrada de recursos 63,25% inferior ao ano de 2020, tanto em valores resultantes da execução orçamentária quanto aos valores referentes a restos a pagar.

No quadro de dispêndios, houve uma redução significativa das despesas ordinárias comparadas ao ano de 2020, havendo uma redução de 53,79% nesse grupo. Houve também a diminuição de valores para pagamento de despesas extraorçamentárias, totalizando 59,11% a menos que o total do exercício anterior.

Ambos os resultados são explicados pela redução orçamentária ocorrida em função da centralização de contratos pela UG da Reitoria, dessa forma os ingressos e dispêndios financeiros em seu resultado foi 56,96% inferior ao ano de 2020.

Tabela 4 - Resumo do Balanço Financeiro (dispêndios), exercício de 2021

DISPÊNDIOS	2021	2020
Despesas Orçamentárias	1.278.946,60	2.767.975,90
Ordinárias	1.237.565,24	1.949.028,37
Vinculadas	41.381,36	818.947,53
Transferências Financeiras Concedidas	2.301,50	7.481,30
Sub-repasse Concedido		641,30
Transferências Concedidas para Pagamento de RP		6.840,00
Movimento de Saldos Patrimoniais	2.301,50	
Pagamentos Extraorçamentários	839.839,64	2.053.702,53
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	118.496,45	50.569,62
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	589.203,19	1.881.711,70
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	132.140,00	121.421,21
Saldo para o Exercício Seguinte	646,62	100.766,62
Caixa e Equivalente de Caixa	646,62	100.766,62
Total	2.121.734,36	4.929.926,35

Fonte: SIAFI

Acesso às demonstrações contábeis completas:

<https://drive.google.com/file/d/1vrDgv96otQqMI-dUSYDt0Rxn6FiGMi35/view?usp=sharing>



Notas

1- A situação financeira do Campus Abaetetuba no exercício, foi relativamente desfavorável em relação a 2020. As apropriações das despesas liquidadas foram realizadas em tempo hábil, após a efetiva consulta quanto a regularidade fiscal, trabalhistas e outras certidões pertinentes. Após esta etapa, a solicitação de recurso financeiro e adequado acompanhamento de acordo com cronograma estabelecido pela setorial contábil, são feitas de imediato após a liquidação, aguardando o repasse de recurso financeiro da reitoria.

2 - Os repasses de recursos financeiros referente aos exercício de 2021, foram realizados fora do prazo esperado, ocasionando atrasos no pagamento de Notas Fiscais (N.F.) e Faturas. Contudo, os recursos destinados à assistência estudantil puderam ser realizados de forma mais tempestiva, em comparação às demais despesas do campus.

3 - A mensuração dos elementos patrimoniais registrados no Campus, estão parcialmente em acordo com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) 8ª edição, estabelecendo que:

Disponibilidades: estão mensuradas pelo valor original;

Créditos e obrigações: estão mensuradas pelo valor original;

Estoques: estão mensurados e avaliados com base no valor de custo.

Imobilizado: seu registro é realizado com base no valor de aquisição, sendo que não está sendo registrado a depreciação;

Intangível: seu registro é realizado com base no valor de aquisição, sendo que não estão sendo realizado a amortização.