



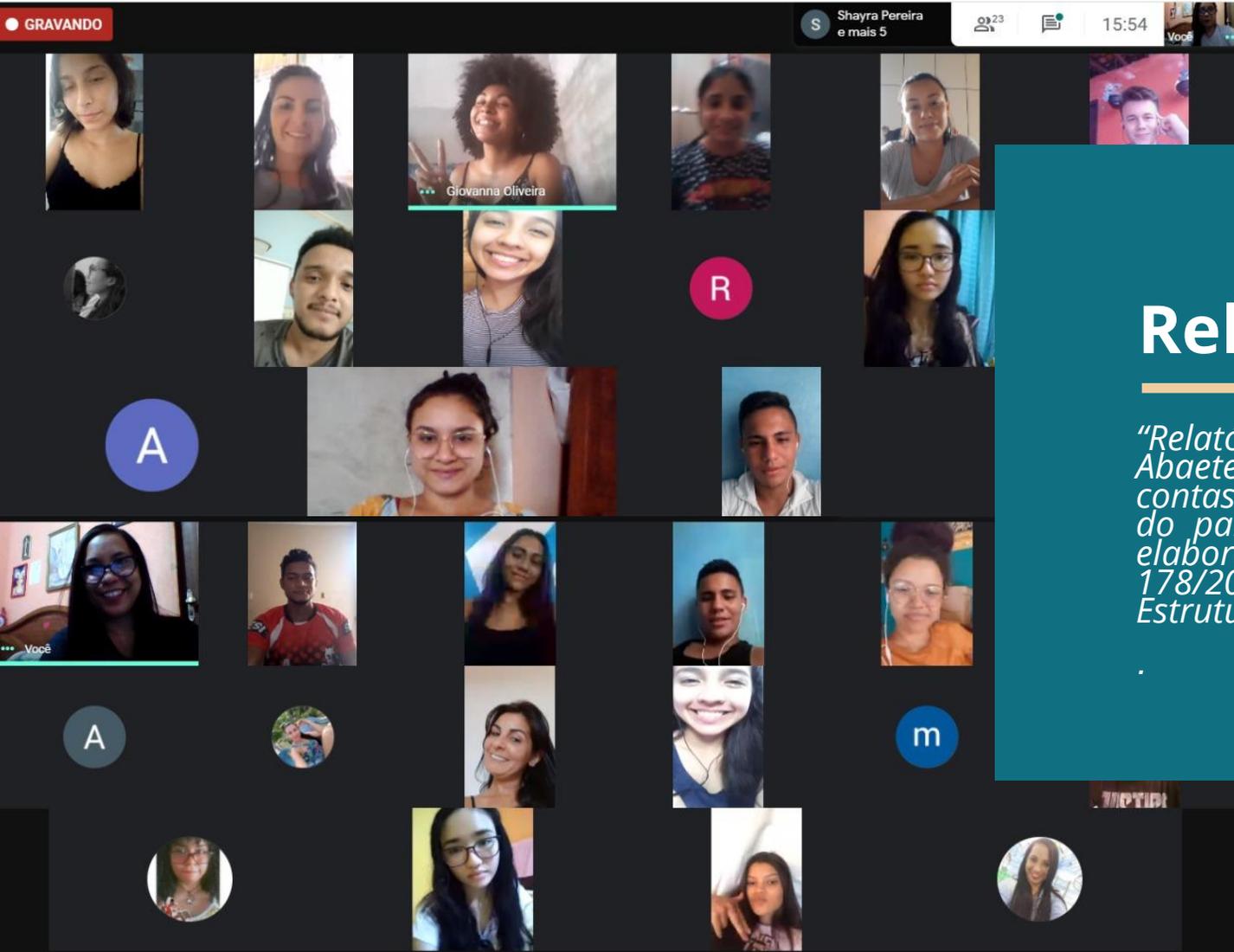
Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

# Relatório de Gestão

---

# IFPA-Campus Abaetetuba 2020

Abaetetuba – Pará  
2021



# Relatório de Gestão 2020

*"Relatório de Gestão do exercício de 2020 do IFPA Campus Abaetetuba apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 178/2019 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado"*

# Lista de Figuras

---

|  |    |
|--|----|
| Figura 1: Área de Abrangência  | 11 |
| Figura 2: Visão Geral Organizacional                                       | 15 |
| Figura 3: Identificação do Campus  | 16 |
| Figura 4: Organograma Campus Abaetetuba                                    | 17 |
| Figura 5: Modelo de Negócio  | 19 |
| Figura 6: Cadeia de Valor  | 20 |
| Figura 7: Ambiente externo   | 21 |
| Figura 8: Mapa Estratégico   | 22 |
| Figura 9: FEICIMA  | 27 |
| Figura 10: XII SICTI   | 27 |
| Figura 11: Seminário da Especialização em EJA                              | 28 |
| Figura 12: Produção de álcool glicerinado a 80% e doação ao Centro Médico. | 28 |

|  |    |
|--|----|
| Figura 13: Entregas de cestas básicas aos público-alvo.  | 29 |
| Figura 14: Entregas de cestas básicas aos público-alvo.  | 29 |
| Figura 15: Apresentações de Trabalho   | 29 |
| Figura 16: Estande de prevenção às doenças sexualmente transmissíveis  | 29 |
| Figura 17: Diálogo para acordo de cooperação técnica entre IFPA Campus Abaetetuba e Prefeitura Municipal de Moju | 30 |
| Figura 18: Diálogo para acordo de cooperação técnica entre IFPA Campus Abaetetuba e ADEPARÁ e EMATER             | 30 |
| Figura 19: Evento voltado para saúde do servidor em 2020   | 63 |
| Figura 20: Exemplo de Restrições passíveis de aplicação na Conformidade Contábil                                 | 67 |

# Lista de Gráficos

---

|  |    |
|--|----|
| Gráfico 1: Perspectivas  | 25 |
| Gráfico 2: Perspectivas  | 26 |
| Gráfico 3: Matrículas Equivalentes IFPA/Campus Abaetetuba                          | 31 |
| Gráfico 4: Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos                   | 32 |
| Gráfico 5: Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores | 33 |
| Gráfico 6 - Percentual Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos     | 34 |
| Gráfico 7 - Relação de Inscritos por Vagas – RIV                                   | 35 |
| Gráfico 8 - Taxa de Evasão no Ano  | 36 |
| Gráfico 9 - Eficiência Acadêmica   | 37 |
| Gráfico 10 - Titulação do Corpo Docente  | 38 |
| Gráfico 11 - Relação Aluno Professor   | 39 |
| Gráfico 12 - Índice de Verticalização  | 40 |
| Gráfico 13 -Taxa de Ocupação IFPA/ Campus Abaetetuba                               | 41 |
| Gráfico 14 - Taxa de Ocupação atendimento Legais                                   | 42 |

|  |    |
|--|----|
| Gráfico 15 - Vagas Noturnas  | 43 |
| Gráfico 16 - Características do Público Classificação Racial Declarada                     | 44 |
| Gráfico 17 - Características do Público Renda Declarada                                    | 45 |
| Gráfico 18 - Características do Público Sexo a qual se Identifica                          | 46 |
| Gráfico 19 - Características do Público Faixa Etária                                       | 47 |
| Gráfico 20 – Execução Orçamentária dos últimos 5 anos                                      | 48 |
| Gráfico 21 – Itens de Custeio – ano 2020   | 49 |
| Gráfico 22 – Tipos de Orçamento (2020)   | 50 |
| Gráfico 23 – Evolução da força de trabalho-Servidores do IFPA/Campus Abaetetuba            | 59 |
| Gráfico 24 – Servidores em atividade e afastados para pós graduação conforme por categoria | 60 |
| Gráfico 25 – Caracterização dos servidores por sexo  | 60 |
| Gráfico 26 – TAEs por nível de classificação   | 61 |
| Gráfico 27 – Titulação dos servidores do IFPA/campus Abaetetuba                            | 63 |

# Lista de Tabelas

---

|  |    |
|--|----|
| Tabela 1 – Matrículas por Ano  | 31 |
| Tabela 2 - Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos                   | 32 |
| Tabela 3 - Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores | 33 |
| Tabela 4 - Percentual Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos      | 34 |
| Tabela 5 - Percentual Relação de Inscritos por Vagas – RIV                         | 35 |
| Tabela 6 - Taxa de Evasão no Ano   | 36 |
| Tabela 7 - Eficiência Acadêmica  | 37 |
| Tabela 8 - Titulação do Corpo Docente  | 38 |
| Tabela 9 - Relação Aluno Professor   | 39 |
| Tabela 10 - Índice de Verticalização   | 40 |
| Tabela 11 - Taxa de Ocupação IFPA/ Campus Abaetetuba                               | 41 |
| Tabela 12 - Taxa de Ocupação atendimento Legais                                    | 42 |

|   |    |
|---|----|
| Tabela 13 - Vagas Noturnas  | 43 |
| Tabela 14 - Características do Público Classificação Racial Declarada | 44 |
| Tabela 15 - Características do Público Renda Declarada                | 45 |
| Tabela 16 - Características do Público Sexo a qual se Identifica      | 46 |
| Tabela 17 - Características do Público Faixa Etária                   | 47 |
| Tabela 18 – Despesas com Contratos em 2020                            | 54 |
| Tabela 19 – Compras por Dispensa de Licitação em 2020                 | 55 |
| Tabela 20 – Resumo Balanço Orçamentário em 2020                       | 68 |
| Tabela 21 – Resumo da DVP em 2020                                     | 69 |
| Tabela 22– Resumo do Quadro de Ingressos Financeiros                  | 70 |
| Tabela 23 – Resumo do Quadro de Dispêndios Financeiros                | 71 |

# Lista de Abreviaturas e Siglas

---

|  |  |
|--|--|
| ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas                                | EaD Educação a Distância   |
| APL Arranjo Produtivo Local  | EAFB Escola Agrotécnica Federal de Castanhal                                   |
| ASCOM Assessoria de Comunicação Social                                       | EAFMB Escola Agrotécnica Federal de Marabá                                     |
| AUDIN Auditoria Interna  | EJA Educação de Jovens e Adultos   |
| BSC <i>Balanced Scorecard</i>  | ENADE Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes                              |
| CAEX Comitê Assessor de Extensão   | ENAP Escola Nacional de Administração Pública                                  |
| CAPES  | ENEM Exame Nacional do Ensino Médio  |
| Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior                  | ENCCEJA Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos    |
| CC Conceito de Curso   | EPT Educação Profissional e Tecnológica  |
| CDA Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação                               | ERP <i>Enterprise Resource Planning</i>  |
| CEB Custo, Esforço e Benefício   | ESAF Escola de Administração Fazendária  |
| CEFET/PA Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará                      | ETFPA Escola Técnica Federal do Pará   |
| CEP Comissão de Ética Pública  | FAPESPA Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas                      |
| CGIPE Comitê Gestor Interno de Atendimento aos Egressos                      | FIC Formação Inicial e Continuada  |
| CGTD Coordenação Geral de Treinamento e Desenvolvimento                      | FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação                             |
| CGU Controladoria Geral da União   | GT Grupo de Trabalho   |
| CI Conceito Institucional  | HBS <i>Harvard Business School</i>   |
| CNCT Catálogo Nacional de Cursos Técnicos                                    | IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística                           |
| CNPQ Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico           | IC Iniciação Científica  |
| CODIR Colégio de Dirigentes  | ICTI Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação                              |
| CONSUP Conselho Superior   | IES Instituição de Ensino Superior   |
| COSO <i>Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission</i> | IFPA Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará               |
| CPA Comissão Própria de Avaliação  | IGC Índice Geral de Cursos   |
| CPC Conceito Preliminar de Curso   | INEP Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira              |
| CTEAD Centro de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância              | LDB Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional                             |
| DCE Diretório dos Centros Estudantis   | MEC Ministério da Educação   |
| DE Dedicção Exclusiva  | NAC Núcleo de Arte e Cultura   |
| DGP Diretoria de Gestão de Pessoas   | NAPNE Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais |
| DTI Diretoria de Tecnologia da Informação                                    |  |

# Lista de Abreviaturas e Siglas

---

|  |   |
|--|---|
| NDE Núcleo Docente Estruturante  | PIBIC-Af Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas ações Afirmativas   |
| NEABI Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas   | PIBIC-EM Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio   |
| NEAD Núcleo de Educação a Distância  | PNE Plano Nacional de Educação  |
| NEL Núcleo de Esporte e Lazer  | PNAES Programa Nacional de Assistência Estudantil   |
| NTA Núcleo de Tecnologia Assistiva   | PNEA Política Nacional de Educação Ambiental  |
| OMT Observatório do Mundo do Trabalho  | PNRA Plano Nacional de Reforma Agrária  |
| PAC Plano Anual de Capacitação   | PPAE Planos de Providências de Atendimento aos Egressos   |
| PAM Plano Anual de Ações e Metas   | PPC Projeto Pedagógico de Curso   |
| PARFOR   | PPI Projeto Pedagógico Institucional  |
| Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica                                | PPP Projeto Político-Pedagógico   |
| PCCTAE   | PRÓ-EXTENSÃO Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA  |
| Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação                               | PROAD Pró-reitoria de Administração   |
| PCI Prevenção Contra incêndio  | PROCAMPO Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo   |
| PDC Plano de Desenvolvimento do Campus   | PRODIN Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional   |
| PDI Plano de Desenvolvimento Institucional   | PROGRESSOS Programa de Atendimento aos Egressos   |
| PEA  | PROEN Pró-reitoria de Ensino  |
| Plano Estratégico Anual  | PROEJA Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos |
| PEDPI Programa Institucional de Estímulo ao Desenvolvimento de Pesquisa e Inovação             | PROEX Pró-reitoria de Extensão  |
| PETI Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação                                      | PRONATEC Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego  |
| PGIRC Política de Gestão da Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão                 | PROPPG Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação   |
| PIB Produto Interno Bruto  | PUCRCE Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos  |
| PIQ Programa Institucional de Qualificação   |   |
| PIBITI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação |   |
| PIBIC Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica                                 |   |
| PIBICTI Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação       |   |

# Lista de Abreviaturas e Siglas

---

RAP - Relação aluno/professor  
RFEPT Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica  
SEF Sistema Escola-Fazenda  
SEIR Secretaria de Estado de Integração Regional  
SIAPE Sistema Integrado de Administração de Pessoal  
SICTI Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação  
SIG Sistema Integrado de Gestão  
SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
SIGPP Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos  
SINAES  
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior  
TECNEP Programa de Educação, Tecnologia e Profissionalização para Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais  
TI Tecnologia da Informação  
TIC Tecnologias da Informação e Comunicação  
TCU Tribunal de Contas da União  
UAB Universidade Aberta do Brasil

# Sumário

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| I.INTRODUÇÃO  | 10 | 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS   | 48 |
| 1.1 - MENSAGEM DA DIRIGENTE   | 12 | 3.4.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira   | 48 |
| 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO  | 15 | 3.4.4.2. Gestão de Custos   | 52 |
| 2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE   | 16 | 3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos   | 53 |
| 2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL   | 17 | 3.4.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura  | 57 |
| 2.4. MODELO DE NEGÓCIO  | 19 | 3.4.4.5. Gestão de Pessoas  | 59 |
| 2.5. CADEIA DE VALOR  | 20 | 3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação   | 64 |
| 2.6. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO  | 21 | 3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental   | 65 |
| 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO  | 22 | 5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS   | 66 |
| 3.1. MAPA ESTRATÉGICO   | 22 | 5.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE   | 66 |
| 3.3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS  | 23 | 5.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS                    | 66 |
| 3.3.1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS  | 23 | 5.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS | 67 |
| 3.3.2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19  | 24 | 5.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS  | 68 |
| 3.4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO  | 25 |   |    |
| 3.4.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO                  | 25 |   |    |
| 3.4.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS   | 27 |   |    |
| 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS  | 31 |   |    |
| 3.4.3.2. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica | 31 |   |    |

# I. Introdução

---

Considerando o Art. 70 da Constituição Federal, apresento o Relatório de Gestão de Gestão do IFPA – Campus Abaetetuba referente ao exercício 2019, elaborado de acordo com a decisão normativa TCU 178/2019 e com a Portaria 2204/2019 e as mais orientações e instruções realizadas pela Diretoria de Planejamento Desenvolvimento Institucional – DPDI – Reitoria /IFPA. Este Relatório de Gestão descreve os principais resultados da atuação do ensino, pesquisa e extensão, bem como como sua execução administrativa, orçamentária e financeira do Campus Abaetetuba.

Contextualiza em seu descritivo e análises a estrutura de governança e práticas de gestão, que norteiam a aplicação do recurso para o alcance de resultados satisfatórios, nas ações desenvolvidas para os diferentes coletivos que fazem parte do Campus Abaetetuba. Evidencia em sua organização um recorte histórico, que demonstra o crescimento institucional do Campus evidenciando a ampliação de sua infraestrutura e de sua oferta de cursos. Assim, descortina os resultados obtidos em 2020, e seus desafios como pontos a serem pautados na perspectiva da ação-reflexão-ação em torno da educação, ao que se refere o saber – fazer.

# Mapa de Abrangência



Figura 1 – Área de Abrangência



# Mensagem da Dirigente



O ano de 2020 foi diferente. Diferença oriunda da Pandemia da COVID-19. Um ano que tivemos que construir, se adaptar e nos organizar para vivermos um tempo novo. Um ano de muitas perdas; o qual nos solidarizamos a todos aqueles acometidos pelo vírus.

O IFPA – Campus Abaetetuba através da Portaria Nº 4562/2020 – GAB suspendeu as atividades presenciais iniciando todo o seu reinventar para que suas ações planejadas e estruturadas pudessem ser realizadas de forma diferente. E foi um tempo trilhado por atividades remotas. Encaminharam - se ações necessárias para priorizar o cuidado com a vida, bem como o andamento das atividades administrativas do Campus.

Apresentamos aqui o resultado de nossas ações e metas planejadas, que foram sendo realizadas de forma diferenciada, apoiada em diferentes estratégias de relação e aprendizado.

Aprender a fazer o trabalho remoto, nos levou a viver o desafio de nos aproximar, mesmo que distantes fisicamente, mas unidos remotamente, de realizar com sucesso nossas atividades; preocupados com o cuidado com a vida e com o desafio de fazer chegar o ensino, a pesquisa e extensão.

Importante destacar o avanço na construção da Quadra Poliesportiva, do Refeitório Estudantil e da Secretaria Acadêmica; espaços que fortalecem a natureza do Campus Abaetetuba. Espaços, que vão contribuir para melhor desenvolver o ensino e desta forma promover estratégias de fortalecimento da política de permanência com sucesso de nossos estudantes.

A retomada gradual das atividades embasadas nas orientações da Resolução 142/2020 – CONSUP nos levou



## Mensagem da Dirigente (cont.)

---



a construir o Plano de Retomada das Atividades no Campus através de um amplo diálogo entre a comunidade interna e externa do Campus. Nos trouxe a vivência com o ensino remoto, o que nos exigiu muito aprendizado. Participamos, interagimos, construímos muitas formações, oficinas e diálogos formativos entre servidores, estudantes e sociedade em geral. Neste sentido, destacam-se ações de docentes do Campus que se dispuseram a contribuir na formação, através de palestras que proporcionaram a desmistificação das dificuldades de se ministrar aulas com o auxílios de tecnologias informatizadas.

Vale ressaltar que neste ano atípico para todos nós, também construímos ações associadas a assistência estudantil voltadas a editais específicos de atendimento aos alunos de vulnerabilidade social. Ações que possibilitaram ajuda de custo aos discentes na busca de adaptação às novas demandas de ensino remoto, através da parceria com as Pró-Reitorias e a dedicação do Setor de Assistência Estudantil do Campus.

O diálogo e a escuta sensível estiveram permanentemente em nossas ações desenvolvidas no ano de 2020. Diálogos, entre o Comitê de Crise do Campus em tempos da Pandemia COVID – 19, CONDIR – Conselho Diretor do Campus e comunidade interna e externa através de instrumentos remotos foi imprescindível para que pudéssemos acompanhar, planejar, rever caminhos e percursos de nossas ações.

# Mensagem da Dirigente (cont.)

---

Reafirmamos neste exercício, nosso compromisso com o crescimento do campus para a sociedade, se consolidando por meio dos princípios da gestão organizacional e gerencial, alinhados ao PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, e co- relacionados aos fatores: políticos, sociais, legais, econômicos, tecnológicos e ambientais. A revisão do PDI 2021-2023 foi um importante momento para pudermos, à luz de nossa realidade rever as metas planejadas.

Acreditamos que nossos resultados foram impactados pela pandemia da COVID – 19 e que não tiveram os resultados esperados; mas que nossos esforços foram importantíssimos para que pudéssemos garantir novas estratégias de aprendizado tecnológico e de ações fortalecedoras em nossas relações interpessoais, que pudessem garantir o trabalho efetivo com saúde e qualidade de vida.



## 2. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

### 2. 1. Identificação da Campus Abaetetuba



#### Missão

- Promover educação profissional, científica e tecnológica, buscando integralmente participar na formação do cidadão, visando a sua inserção socioeconômica, política e cultural, contribuindo para uma sociedade inclusiva e para o desenvolvimento sustentável da região do Baixo Tocantins.



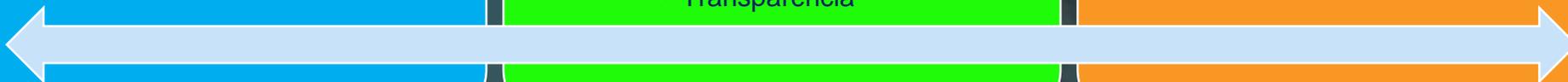
#### Valores

- .Cidadania;
- Democracia;
- Eficiência;
- Ética;
- Excelência;
- Inclusão;
- Integração;
- Respeito;
- Responsabilidade;
- Transparência



#### Visão

- Ser instituição de referência na Amazônia, com reconhecimento nacional e internacional em ensino, pesquisa, extensão, inovação e pós-graduação, garantindo a produção, socialização do conhecimento e respeito à diversidade, formando cidadãos plenos e atuantes na sociedade



2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2018

2020

Finalização e entrega

- Quadra Poliesportiva
  - Refeitório Estudantil
- 2020**

Foram ofertadas cerca de 500 vagas para atender demandas do Baixo Tocantis.

**2013**

Reestruturação física e de gestão, que resultou na redução das ofertas de vagas Campus Abaetetuba

**2012**

Foi ofertado o Curso de Pós-graduação latu sensu PROEJA, em regime regular de ensino e o curso de Licenciatura em Pedagogia pelo Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica PARFOR

**2010**

Implantação do curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Educação no Campo e Especialização em Educação no Campo

**2009**

## 2.1 Identificação Campus Abaetetuba

Comunidade estudantil é formada por 2.122 Alunos

**2018**

O Programa Nacional Mulheres Mil: O IFPA campus Abaetetuba ofereceu 03 (três) cursos.

**21/07/2011**

Portaria 698, o MEC autoriza o CEFET a promover o funcionamento da Unidade de Ensino Descentralizada – UNED Abaetetuba

**09/06/2008**

Audiência pública no auditório da Sec. Municipal de Saúde; ofertas de cursos para início do funcionamento da UNED Abaetetuba.

**05/10/2007**



Figura 3 – Identificação do Campus

# 2.2 Estrutura Organizacional

Anexo II – Organograma IFPA Campus Abaetetuba

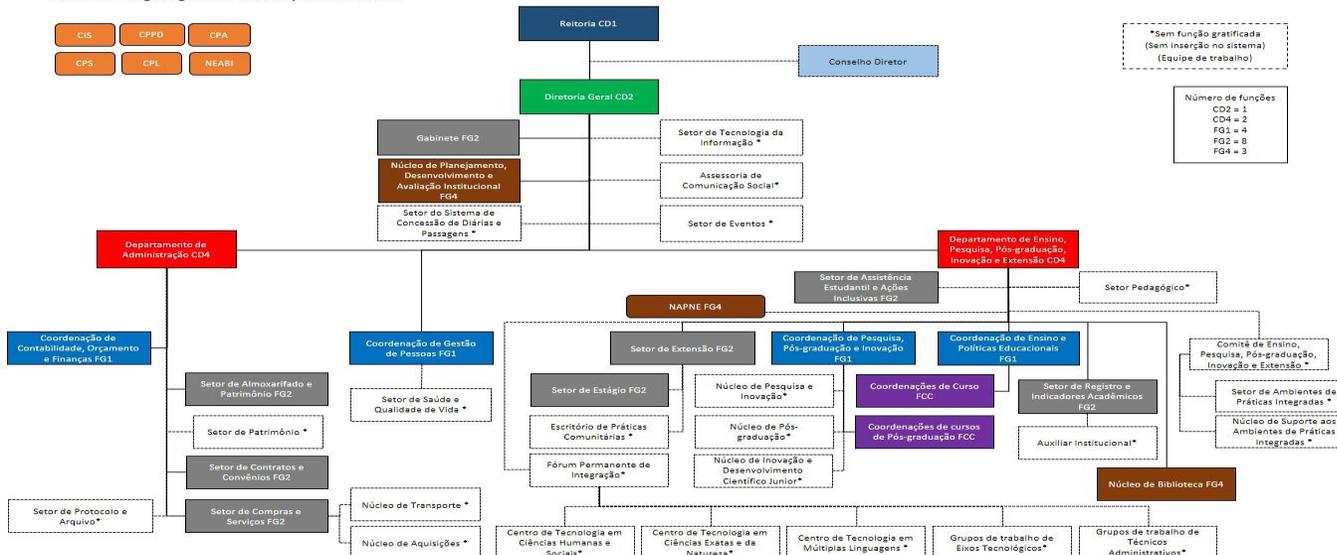


Figura 4 – Organograma Campus Abaetetuba



## Direção Geral

- Chefia de Gabinete
- Núcleo de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação Institucional (NPDI)
- Setor de Tecnologia da Informação (TI)
- Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) Setor de Eventos



## Direção de Ensino Pesquisa Pós Graduação e Inovação

- Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, Inovação e Extensão (DÉPEPI)
- Setor de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas (SEAI)
- Setor Pedagógico (SEPED)
- Coordenação de Ensino e Políticas Educacionais (COEPI) Setor de Registro e Indicadores Acadêmicos (SERIA) Auxiliar Institucional (AI)
- Setor de Biblioteca (SBI)
- Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE)



## Direção Administrativa

- Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças (CCOF)
- Setor de Contratos e Convênios (SECON)
- Setor de Almoxarifado Setor de Patrimônio
- Setor de Compras e Serviços (SECONS) Núcleo de Transporte (NUTRASN)
- Núcleo de Aquisições Setor de Protocolo e Arquivo

# Gestores

---



Zacarias Lobato  
*Diretor Administrativo*



Diselma Marinho Brito  
*Diretora Geral*



Edninaldo Correa  
*Diretor de Ensino*

# 2.3 Modelo de Negócio

O modelo de negócio define como geramos valor, para isso, em primeiro lugar foi preciso definir, dentre a diversidade de fatores que afetam o IFPA Campus Abaetetuba, os temas capazes de influenciar a tomada de decisão dos agentes com quem nos relacionamos sobre qual a importância de criar e manter a relação conosco.

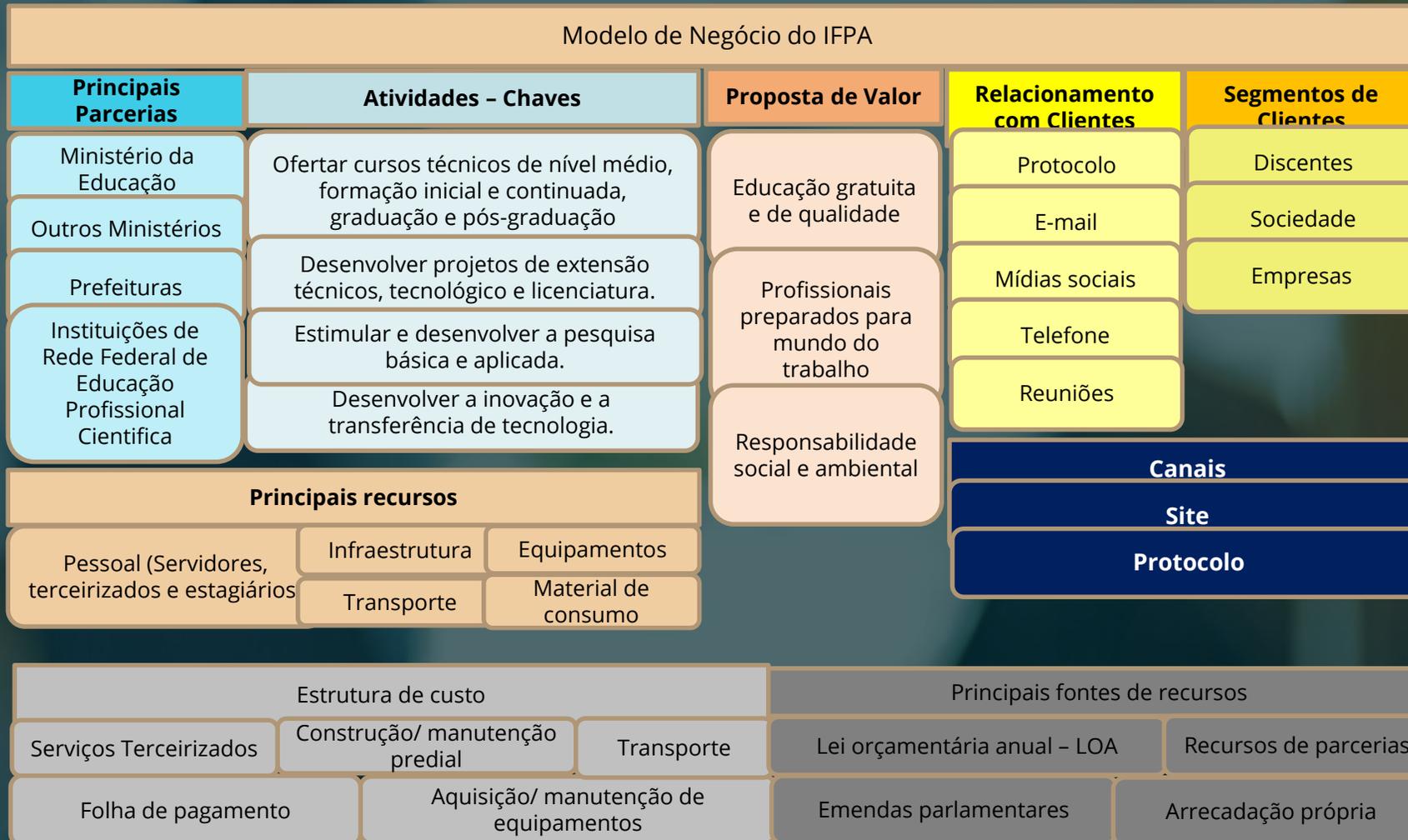


Figura 5 – Modelo de Negócio

# 2.4 Cadeia de Valor

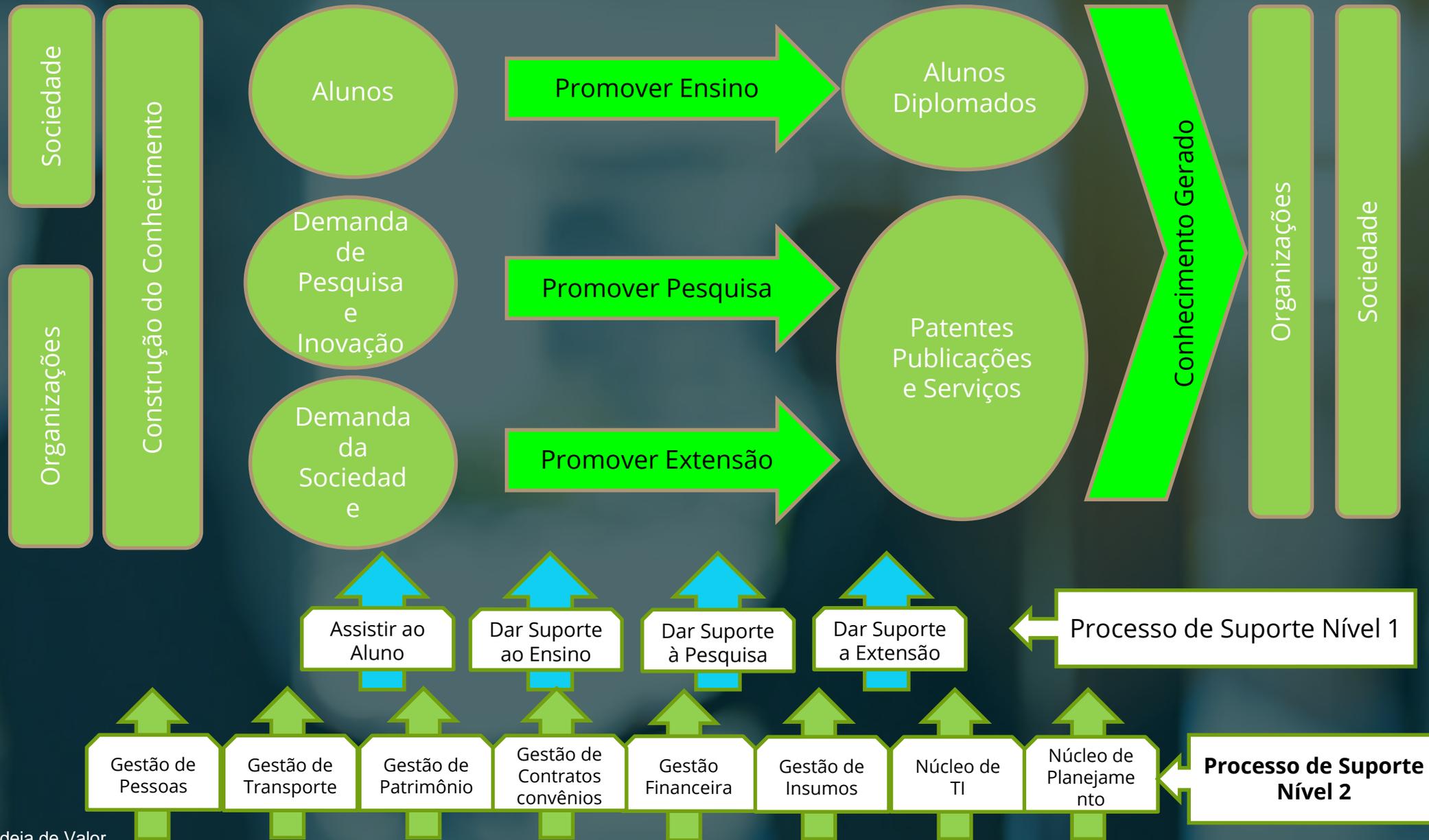


Figura 6 – Cadeia de Valor

## 2.6 Análise do Ambiente Externo



### Fatores Políticos

#### Oportunidades:

Parceiros políticos;  
Visibilidade Institucional;  
Convênios e acordos de cooperação.

#### Ameaças:

Cortes de orçamentários;  
Segurança, transporte, logística do estado;  
Reforma do ensino médio;  
Conjuntura política;



### Fatores Sociais

#### Oportunidades:

Publicidade da rede;  
Setor Industrial presente  
Regiões com carência de formação humana, profissional, científica e tecnológica.

#### Ameaças:

Violência urbana;  
Ausência de Transporte público;  
Escolas Técnicas privadas;  
Localização em zona vermelha.



### Fatores Legais

#### Oportunidades:

Captação de recursos externos;  
Leis de incentivo à Rede Federal;  
Atuação em novas frentes.

#### Ameaças:

Engessamento burocrático;  
Projeto de Lei de Terceirização;  
Privatização da educação;  
Reforma do ensino médio.



### Fatores Econômicos

#### Oportunidades:

Incentivo financeiro para educação;  
Polos Industriais;  
Convênios e acordos de cooperação com os órgãos locais e associações.

#### Ameaças:

Cortes e contingência orçamentários;  
Falta de investimento na Rede Federal.



### Fatores Tecnológicos

#### Oportunidades:

Parcerias para aquisição de novas tecnologias;  
Expansão da EAD;  
Desenvolvimento de novos sistemas.

#### Ameaças:

Custo de aquisição de novas tecnologias;  
Velocidade do avanço tecnológico.



### Fatores Ambientais

#### Oportunidades:

Explorar os recursos naturais da região por meio de projeto de pesquisa e desenvolvimento.

#### Ameaças:

Ausência de coleta seletiva de lixo;  
Falta de consciência ambiental;  
Degradação Ambiental por organizações privadas.

# 3. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos

## 3.1. Mapa Estratégico

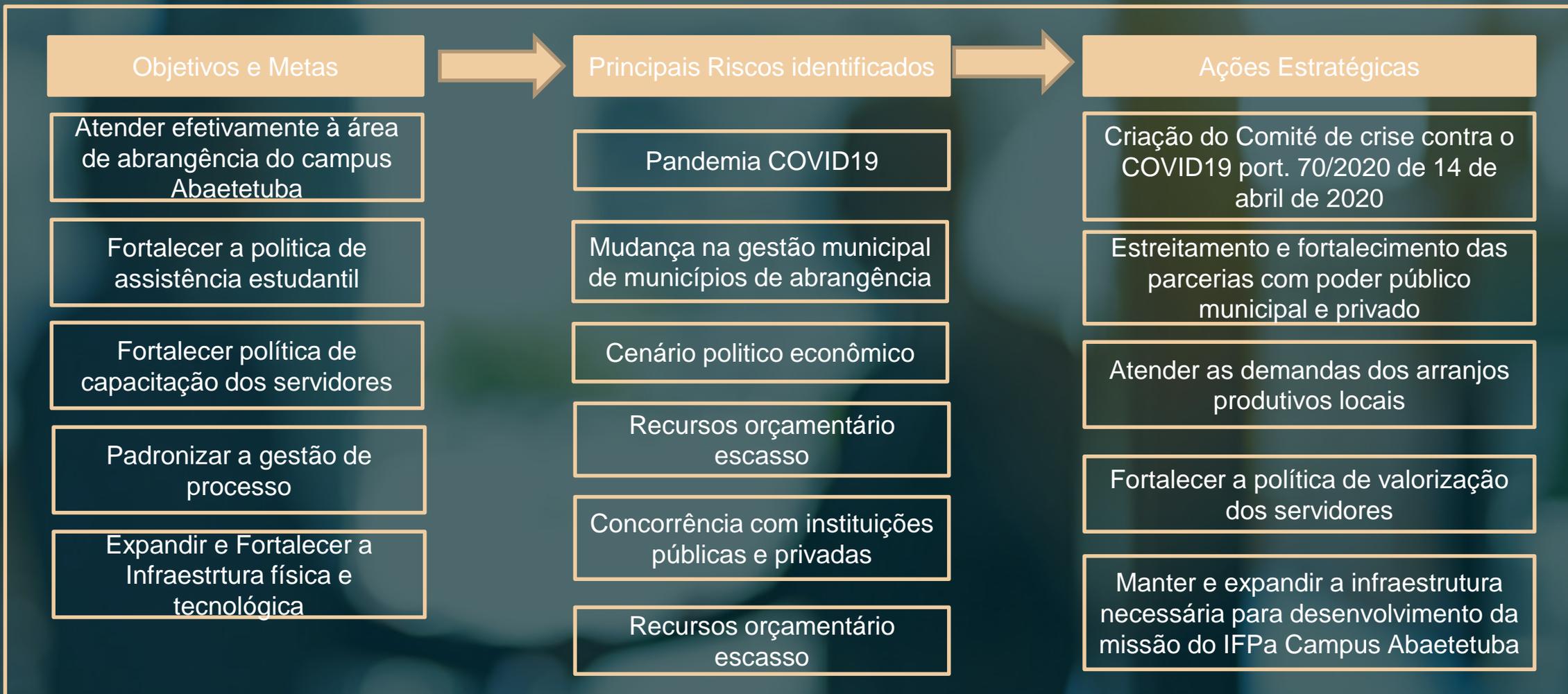


Figura 8 – Mapa estratégico

# 3.3 Gestão de Riscos e Controles Internos

## 3.3.1. Principais Riscos Identificados

A gestão de risco é correlacionada com os objetivos e metas do campus Abaetetuba visando identifica-los, e desenvolver ações para reduzir, aceitar, compartilhar ou eliminar.



### 3.3.2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19



## Ações de enfrentamento à Covid-19 desenvolvidas pelo Campus Abaetetuba

1. Orientação sobre a prevenção e cuidados frente à COVID-19 (elaboração de material educativo e orientações individualizadas para discentes, servidores e colaboradores);
2. Acompanhamento de servidores, discentes e colaboradores com sinais ou sintomas gripais ou com diagnóstico confirmado para COVID-19;
3. Aquisição de insumos para prevenir a propagação da COVID-19;
4. Oferta do serviço de acolhimento psicológico para atendimento de demandas emocionais relacionadas à COVID-19;
5. Elaboração, em parceria com Comitê de Crise local e Gestão, de regulamentação para normatizar a entrada da comunidade acadêmica no Campus;
6. Monitoramento do cenário pandêmico em níveis nacional, regional e local para subsidiar o processo de tomada de decisões referente ao enfrentamento à pandemia.

# 3.4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## 3.4.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

O Plano de Desenvolvimento do Campus foi construído, a partir da participação de todos os servidores e incluem perspectivas, estratégias e metas para o período de 5 anos. Desta forma, anualmente são realizadas reuniões para avaliação do exercício anterior e execução para o ano vigente. No quadro ao lado, encontram-se as perspectivas utilizadas no Planejamento Anual de Metas 2020.

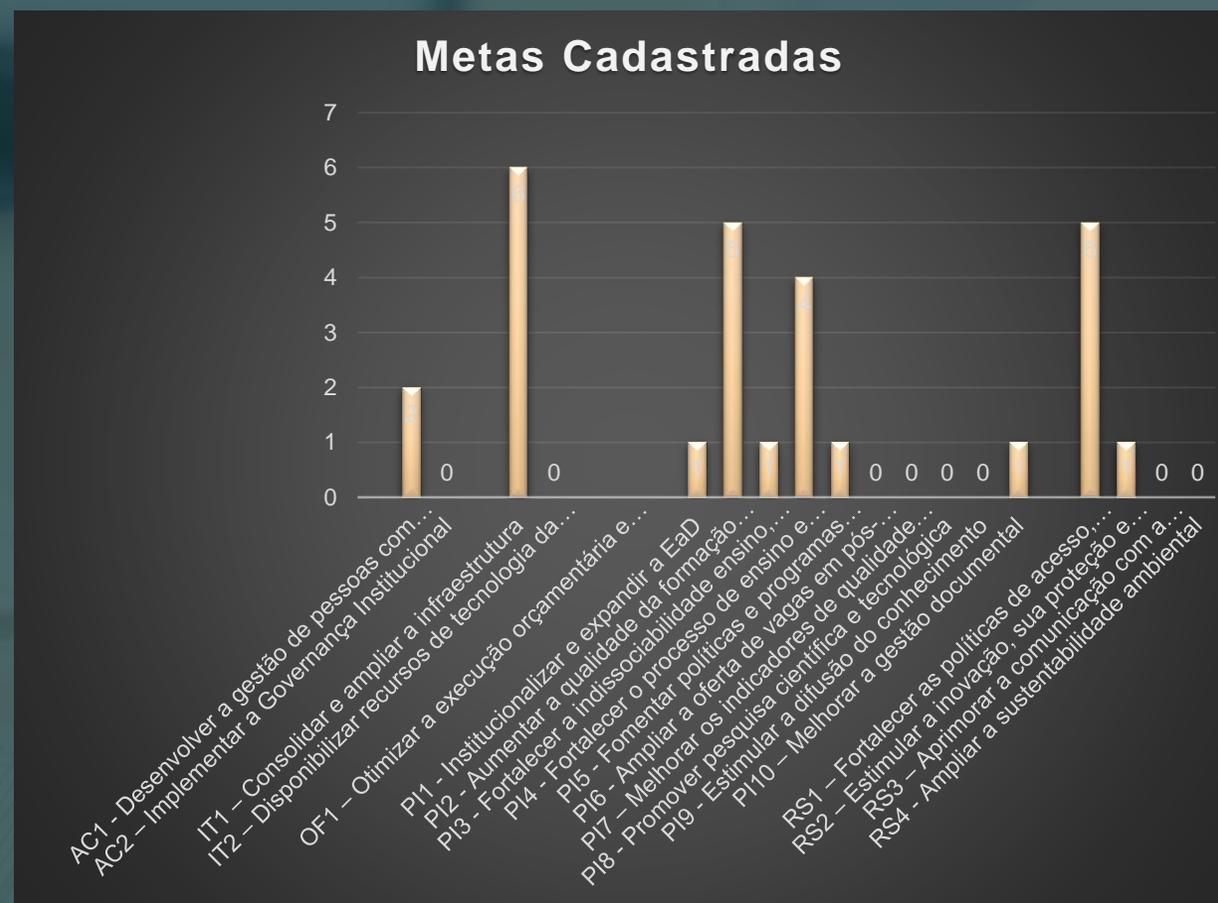
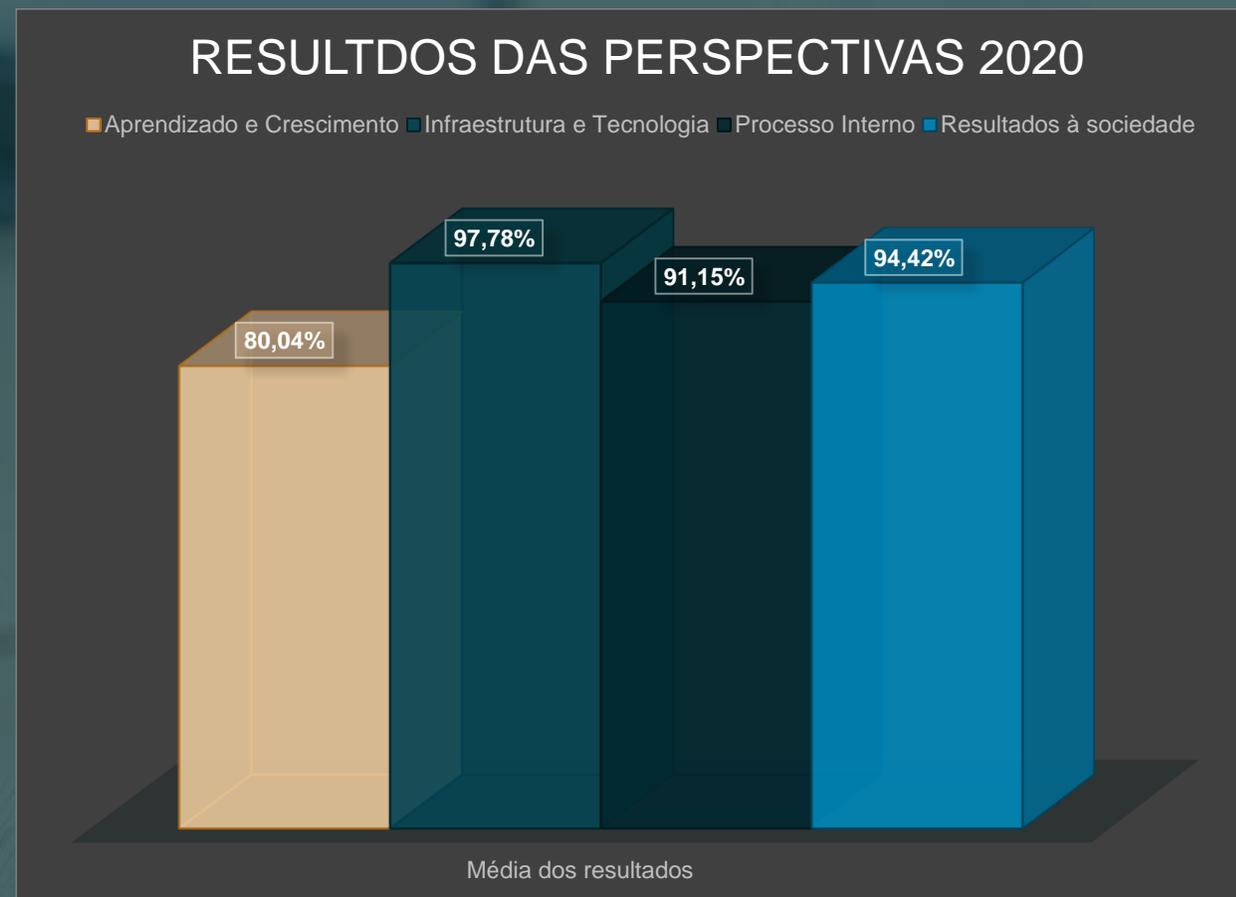


Gráfico 01 – Perspectivas

# 3.4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## 3.4.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

O Resultado das perspectiva de 2020 do Campus foi construída a partir da coleta de dados dos setores envolvidos. Desta forma, mensalmente são realizadas reuniões para avaliação das progressões de metas para checagem e tomadas de decisões tais como: Fortalecer, priorizar, alterar ou aceitar o status atualizado.



# 3.4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## 3.4.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Os eventos científicos de 2020 foram realizados em formatos presenciais e online.

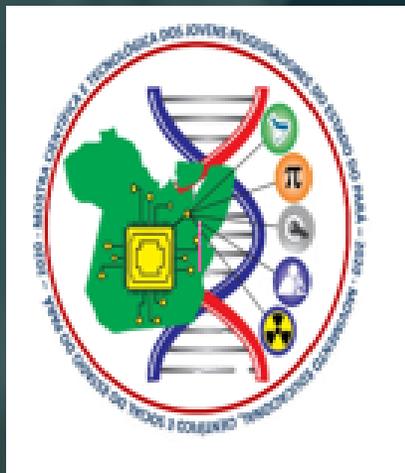


Figura 9 – FEICIMA - Realizado online entre 1 e 5 de Setembro de 2020

A XXVII FEICIMA (Feira de Ciências do Município de Abaetetuba) e a II MOCITEC JOVEM (Mostra Científica e Tecnológica dos Jovens Pesquisadores do Estado do Pará) é uma realização do Clube de Ciências de Abaetetuba/Centro de Pesquisa e Apoio ao Desenvolvimento da Educação Matemática e Científica (CCIA/CPADC), do Movimento Educacional, Científico e Social do Estado do Pará (MECIS/PA) e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA).



Figura 10 – XII SICTI - Realizado online entre 10 e 11 de Novembro de 2020

O Seminário de Iniciação, Científica Tecnológica e Inovação (SICTI) é um evento voltado para alunos bolsistas de Iniciação Científica do Instituto Federal do Pará (IFPA). Promovido pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppg), o Seminário congrega a comunidade profissional e acadêmica e promove a socialização do conhecimento e a interação entre todos os que têm interesse na área da Educação Profissional, Tecnológica e de Inovação.

# 3.4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## 3.4.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS



Figura 11 – Seminário da Especialização em EJA – Realizado presencialmente entre 7 e 8 de Fevereiro de 2020

O Seminário da Especialização em Educação de Jovens e Adultos: A reconfiguração da EJA em tempos de crise” é um evento promovido pela Coordenação e pelos alunos da turma de Especialização em Educação de Jovens e Adultos: Saberes Ribeirinhos e Práticas Pedagógicas, ofertada pelo IFPA – Campus Abaetetuba.

### PROJETO AÇÕES DE COMBATE AO SARS-CoV-2 NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA

O projeto visa atender as unidades públicas de saúde do município de Abaetetuba bem como a população em geral para que minimize a propagação e contágio pelo novo coronavírus, haja visto que a carência de insumos nas unidades de saúde é muito grande. O projeto tem como objetivo:

- Preparações de soluções antissépticas ou sanitizantes regulamentadas por agências de vigilâncias sanitárias, tais como: Álcool etílico 70%; álcool em gel 70%, álcool etílico glicerinado 80%, hipoclorito de sódio 2%;
- Produção de viseiras de folha de acetato;
- Distribuição dos produtos produzidos nos laboratórios da instituição para comunidade de Abaetetuba, em especial os centros de atendimento à saúde;
- Conscientização e palestra sobre a importância do uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).



Figura 12 – Produção de álcool glicerinado a 80% e doação ao Centro Médico.

# 3.4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## 3.4.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

### PROJETO MEU IF É SOLIDÁRIO

Em virtude do cenário de pandemia que transformou a maneira de viver e conviver em sociedade, mostrando enfaticamente a vulnerabilidade sócio econômica que os moradores do município de Abaetetuba enfrentam, o projeto foi criado a fim de diminuir os impactos causados pela pandemia, seja com doações de cestas básicas e máscaras em tecido à população.



Figuras 13 e 14 – Entregas de cestas básicas aos público-alvo.

### IFOLIA 2020

O projeto tem sua execução anualmente no campus, fortalecendo a cultura e diversidade presentes no Brasil, permitindo a visitação da comunidade externa à apresentações de trabalhos defendidos pelos alunos do IFPA campus Abaetetuba bem como apresentações culturais desenvolvidas no hall do instituto.



Figuras 15 e 16 – Apresentações de Trabalho e estande de prevenção às doenças sexualmente transmissíveis.

# 3.4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## 3.4.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

### RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS – DIÁLOGOS DE ACORDOS DE PARCERIAS.

Compõe nessa atividade, todos os diálogos para firmo de parcerias entre o IFPA Campus Abaetetuba e outras instituições, sejam órgãos da esfera municipal ou parcerias em projetos externos. Foram feitos vários diálogos com órgãos municipais, com assinatura do termo de cooperação entre IFPA Campus Abaetetuba e Prefeitura de Abaetetuba.



Figuras 17 e 18 - Diálogo para acordo de cooperação técnica entre IFPA Campus Abaetetuba e Prefeitura Municipal de Moju / Diálogo para acordo de cooperação técnica entre IFPA Campus Abaetetuba e ADEPARÁ e EMATER

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### 3.4.3.2. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

Considerando os efeitos da pandemia de COVID-19 no cenário 2020/2021, o IFPA Campus Abaetetuba no ano de 2020 procurou se reformular para atender seu público de forma remota, reestruturando a oferta do Ensino, Pesquisa e a Extensão. Dentro deste cenário, ainda que com todas as dificuldades, o campus terá a oportunidade de apresentar a avaliação dos indicadores referentes aos resultados acadêmicos, após a atualização após a atualização da plataforma Nilo Peçanha que está prevista para junho de 2021, desta forma será apresentada abaixo a análise do ano base 2019.

- Percentuais Legais

| Instituição       | Matrículas Equivalentes |        |        |
|-------------------|-------------------------|--------|--------|
|                   | Ano Base                |        |        |
|                   | 2017                    | 2018   | 2019   |
| IFPA              | 27.631                  | 24.667 | 24.910 |
| Campus Abaetetuba | 2.497                   | 2.098  | 1.793  |

Tabela 1 – Matrículas por Ano

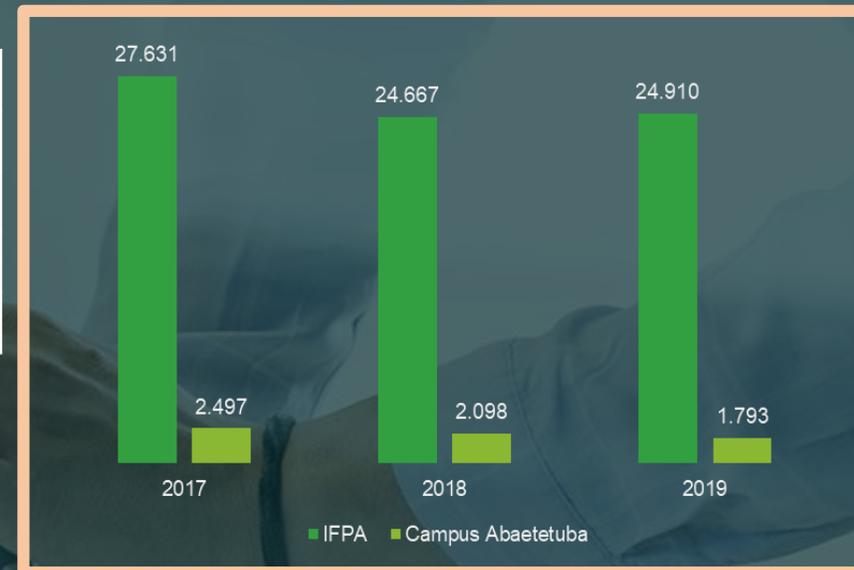


Gráfico 3 - Matrículas Equivalentes IFPA/Campus Abaetetuba

- Até o ano de 2017 ocorreu um aumento progressivo do número de matrículas, contudo a limitação física do campus inviabilizou a capacidade da instituição em atender um maior número de pessoas da comunidade, resultando em um significativo decréscimo das solicitações de matrículas nos anos posteriores.

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### 3.4.3.2. Demais Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

#### Percentuais legais

| % Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos | Ano Base |       |       |       |
|--|----------|-------|-------|-------|
|  | 2017     | 2018  | 2019  |       |
| Instituição                                  |          |       |       |       |
| IFPA   | 71,6%    | 71,1% | 70,6% |       |
| Campus Abaetetuba                            | 86,8%    | 86,0% | 86,2% |       |
| Meta   | 50,0%    | 50,0% | 50,0% | 50,0% |

Tabela 2 - Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos

O campus Abaetetuba se mantém estável em virtude da oferta de cursos voltada aos interesses da comunidade, levando em consideração a sua área de abrangência.

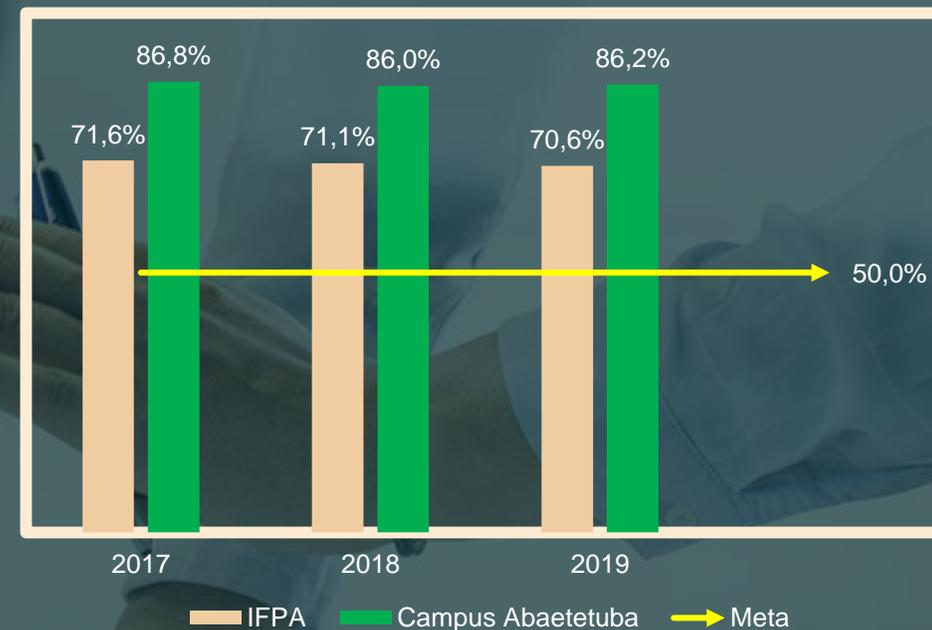


Gráfico 4 - Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Percentuais Legais

O campus Abaetetuba possui apenas um curso voltado para a formação de professores, refletindo no valor abaixo da meta de 20% encontrado no triênio 2017-2019. Está prevista para 2021 a expansão da oferta, contudo fatores como espaço físico e quadro de professores podem ser considerados limitantes.

| % Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores |          |       |       |       |
|--|----------|-------|-------|-------|
| Instituição  | Ano Base |       |       |       |
|  | 2017     | 2018  | 2019  |       |
| IFPA   | 12,0%    | 11,8% | 12,1% |       |
| Campus Abaetetuba  | 13,2%    | 11,6% | 11,6% |       |
| Meta   | 20,0%    | 20,0% | 20,0% | 20,0% |

Tabela 3 - Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores

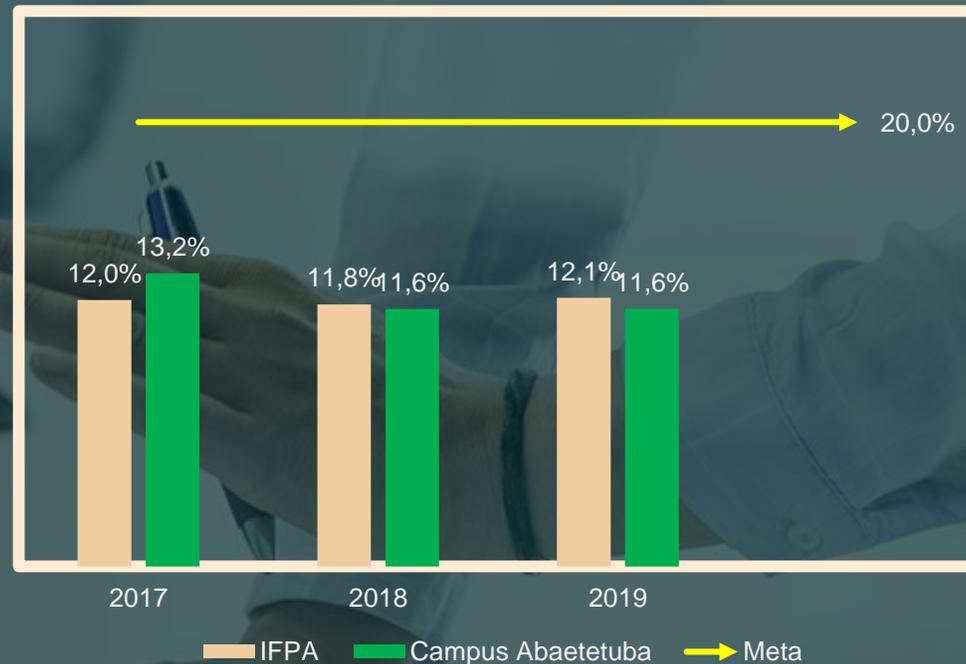


Gráfico 5 - Percentual Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Percentuais legais

Atualmente, a oferta da Educação de Jovens e Adultos é inexistente no campus Abaetetuba. No entanto, ações voltadas para a formação de professores e construção de parcerias nas áreas de abrangência buscam garantir a implantação dessa modalidade de ensino nos próximos anos.

| % Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos |          |       |       |       |
|---|----------|-------|-------|-------|
| Instituição   | Ano Base |       |       |       |
|   | 2017     | 2018  | 2019  |       |
| IFPA  | 1,7%     | 1,9%  | 2,2%  |       |
| Campus Abaetetuba   | 0,0%     | 0,0%  | 0,0%  |       |
| Meta  | 10,0%    | 10,0% | 10,0% | 10,0% |

Tabela 4 - Percentual Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos

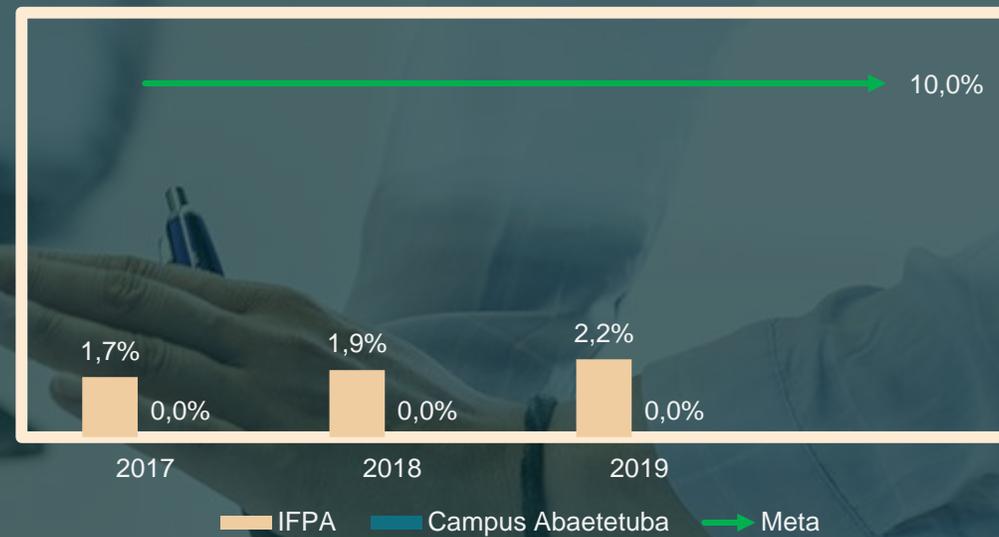


Gráfico 6 - Percentual Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Relação de Inscritos por Vagas – RIV

Dentre os Anos de 2017 a 2019 o avanço da equivalência candidatos/vagas reflete a imagem do campus Abaetetuba perante a comunidade como referência na qualidade de ensino, associada a pesquisa e extensão.

| Instituição       | Ano Base |      |      |
|-------------------|----------|------|------|
|                   | 2017     | 2018 | 2019 |
| IFPA              | 9,8      | 9,9  | 12,0 |
| Campus Abaetetuba | 8,4      | 8,5  | 13,5 |

Tabela 5 - Percentual Relação de Inscritos por Vagas – RIV

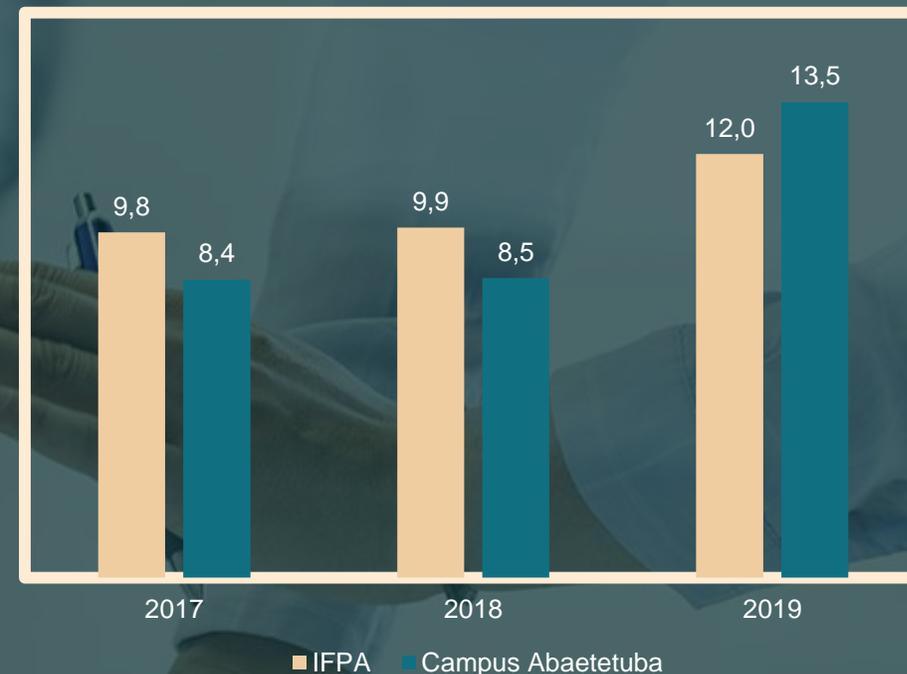


Gráfico 7 - Relação de Inscritos por Vagas – RIV

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Taxa de Evasão no Ano

Após o ano de 2017, obtivemos uma redução da taxa de evasão escolar, justificada pelo aumento no número de servidores e consequente melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a implantação e melhoria das políticas de assistência ao educando foram fundamentais para manter os alunos no ambiente escolar.

| Instituição       | Ano Base |       |       |
|-------------------|----------|-------|-------|
|                   | 2017     | 2018  | 2019  |
| IFPA              | 44,4%    | 17,9% | 16,1% |
| Campus Abaetetuba | 50,4%    | 16,5% | 18,8% |

Tabela 6 - Taxa de Evasão no Ano

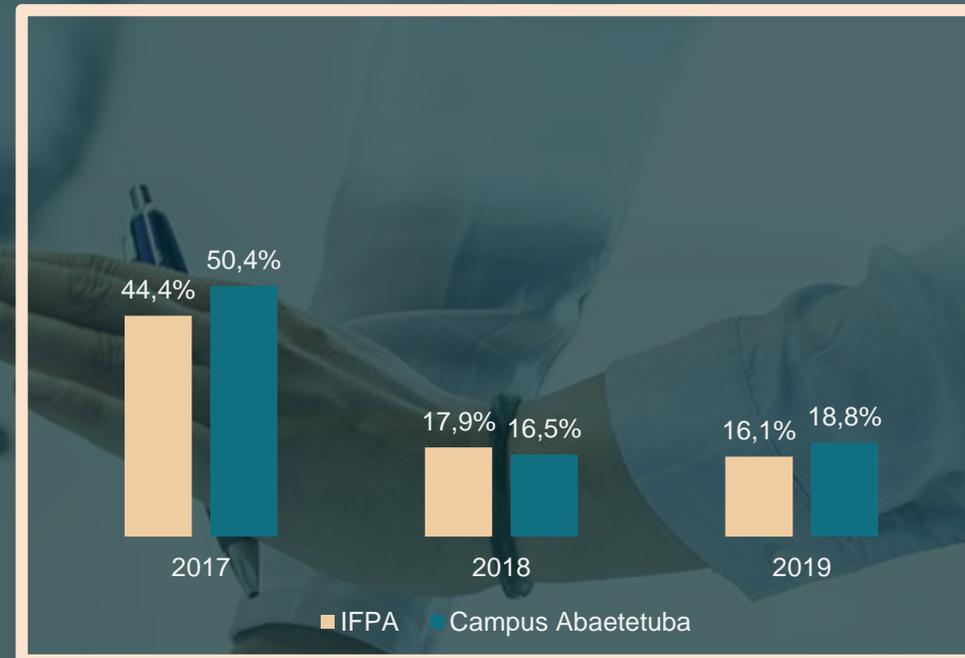


Gráfico 8 - Taxa de Evasão no Ano

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Eficiência Acadêmica

O índice de eficiência acadêmica do Campus Abaetetuba está abaixo da meta de 90%. A instituição tem aumentado a eficiência de forma gradativa, , todavia o fato do calendário acadêmico não estar alinhado com o calendário civil, dificulta a conclusão dos alunos no ciclo regular. A expectativa é que ao regularizar o calendário acadêmico com o civil, o índice de eficiência aumente e reflita a real situação do campus.

| Instituição       | Ano Base |       |       |       |
|-------------------|----------|-------|-------|-------|
|                   | 2017     | 2018  | 2019  |       |
| IFPA              | 40,6%    | 47,0% | 50,5% |       |
| Campus Abaetetuba | 44,7%    | 59,5% | 54,8% |       |
| Meta              | 90,0%    | 90,0% | 90,0% | 90,0% |

Tabela 7 - Eficiência Acadêmica

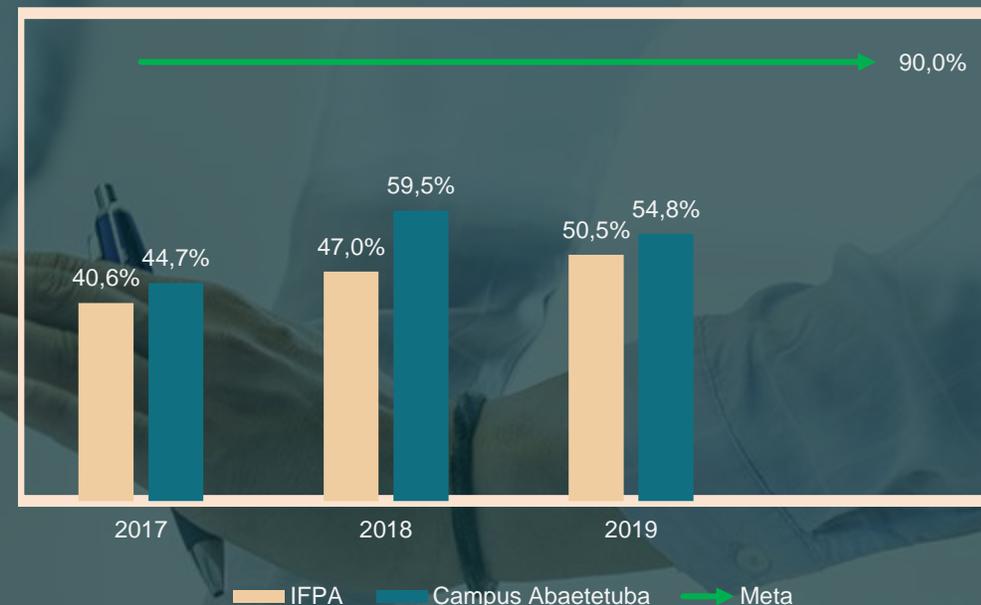


Gráfico 9 - Eficiência Acadêmica

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Titulação do Corpo Docente

O Campus Abaetetuba atende satisfatoriamente a meta de titulação do corpo docente, resultado obtido devido a política de Gestão de incentivo a Qualificação Docente.

| Instituição       | Ano Base |      |      |
|-------------------|----------|------|------|
|                   | 2017     | 2018 | 2019 |
| IFPA              | 3,7      | 3,7  | 3,9  |
| Campus Abaetetuba | 3,6      | 3,6  | 3,8  |
| Meta              | 3,6      | 3,6  | 3,6  |

Tabela 8 - Titulação do Corpo Docente

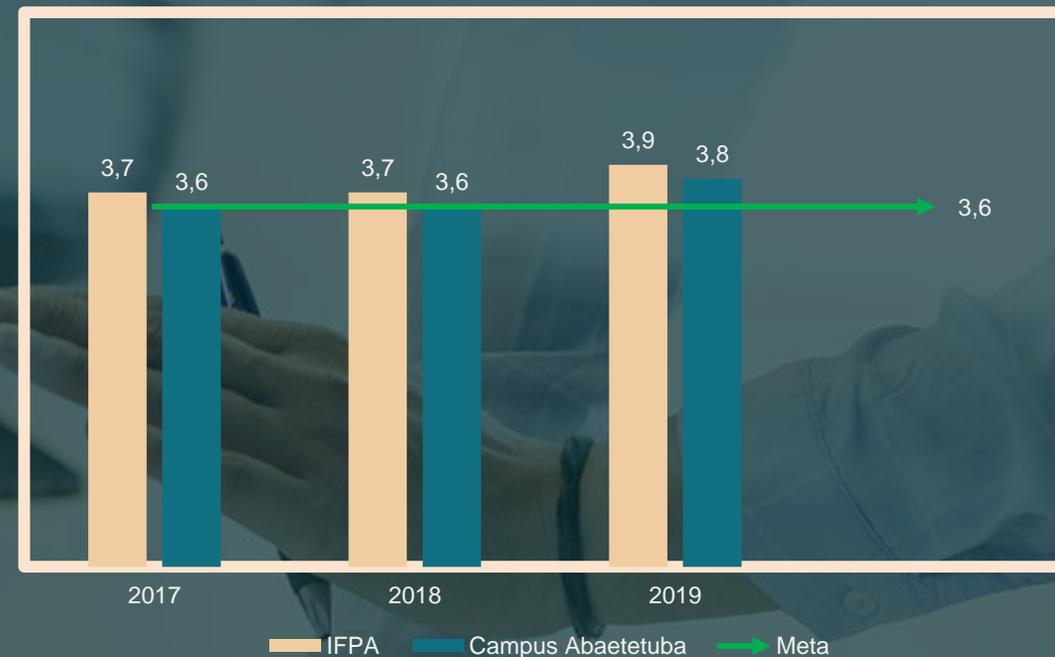


Gráfico 10 - Titulação do Corpo Docente

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Relação Aluno Professor – RAP

O Campus Abaetetuba apresenta RAP superior ao previsto em lei, o que reflete na melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão, pois é possível oferecer um atendimento mais direcionado ao público escolar.

| Instituição       | Ano Base |      |      |      |
|-------------------|----------|------|------|------|
|                   | 2017     | 2018 | 2019 |      |
| IFPA              | 23,1     | 20,1 | 19,4 |      |
| Campus Abaetetuba | 33,5     | 27,3 | 23,4 |      |
| Meta              | 20,0     | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

Tabela 9 - Relação Aluno Professor

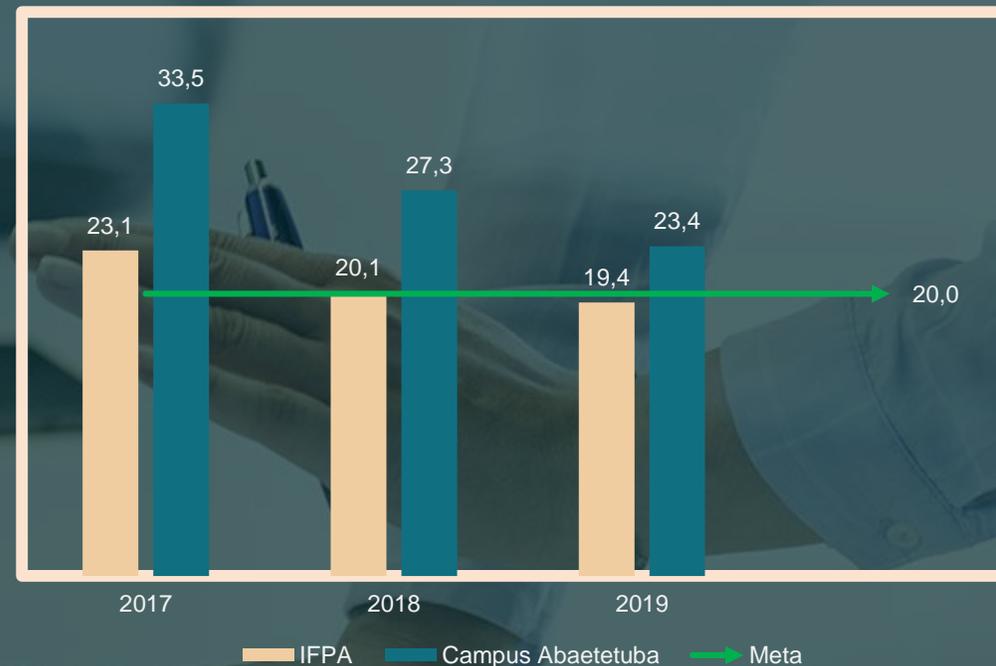


Gráfico 11 - Relação Aluno Professor

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Índice de Verticalização

O Campus Abaetetuba está realizando estudos da oferta verticalizada dos cursos junto a PDI para atendimento da meta.

| Instituição       | 2019                     |        |
|-------------------|--------------------------|--------|
|                   | Índice de Verticalização | Meta   |
| IFPA              | 10,5%                    | 100,0% |
| Campus Abaetetuba | 1,4%                     | 100,0% |
|                   |                          | 100,0% |

Tabela 10 - Índice de Verticalização

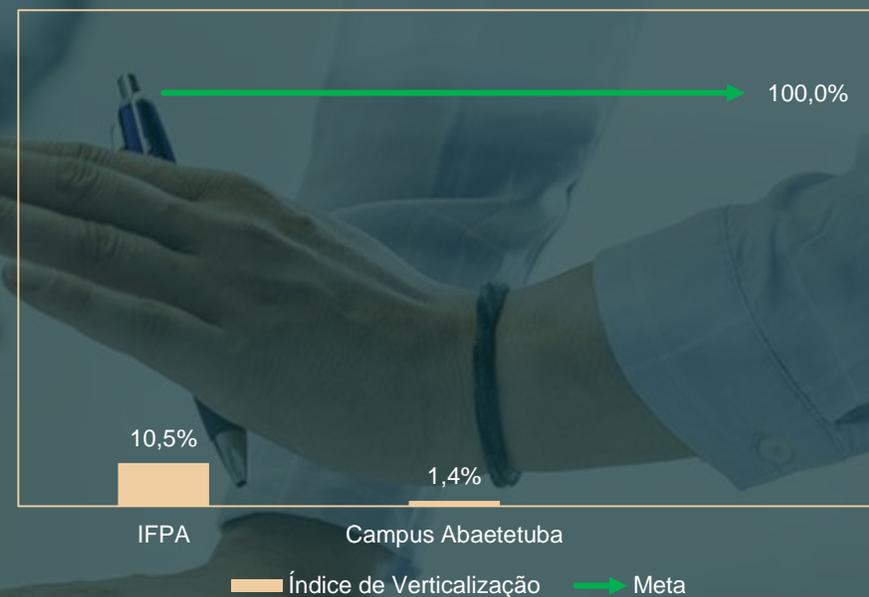


Gráfico 12 - Índice de Verticalização

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Taxa de Ocupação

O Campus Abaetetuba aumentou o quadro de funcionários, técnicos e docentes, investiu em qualificação dos seus servidores e expandiu as formas de divulgação dos cursos ofertados pela instituição. Tais ações levaram a quase totalidade de ocupação do campus no ano de 2019.

| Instituição       | Técnico | Graduação | Pós-graduação |
|-------------------|---------|-----------|---------------|
| IFPA              | 88,2%   | 96,0%     | 91,5%         |
| Campus Abaetetuba | 96,44%  | 95,63%    | 98,75%        |

Tabela 11 - Taxa de Ocupação IFPA/ Campus Abaetetuba

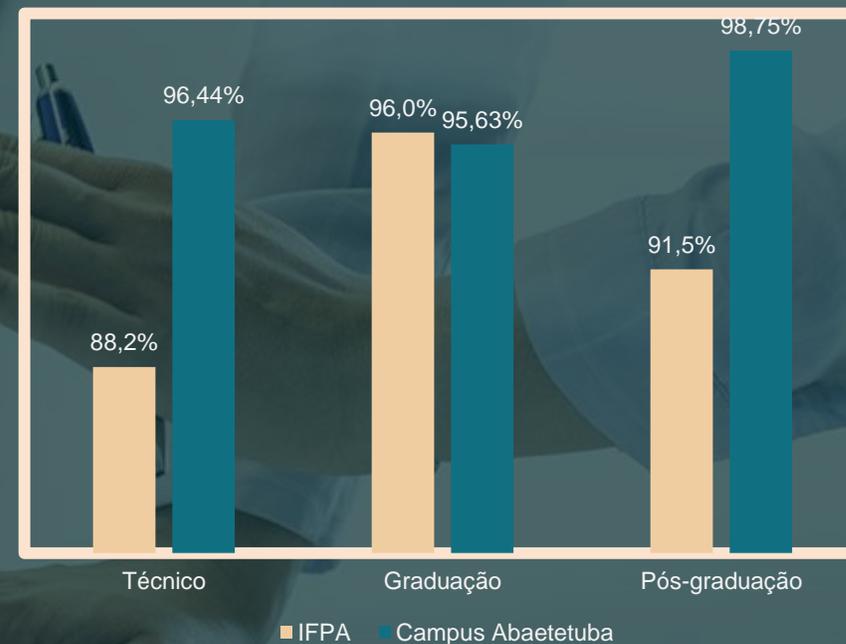


Gráfico 13 -Taxa de Ocupação IFPA/ Campus Abaetetuba

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Taxa de Ocupação

O Campus Abaetetuba sempre regulamenta em seus editais de processo seletivo de egressos o cumprimento da Lei nº 12.711/2012 garantido garantindo o atendimento legal.

| Categoria Curso | % Vagas - Ampla Concorrência | % Vagas - Cotas | Meta  |
|-----------------|------------------------------|-----------------|-------|
| Técnico         | 50,3%                        | 49,7%           | 50,0% |
| Graduação       | 50,5%                        | 47,5%           | 50,0% |
|                 |                              |                 | 50,0% |

Tabela 12 - Taxa de Ocupação atendimento Legais

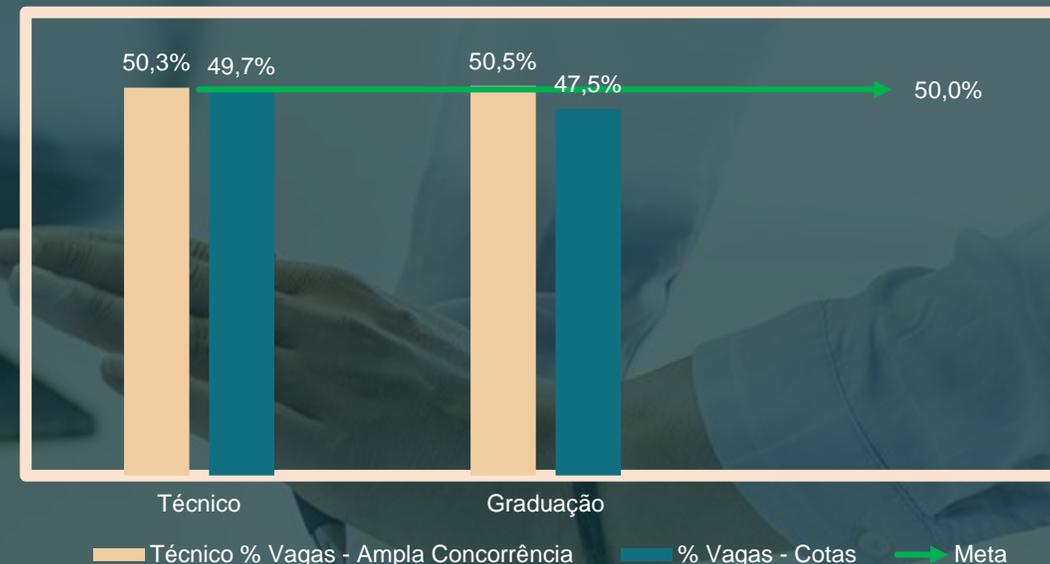


Gráfico 14 - Taxa de Ocupação atendimento Legais

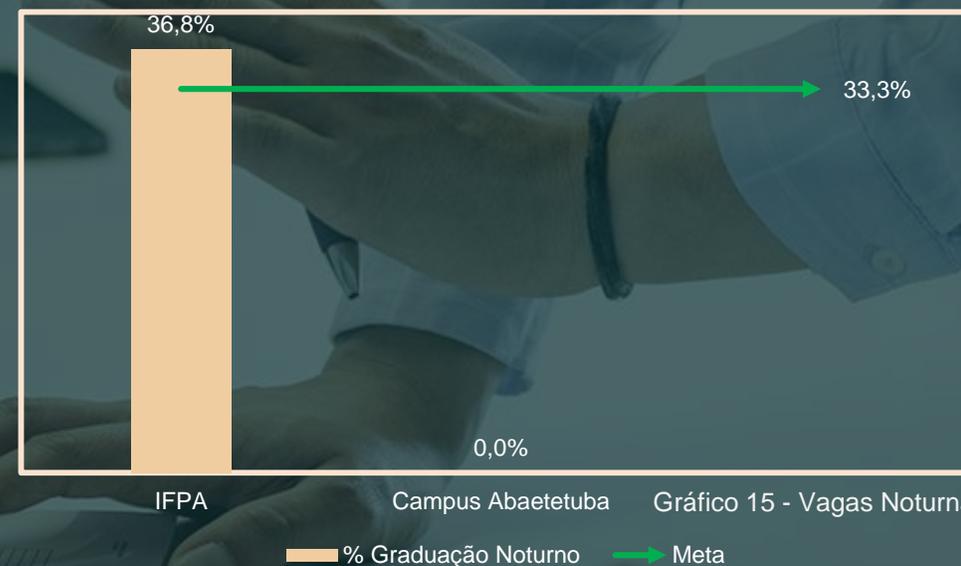
## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Vagas Noturnas

O Campus Abaetetuba utiliza rodízio de turno de oferta de acordo com PPC (Matutino, Vespertino e Noturno).

| Instituição       | % Graduação Noturno | Meta  |
|-------------------|---------------------|-------|
| IFPA              | 36,8%               | 33,3% |
| Campus Abaetetuba | 0,0%                | 33,3% |
|                   |                     | 33,3% |

Tabela 13 - Vagas Noturnas



## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Características do Público

O campus Abaetetuba possui elevada diversidade étnica-racial, com predominância de alunos autodeclarados pardos e pretos. Esta predominância é resultado de políticas de afirmação racial, voltadas a pluralidade identitária.

| Classificação Racial Declarada |      |
|--------------------------------|------|
| Parda                          | 1172 |
| Branca                         | 147  |
| Preta                          | 156  |
| Amarela                        | 11   |
| Indígena                       | 5    |

Tabela 14 - Características do Público Classificação Racial Declarada

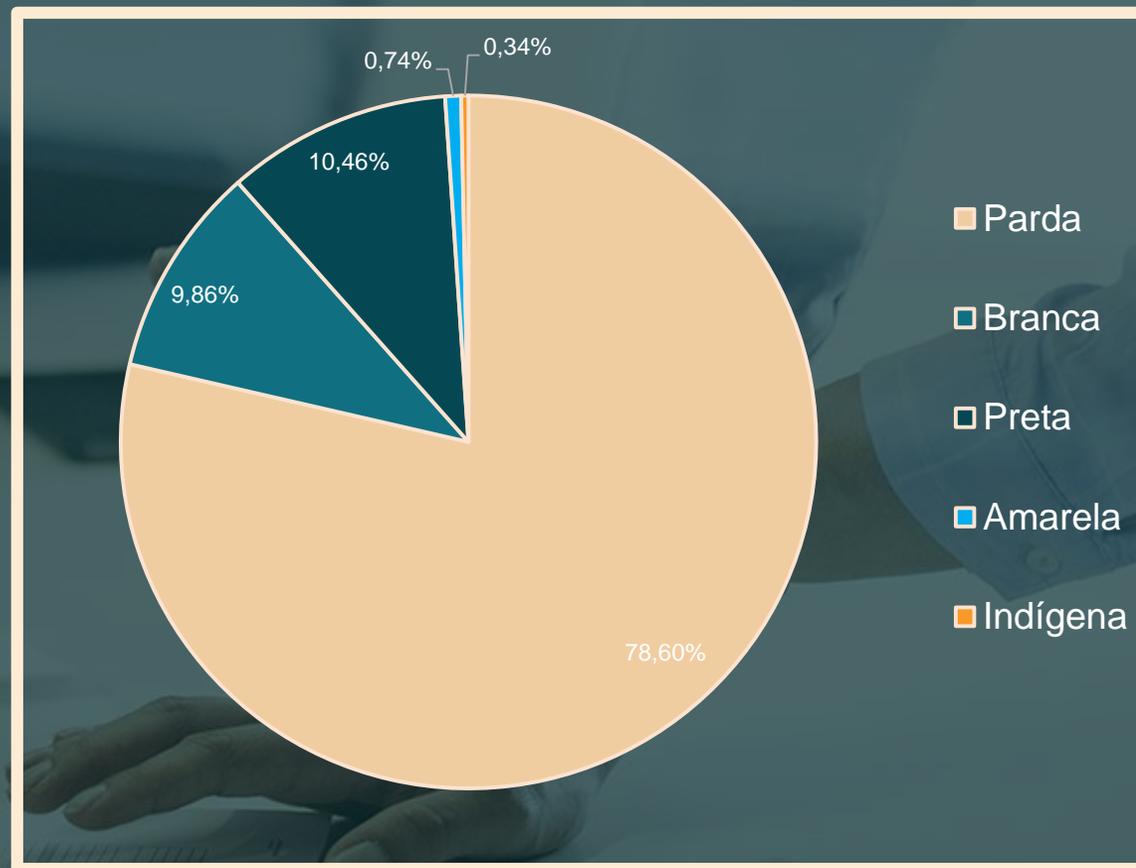


Gráfico 16 - Características do Público Classificação Racial Declarada

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Características do Público

A maioria dos alunos do campus Abaetetuba vive na extrema pobreza e, mesmo assim, temos uma elevada taxa de ocupação e baixa taxa de evasão escolar. Estes resultados só evidenciam a importância manutenção e ampliação das políticas de assistência estudantil.

| Renda Declarada      |     |
|----------------------|-----|
| $0 < RFP \leq 0,5$   | 971 |
| $0,5 < RFP \leq 1,0$ | 236 |
| $1,0 < RFP \leq 1,5$ | 153 |
| $1,5 < RFP \leq 2,5$ | 44  |
| $2,5 < RFP \leq 3,5$ | 32  |
| $RFP > 3,5$          | 7   |

Tabela 15 - Características do Público Renda Declarada

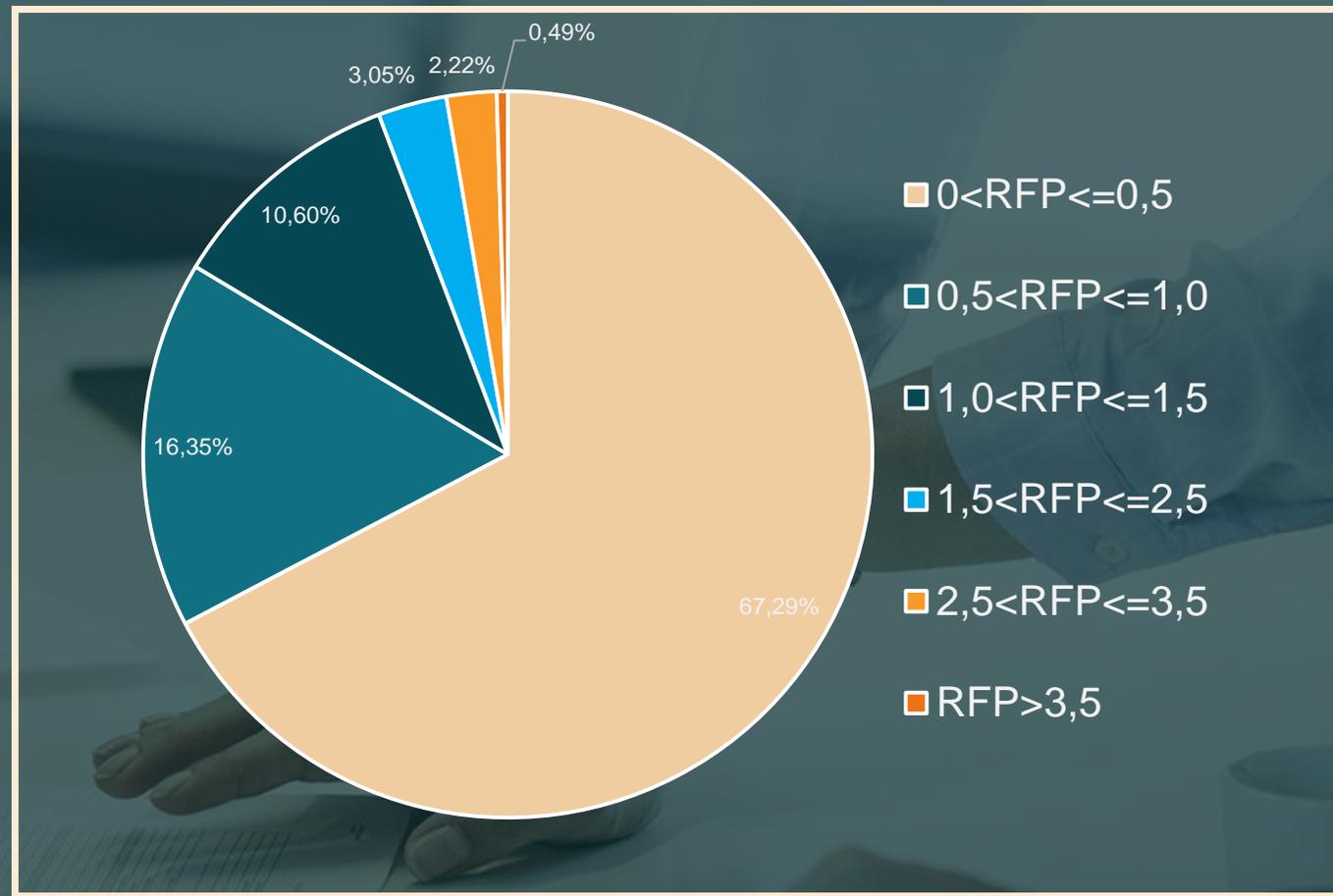


Gráfico 17 - Características do Público Renda Declarada

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Características do Público

O Campus Abaetetuba evidencia uma relação quantitativa entre homens e mulheres muito próxima da equiparação garantindo quase 50%.

| Sexo      |     |
|-----------|-----|
| Masculino | 784 |
| Feminino  | 723 |

Tabela 16 - Características do Público Sexo a qual se Identifica

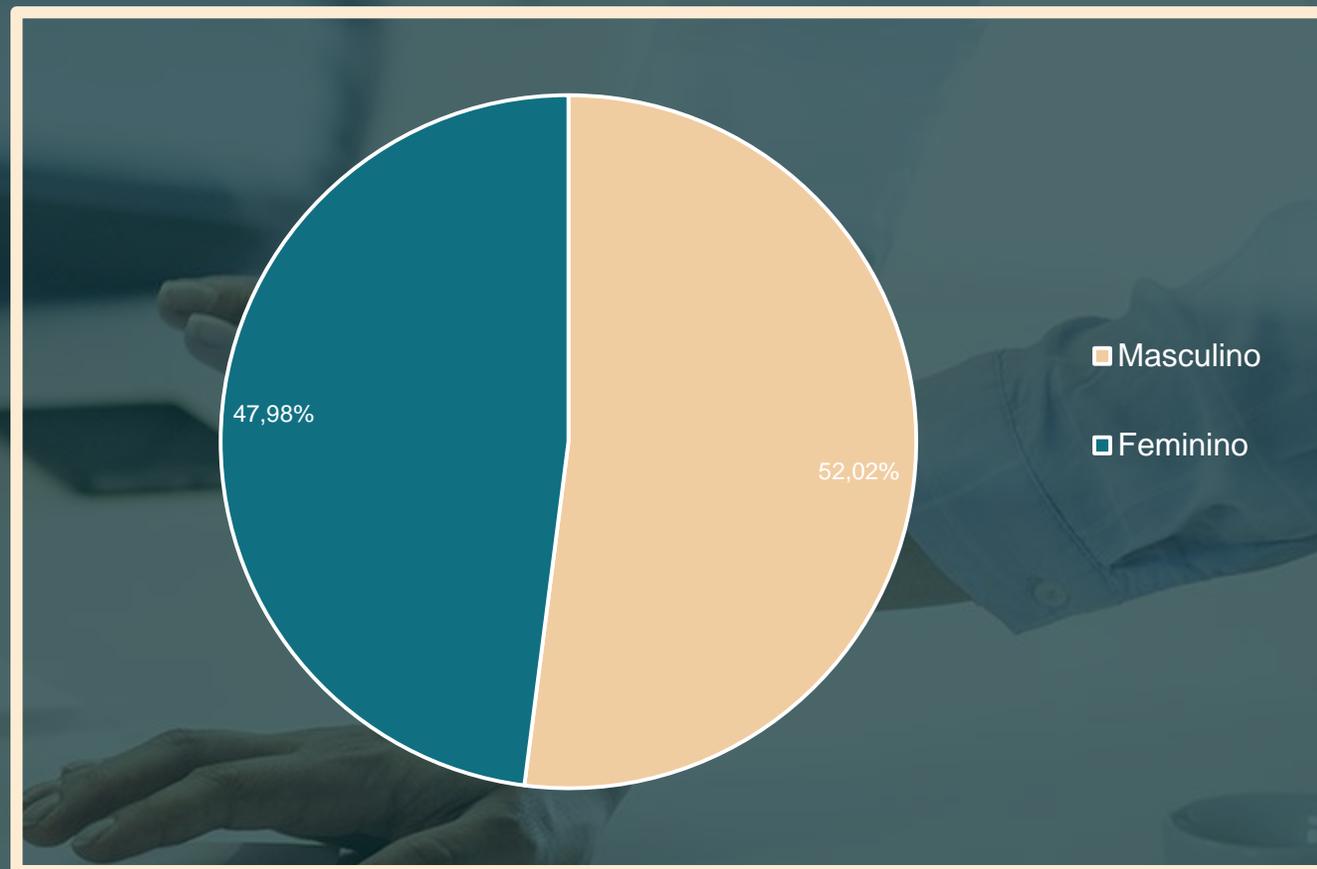


Gráfico 18 - Características do Público Sexo a qual se Identifica

## 3.4.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

### Características do Público

O Campus Abaetetuba Convive em sua maioria com alunos adolescentes e jovens, evidenciando crises identitárias que afetam a saúde, as relações Inter pessoais e o aprendizado destes. Assim, é extremamente necessária a atuação de uma equipe multiprofissional, ainda incipiente para a realidade do campus. Tais dificuldades levam a busca permanente de parcerias intersetoriais.

| Faixa Etária     | Feminino | Masculino |
|------------------|----------|-----------|
| Menor de 14 anos | 0,0%     | 0,1%      |
| 15 a 19 anos     | 18,6%    | 24,4%     |
| 20 a 24 anos     | 17,3%    | 16,1%     |
| 25 a 29 anos     | 5,6%     | 6,1%      |
| 30 a 34 anos     | 2,7%     | 2,4%      |
| 35 a 39 anos     | 1,7%     | 1,5%      |
| 40 a 44 anos     | 1,3%     | 0,7%      |
| 45 a 49 anos     | 0,6%     | 0,6%      |
| 50 a 54 anos     | 0,1%     | 0,1%      |
| 55 a 59 anos     | 0,1%     | 0,1%      |
| Maior de 60 anos | 0,0%     | 0,0%      |

Tabela 17 - Características do Público Faixa Etária

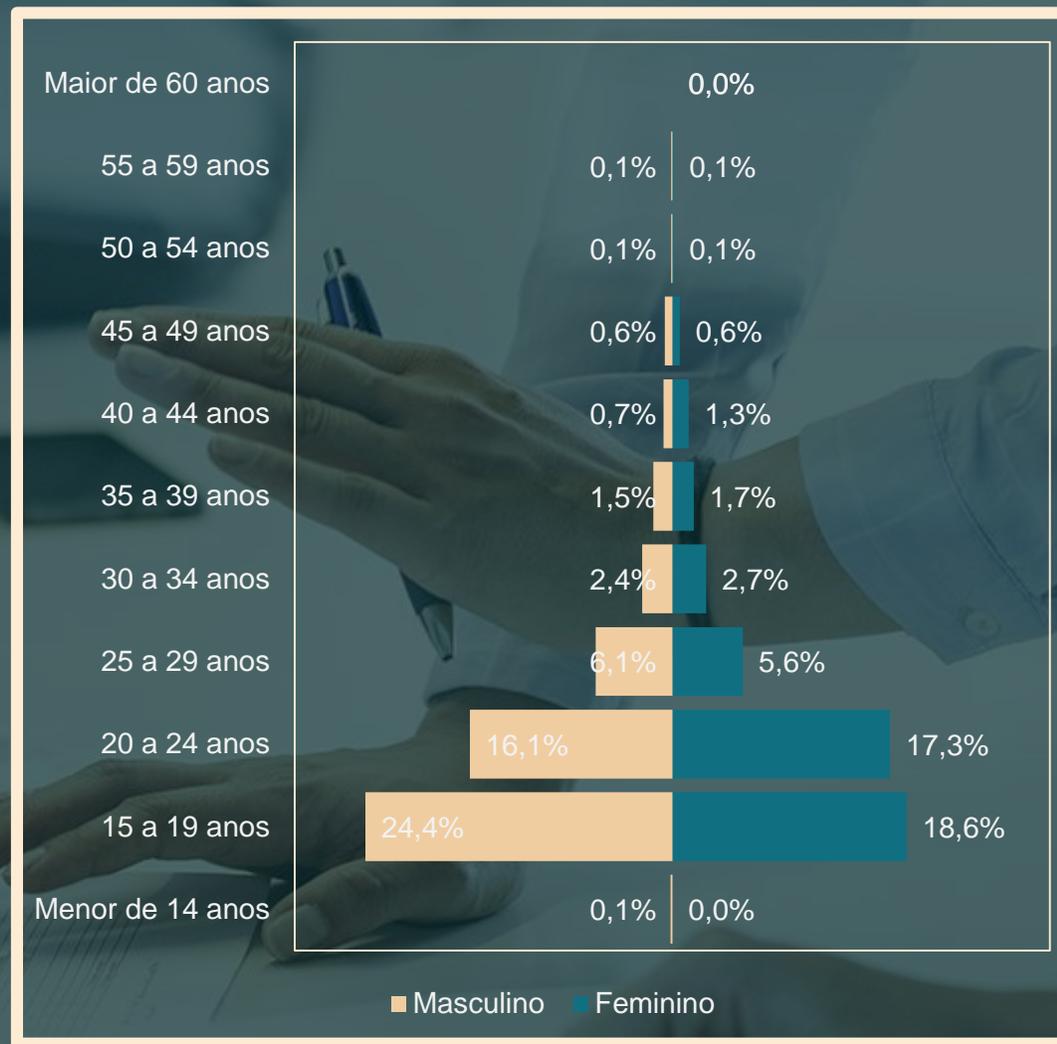


Gráfico 19 - Características do Público Faixa Etária

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

### 3.4.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

#### 3.4.4.1.1 Perfil do gasto:

Considerando a execução orçamentária dos anos anteriores, 2020 apresenta uma diminuição de valores, visto que a provisão do orçamento para o Campus Abaetetuba foi inferior ao que se previa, pois o orçamento geral do IFPA para ações de custeio teve relativa redução e como a distribuição do orçamento passou se considerar um piso de despesas necessárias para o funcionamento de todas as unidades, adicionada de um complemento, que leva em consideração o número de matrículas totais de cada Campus.

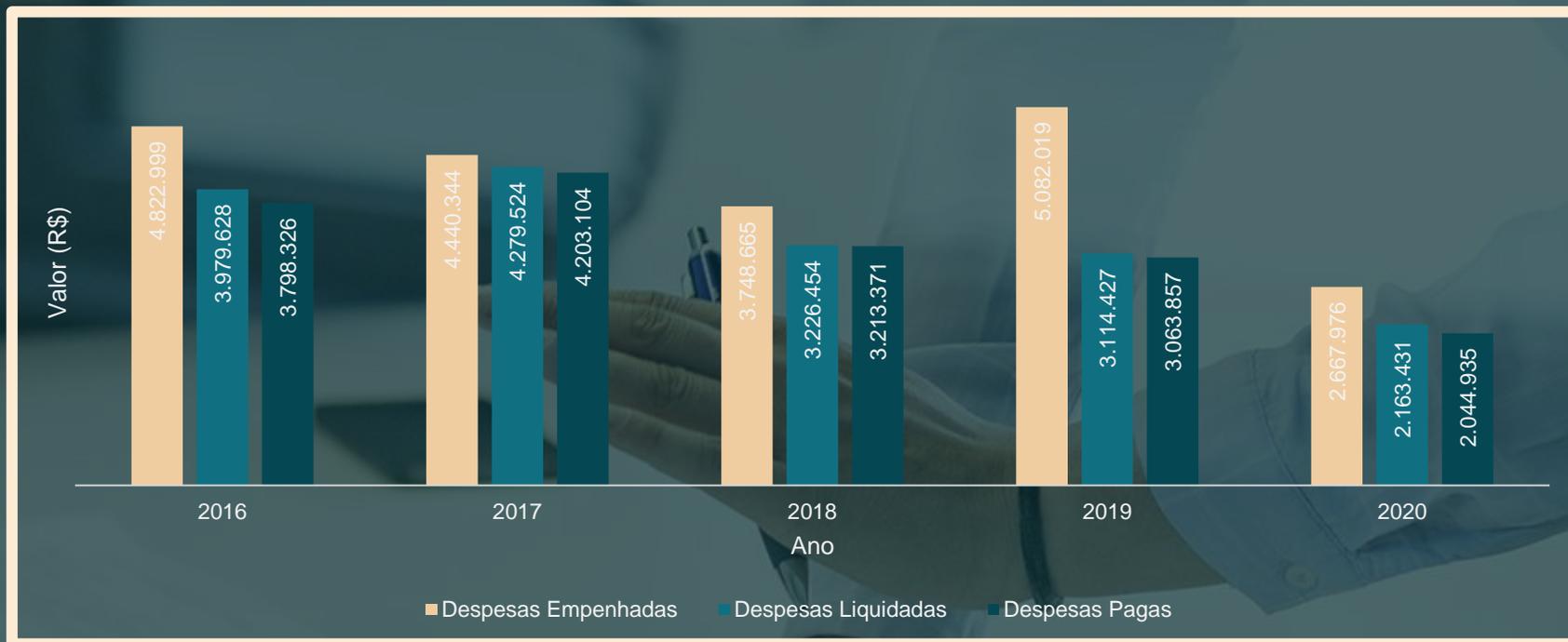
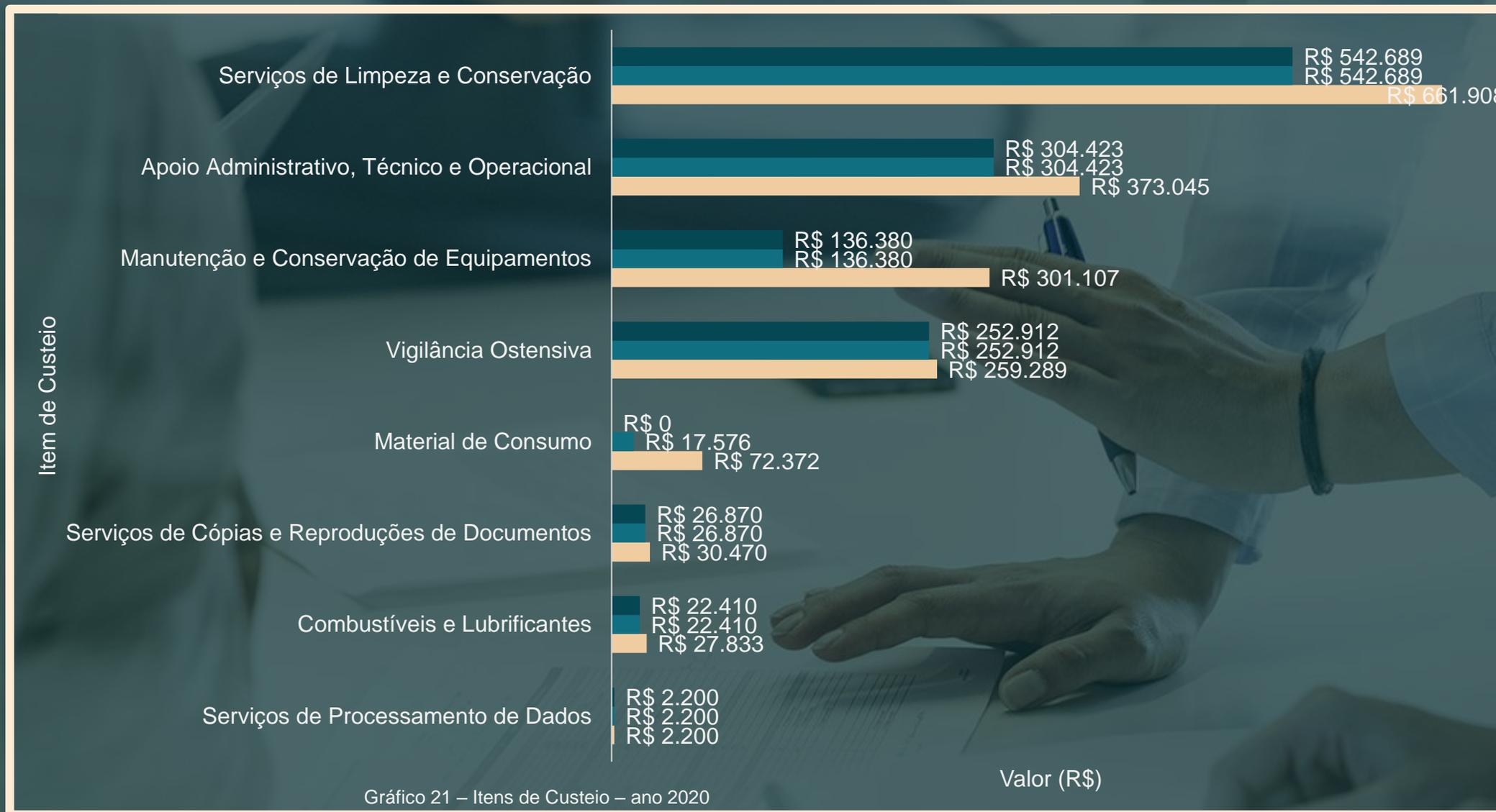


Gráfico 20 – Execução Orçamentária dos últimos 5 anos

Nos valores apresentados acima, vale ressaltar que não aparecem os valores correspondentes a serviços de fornecimento de energia elétrica, vigilância patrimonial armada correspondente aos meses de junho a dezembro, assim como os serviços de

*outsourcing*, pois são contratos centralizados, gerenciados e empenhados na UG da Reitoria.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS



## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

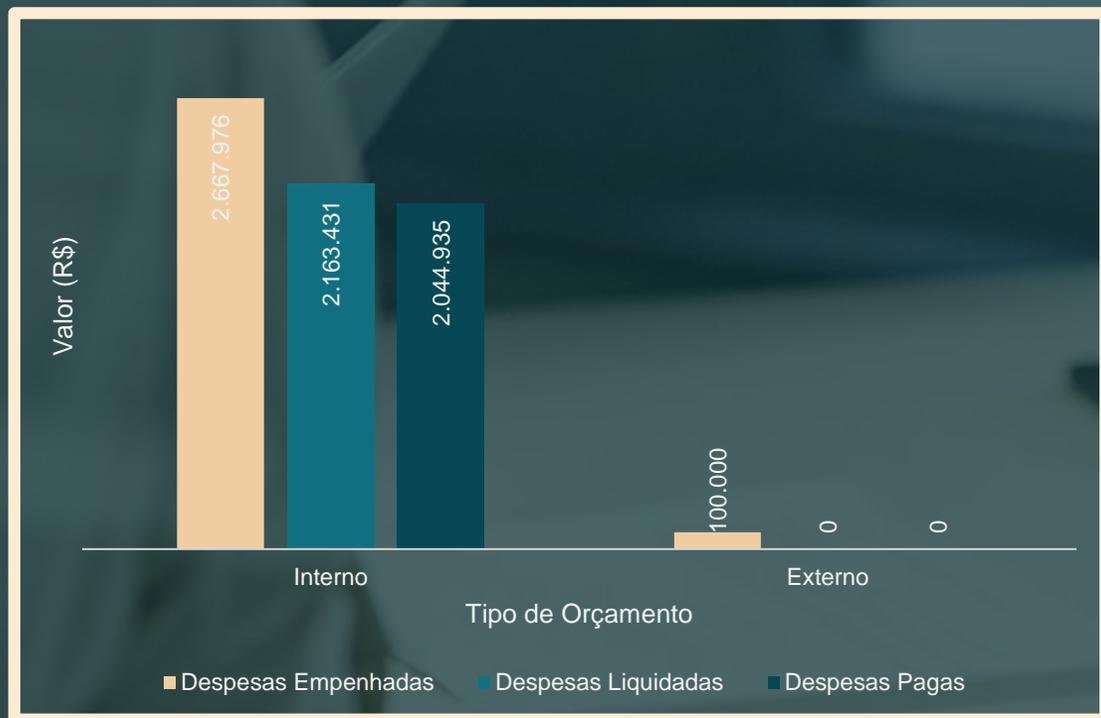


Gráfico 22 – Tipos de Orçamento (2020)

### 3.4.4.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro

Apesar de 2020 ter sido um ano atípico na execução do orçamento, o Campus Abaetetuba conseguiu refazer o seu planejamento de ações para que pudesse contemplar as novas medidas para prevenção à propagação do novo coronavírus, destinando parte do orçamento para tais ações, contudo, algumas ações da área finalísticas não foram possíveis de serem efetivadas, como por exemplo o orçamento do Programa Nacional de Alimentação Escolar, por não dispormos de estrutura espacial para a efetivação da ação.

Para o exercício de 2021 pretende-se adotar posicionamento aprimorado para que se possa executar de forma efetiva os recursos orçamentário provenientes das diversas ações.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

---

### 3.4.4.1.3. Principais desafios e ações futuras

O Campus Abaetetuba, no exercício de 2020, teve que se reinventar para conseguir executar de forma satisfatória os recursos orçamentário e financeiros, pois no dia 19 de março, através da portaria nº 345, o Ministério da Educação decidiu por suspender as atividades presenciais de ensino, pesquisa e extensão, segundo orientações da Organização Mundial da Saúde que decretou a condição de pandemia, ante a elevação do estado de contaminação do novo corona-vírus. Com a intensificação no Brasil, a Reitoria do IFPA decidiu por suspender todas as atividades, inclusive as administrativas, ocasionando circunstâncias emergenciais que requereram medidas de adaptação por parte dos gestores públicos, bem como ajustes daquelas já praticadas e nesse interregno houve a publicação do decreto legislativo nº 6/2020, por meio do qual foi reconhecido o estado de calamidade pública, em âmbito nacional, em razão da pandemia do corona-vírus.

Essa nova realidade social gerou significativas

modificações no trabalho dos servidores públicos, técnicos em educação, lotados no Departamento de Administração, abrindo para estes um campo de permissibilidade, que pode ser de fácil condução ou, do contrário, configurar uma tormenta a ponto de gerar resultados inesperados, ao tempo em que tende a despertar nos órgãos de controle mais acuidade no exercício de sua vigilância.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

---

### 3.4.4.2. Gestão de Custos

3.4.4.2.4. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

O Campus Abaetetuba durante o ano de 2020 passou por dificuldades provenientes da pandemia do novo corona-virus, o que proporcionou grande desafio para a gestão pudesse efetuar seu gasto de acordo com o planejado no Plano Anual de Metas (PAM), o que dificultou o execução das ações de atividades fins e meio.

Dentro desse contexto, as despesas contratuais com dispêndio mensal de recursos, foram analisadas criteriosamente buscando-se a adequação dos custos, a exemplo da centralização, na reitoria, do serviço de vigilância, energia elétrica e *outsourcing*,

assim como diminuição de manutenção corretiva nas centrais de ar condicionado, em virtude de ausência de aulas presenciais.

Forma os gastos com manutenção foram reduzidos ocasionando menor valor mensal a pagar. Além disto, o campus em 2020 conseguiu executar de forma mais eficaz a concessão dos auxílios estudantis, com aumento da equipe auxiliar, otimizando o controle sobre os critérios de concessão, tais como acompanhamento dos discentes nas aulas remotas e avaliação do rendimento escolar.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

### 3.4.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

#### 3.4.4.3.1. Conformidade legal

O Setor de Contratos, em sua conformidade legal observa as normas e legislações que preconizam a Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitação), Lei nº 10.520/02 (Lei do Pregão), Instrução Normativa nº 5/2017 (dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal Direta, autárquica e fundacional.) e Instrução Normativa nº 1/2018 (PROEX/IFPA), além das Leis nº 12.462/11 (Regime Diferenciado de Contratações Públicas) e 12.232/10 (normas gerais para licitação e contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda).

A unidade vem se adequando e se atualizando de acordo com a nova **Instrução Normativa nº 05/2017**, Os instrumentos usados para organização e enquadramento as **Leis de Licitação, Pregão Eletrônico e Instrução Normativa** são a adesão dos modelos de **Contrato, Convênios, Termo Aditivo, Documentos, Tabelas e Planilha de Repactuação** recomenda pela nova IN 05 e recomendações da AGU, foi acordado com a Direção Administrativa que os novos contratos em 2019, já se enquadrariam a essa nova Normativa.

As ferramentas internas utilizadas para melhor acompanhamento dos contratos no Campus foi a construção de planilhas detalha de todos os contratos existentes com as referidas informações abaixo:

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Número do Processo<br>Contrato | Data da Renovação do    |
| Numero do Contrato             | Valor do Contrato       |
| Objeto do Contrato             | Número do Termo Aditivo |
| Data da Assinatura do Contrato | Número Termo de         |
| Apostilamento                  |                         |
| Data da Publicação no DOU      | Nome dos Fiscais dos    |
| Contratos                      |                         |

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.4.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

| FAVORECIDO  | OBJETO DE DESPESA                             | Desp. Empenhadas | Desp. Liquidadas | Inscritas em RPNP | Desp. Pagas  |
|---|---|------------------|------------------|-------------------|--------------|
| C & S VIGILANCIA E SEGURANCA PATRIMONIAL EIRELI         | VIGILANCIA OSTENSIVA                          | 259.288,85       | 252.911,55       | 6.377,30          | 252.911,55   |
| L G SERVICOS PROFISSIONAIS EIRELI                       | LIMPEZA E CONSERVACAO                         | 661.907,50       | 542.689,40       | 119.218,10        | 542.689,40   |
| MAC ID COMERCIO SERVICOS E TECNOLOGIA DA INFORMATICA LT | SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS | 30.470,00        | 26.870,00        | 3.600,00          | 26.870,00    |
| SARAM SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA                      | APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL   | 368.312,61       | 304.422,68       | 63.889,93         | 304.422,68   |
| VOLUS TECNOLOGIA E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA            | COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS      | 27.833,14        | 22.410,19        | 5.422,95          | 22.410,19    |
| VOLUS TECNOLOGIA E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA            | MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS             | 150.742,16       | 24.643,99        | 126.098,17        | 24.643,99    |
| WD ENGENHARIA E MANUTENCAO EIRELI                       | MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS  | 150.365,20       | 111.736,06       | 38.629,14         | 111.736,06   |
|   |   | 1.648.919,46     | 1.285.683,87     | 363.235,59        | 1.285.683,87 |

Tabela 18 – Despesas com Contratos em 2020

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.4.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

3.4.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

No exercício de 2020, apesar do cenário pandêmico, todas aquisições realizadas foram por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO** para contratação de serviços de certificação digital, seguro de vida, compra de materiais de construção e materiais para o núcleo de Esporte e Lazer do Campus.

| <b>COMPRA DETALHADA</b>                 | <b>DESPESAS PAGAS</b> | <b>MODALIDADE</b> |
|---|-----------------------|-------------------|
|   |                       |                   |
| <b>EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS</b> | R\$ 2.200,00          | DISPENSA          |
| <b>SERVIÇOS DE SEGURO DE VIDA</b>       | R\$ 4.731,93          | DISPENSA          |
| <b>MATERIAL P/ SECRETARIA ACADÊMICA</b> | R\$ 17.576,45         | DISPENSA          |
| <b>MATERIAIS ESPORTE E LAZER</b>        | R\$ 17.517,80         | DISPENSA          |
|   |                       |                   |

Tabela 19 – Compras por Dispensa de Licitação em 2020

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

---

### 3.4.4.3.5. Principais desafios e ações futuras

Devido ao cenário de pandemia enfrentada a partir de março no ano em questão o exercício de 2020 foi executado de maneira atípica, acarretando numa diminuição das aquisições comumente realizadas e/ou renovadas. A plataforma PAINEL DE PREÇOS, disponibilizada de maneira gratuita, tem sido a principal ferramenta para análise dos preços praticados pelos fornecedores em âmbito nacional.

Além dela, o contato com fornecedores locais e da região tem sido fundamental para que a entrega das aquisições ocorra, já que muitos fornecedores apresentaram dificuldades devido as restrições locais e estaduais tomadas.

As dificuldades encontradas foram a perda de conexão e a falta de contato presencial provocados pela pandemia, e que puderam ser contornados através de atendimento remoto. A plataforma de busca de preços ainda apresenta alguns entraves, mas com a expertise conseguida no ano anterior pôde-se desenvolver os trabalhos e atingir o resultados necessários para efetivar as aquisições do Campus.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

### 3.4.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

#### 3.4.4.4.1. Conformidade legal

A Gestão Patrimonial no Campus Abaetetuba atende as seguintes leis e normas:

DECRETO Nº 9.373, DE 11 DE MAIO DE 2018-

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEDAP 205/1988

INSTRUÇÃO NORMATIVA CGU nº 04, de 17/02/2009-

DECRETO Nº 99.658/1990

PORTARIA STN nº 700, de 10/12/2014-

PORTARIA STN Nº 448, DE 13/09/2002

PORTARIA CGU/CRG Nº 513 DE 05/03/2009

MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS DO ATIVO PERMANENTE DO IFPA.

3.4.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Os principais investimentos do exercício foram a conclusão das obras de construção do GINÁSIO POLIESPORTIVO e REFEITÓRIO ESTUDANTIL DO CAMPUS. As obras foram de fundamental importância ao objetivo estratégico IT1 de Consolidar e Ampliar a Infraestrutura , constante no PDI 2019-2023.

A aquisição de Cinquenta (50) computadores que foram empenhados e pagos pelo campus Ananindeua que foram destinados e transferidos ao campus Abaetetuba. Os computadores estão destinados a modernização e substituição dos computadores antigos dos setores administrativos e a criação de um laboratório no prédio de mecânica, dessa forma atendendo ao objetivo estratégico de disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

---

### 3.4.4.4.3. Desfazimento de ativos

Durante o exercício não houve desfazimento de ativos no campus.

### 3.4.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

Com a finalidade de atender as demandas do Campus há o contrato de locação de impressoras com serviço de reprografia

### 3.4.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações.

### 3.4.4.4.6. Principais desafios e ações futuras

Durante o ano de 2020 foi iniciado o trabalho remoto e início do estado de pandemia criando muitas dificuldades para conservar e manter em funcionamento os bens móveis e imóveis do Campus.

Manter todos os bens seguros e em perfeito funcionamento aguardando o retorno das atividades. Prestar o auxílio para as atividades remotas dos servidores. Finalizar o inventario iniciado em 2019 e paralisado devido a pandemia. Fazer o desfazimento/doações dos materiais irrecuperáveis e inservíveis.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

### 3.4.4.5. Gestão de Pessoas

#### 3.4.4.5.1. Conformidade legal

A Diretoria Geral do IFPA/Campus Abaetetuba, através da Coordenação de Gestão de Pessoas executa as atividades de pessoal respeitando a Lei nº 8.112/91 - Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, a Lei nº 11.205/2005 - Plano de carreira dos Técnicos administrativos – PCCTAE, Lei nº 12.772/2012 - Plano de carreira dos docentes EBTT, os normativos emitidos pela Secretária de Gestão de Pessoas do Ministério da economia e observa as recomendações dos órgãos de controle externo e da auditoria interna do IFPA. Considerando a pandemia do Covid-19, destaca-se a Instrução Normativa 03/2020, Ofício Circular 02/2020/DGP, Ofício Circular 21/2020/DGP e Instrução Normativa 28/2020/ME.

O IFPA/Campus Abaetetuba faz o registro de atos de admissão, concessão de pensão civil e aposentadoria no sistema e-pessoal conforme a Instrução Normativa TCU nº 78/2018 e armazena os documentos funcionais dos servidores no assentamento funcional digital conforme Portaria Normativa nº 9/2018 do MPDG/ME.

#### 3.4.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho

O Campus Abaetetuba, localizado na região do Baixo Tocantins no Pará conta com 123 servidores efetivos distribuídos em docentes e técnicos administrativos.



Gráfico 23 – Evolução da força de trabalho-Servidores do IFPA/Campus Abaetetuba

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

### 3.4.4.5. Gestão de Pessoas

Soma-se a equipe 3 docentes contratados temporariamente, 2 servidores (TAEs) da Prefeitura de Moju e uma 1 servidora do IFAP que realizam cooperação técnica no campus

Destaca-se que dos 123 servidores efetivos 5 estão afastados para pós-graduação.

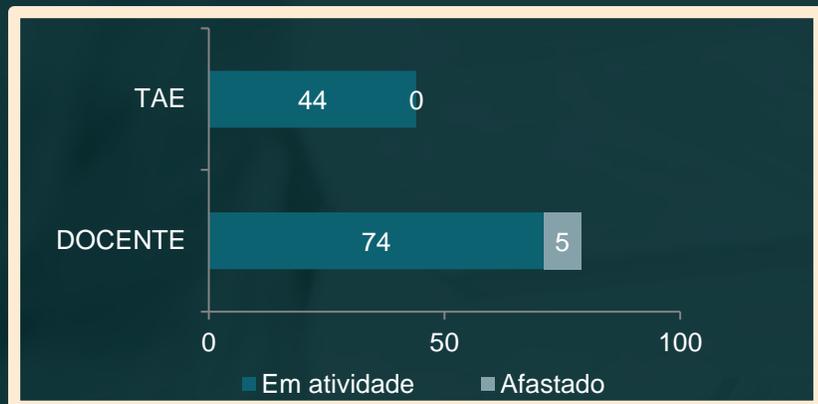


Gráfico 24 – Servidores em atividade e afastados para pós-graduação conforme por categoria

O quadro de pessoal efetivo do campus é composto em maioria do sexo masculino com 63,41% e as mulheres são 36,59% do nosso corpo de pessoal.

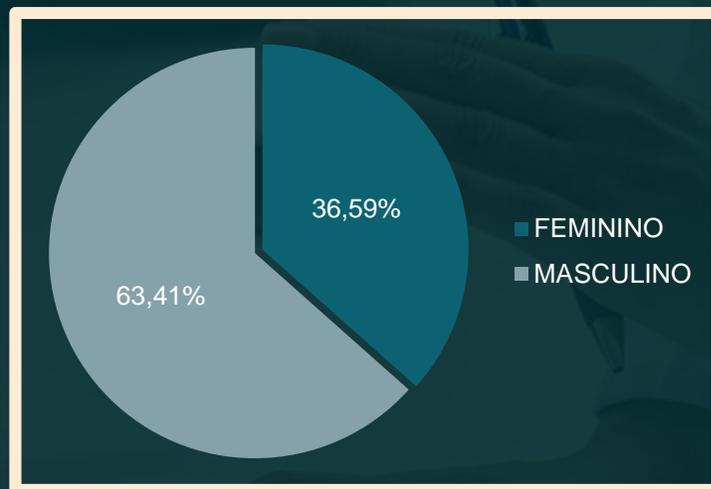


Gráfico 25 – Caracterização dos servidores por sexo

Em relação ao nível de classificação os 44 servidores técnicos administrativos estão distribuídos em 6 servidores na classe C que exige no mínimo ensino fundamental completo, 21 na classe D que a exigência é o ensino médio completo e 17 na classe E com superior completo.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

Quanto a titulação dos servidores, o IFPA/Campus Abaetetuba se destaca nas instituições de ensino da região por contar com 10 doutores, 53 mestres e 45 especialistas.



Gráfico 27 – Titulação dos servidores do IFPA/campus Abaetetuba

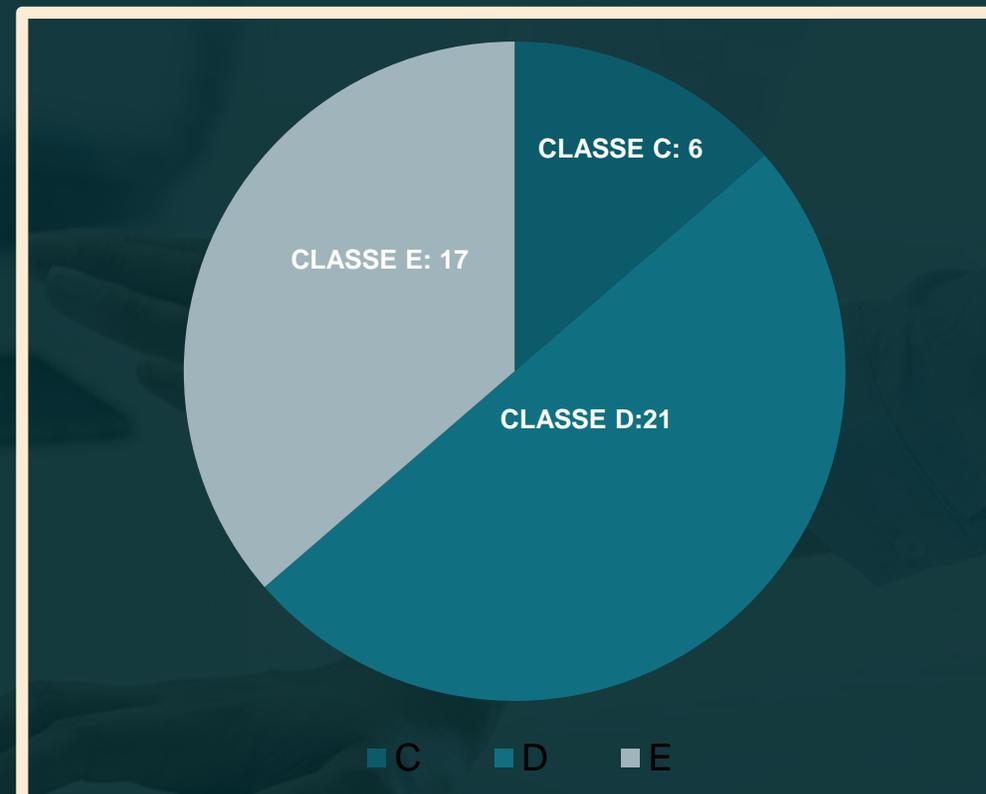


Gráfico 26 – TAEs por nível de classificação

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

---

### 3.4.4.5.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Os servidores permanentes do Campus Abaetetuba são admitidos após concurso público e suas fases descritas em edital específico para a seleção conforme legislação específica.

Considerando situações previstas em lei para contratação de substitutos, o IFPA/Campus Abaetetuba realiza processo seletivo para incremento do seu quadro de pessoal.

Ressalta-se a inovação trazida pela Lei nº 13.530/2017 que acrescentou na Lei nº 8.745/1993 a possibilidade de contratação de profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência.

Em 2020, o campus contou parcialmente com um servidor permanente e uma contratada, ambos para o cargo de tradutor e interprete de LIBRAS.

Considerando o processo de expansão do Campus Abaetetuba na região que é localizado buscou-se realizar parceria com prefeituras vizinhas e o IFPA obteve êxito na cedência de 2 servidoras da Prefeitura de Moju para a realização de colaboração técnica no campus e mais uma cooperação técnica com o IFAP.

### 3.4.4.5.5. Estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores

No ano de 2020, considerando a pandemia do covid 19, a área da saúde do servidor realizou diversas ações de acompanhamento, de informação, de integração dos servidores.

### 3.4.4.5.6. Principais desafios e ações futuras

Na área de gestão de pessoas os principais desafios do campus serão relacionados a orçamento público. A maximização de resultados satisfatórios com a redução orçamentária será um grande desafio para o ano 2021 do Campus Abaetetuba. As ações de capacitação e promoção a saúde são as áreas mais afetadas na gestão de pessoas.

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

Os grandes desafios da gestão de pessoas são ausência de capacitação de atualização profissional de ferramentas digitais para trabalho remoto dos servidores; trabalho e motivação de trabalho em equipe a distância; acompanhamento das atualizações de legislações sobre trabalho remoto e compra de epi's para os servidores.

Em âmbito organizacional, a Coordenação de Gestão de Pessoas está desenvolvendo mecanismos de controle e acompanhamento de processos para mitigação de riscos operacionais. Devido ao aumento no quantitativo de pessoal e conseqüentemente mais demandas, a construção desse controle interno acontecerá de forma gradual.

Durante do exercício 2021 serão promovidas ações de qualidade vida do servidor mensalmente, além de oficinas de direitos e deveres do servidor público, educação financeira, encontros do saber e aulas de yoga.



Figura 19 - Evento voltados para saúde do servidor em 2020

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

### 3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

#### 3.4.4.6.3. Montante de Recursos Aplicados em TI

Sobre o orçamento de 2020 para TI, o valor orçamentário planejado para o exercício não chegou a ser efetivamente executado, por conta da pandemia ter paralisado toda a instituição. O orçamento planejado para o exercício 2020 foi de aproximadamente 30.000,00, porém, em virtude da pandemia, só foi efetivamente gasto o valor de 2.200,00 com a aquisição de certificados digitais. Destacamos neste ano a chegada dos 50(cinquenta) computadores novos para o campus Abaetetuba, adquiridos em 2019.

Como houve a paralisação do Campus, por conta da pandemia, praticamente todos os trabalhos de TI foram suspensos, mantidos somente os serviços essenciais para manutenção e conservação dos equipamentos do Campus, bem como a substituição dos computadores antigos pelos novos, conforme demanda de cada servidor.

Durante do exercício 2021 serão promovidas ações de qualidade vida do servidor mensalmente, além de oficinas de direitos e deveres do servidor público, educação financeira, encontros do saber e aulas de yoga.

#### 3.4.4.6.4. Contratações mais relevantes de recursos de TI

A contratação mais relevante no ano de 2020 foi a troca da empresa de Outsourcing de impressão, onde houve significativa diminuição dos valores mensais pagos por este Campus. Hoje temos disponíveis, pelo contrato, 4 Impressoras Laser P&B, no valor de R\$ 1640,00 mensal.

#### 3.4.4.6.5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

As iniciativas de sistemas e projetos são todas encaminhadas pela DTI. Neste sentido, cabe ao NTI do Campus Abaetetuba a manutenção da infraestrutura de TI, a ampliação do acesso à Internet, a melhoria contínua dos serviços e a adequação das tecnologias para melhor atender os alunos e servidores do Campus

## 3.4.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

---

### 3.4.4.6.7. Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios são manter a qualidade dos serviços do Campus, no que tange as Tecnologias da Informação e Comunicação e aumentar a segurança e redundância dos dados armazenados nos computadores do Campus, mesmo contando com o contingenciamento dos gastos.

Como ações futuras temos as ações pontuadas em 2019, não executadas por conta da pandemia: A implantação da Telefonia VOIP, a expansão do sistema de câmeras de segurança, a expansão do sinal de internet WIFI, a implantação de um laboratório com 15 computadores no prédio da Mecânica – sendo que já temos os computadores no Campus, laboratório este que atenderá todos os cursos que utilizam os softwares específicos dessa área, e a melhoria no controle de acesso a internet dentro do Campus.

### 3.4.4.7. *Sustentabilidade Ambiental*

3.4.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

3.4.4.7.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

Devido a situação pandêmica pelo Coronavírus- **COVID-19**, a comissão tem enfrentado dificuldade em realizar as metas dos planos devido ao afastamento das atividades presenciais em função das orientações de distanciamento social, ensino a distância e atividades remota, entre outros condicionantes, o que impediram a realização das metas.

# 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

## 4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

O Setor de Contabilidade no Campus Abaetetuba pertence à Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças, subordinada ao Departamento de Administração. A coordenação é composta pelo Coordenador Thiago Rodrigues (Gestor Financeiro) e o Contador Luiz Fernando Gama (Gestor Financeiro Substituto), conforme portarias vigentes publicadas no ano de 2019. À Contabilidade estão atribuídas as funções de analisar todos atos e fatos relativos à execução orçamentária e financeira do Campus, além de realizar procedimentos de natureza patrimonial e tributária atendendo às legislações e normas técnicas aplicadas ao setor público.

## 4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O contador tem como responsabilidade assegurar que as informações geradas por todos atos e fatos da gestão orçamentária, patrimonial e financeira estejam não somente em consonância com a legalidade, mas também apropriadas das características qualitativas das informações contábeis orientadas pelas NBC-TSP, como: relevância, fidedignidade, compreensibilidade, tempestividade, comparatividade e verificabilidade. Para atingir este fim, o contador do campus possui como ferramenta a Conformidade Contábil – que consiste na certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo SIAFI, conforme orientações da Macrofunção 020315 do Manual SIAFI. Dentro deste contexto, a contabilidade do Campus Abaetetuba tem por base legal das suas demonstrações contábeis a Lei 4.320/64, Lei complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, as Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público (NBCTSP) e o Manual SIAFI.

# 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

```
___ SIAFI2021-TABAPOIO-RESTCONF-CONRESTCON (CONSULTA RESTRICAO CONFORMIDADE)___
09/03/21 16:24 USUARIO : ██████████
RELACAO DE TODAS AS RESTRICOES PAGINA : 1
```

| RESTRICAO | TITULO  | GRUPO |
|-----------|---|-------|
| 300       | FALTA DE CONCILIAÇÃO BANCARIA                 | 111   |
| 301       | FALTA REMESSA MAPA GERENCIAL DIVIDA ATIVA     | 112   |
| 302       | FALTA OU ATRASO DE REMESSA DO RMA OU RMB      | 112   |
| 303       | FALTA DE REMESSA DO RELAT. SELOS DE CONTROLE  | 180   |
| 304       | FALTA DE REMESSA DO RELAT.MERCAD.APREENDIDAS  | 180   |
| 305       | INCONSIST. ARRECAD. POR CÓD DE REC X DEST.    | 180   |
| 306       | APROPRIAÇÃO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA | 162   |
| 307       | RECEITAS REGISTRADAS FORA DO PERIODO          | 162   |
| 308       | DIVERG.VPA X VPD DE COTA, REPASSE SUBREP.     | 130   |
| 309       | DIVERG.VAR.ATIVAS X PASSIVAS - EXTRA-ORÇ.     | 130   |
| 310       | CLASSIFICAÇÃO INDEVIDA PROGRAMA DE TRABALHO   | 161   |
| 311       | UCG ORGAO INCOMPATIVEL COM ESTRUTURA FORMAL   | 199   |
| 312       | VOLUME SIGNIFICATIVO EXEC.ORCAM.S/ INDIC. UGR | 199   |
| 313       | REGISTRO DESPESA ALOCADA INDEV. A UCG/ORGAO   | 199   |
| 314       | EXISTENCIA DE UGR SEM VINCULACAO A UMA UCG    | 199   |
| 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |

CONTINUA ...  
PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 20 – Restrições passíveis de aplicação na Conformidade Contábil

## 4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

Durante o ano de 2020, alguns objetivos para a melhoria da informação contábil do campus não puderam ser alcançados, principalmente em função da situação de pandemia, ocasionando atrasos e dificuldades na reunião com outros setores. As informações patrimoniais necessitam de ajustes em seus saldos, considerando que importantes obras foram iniciadas e concluídas neste período, tais como a construção do Refeitório Estudantil e a reforma da Quadra Poliesportiva. Dessa forma, a análise será feita apenas com base nas informações orçamentárias e financeiras, através das demonstrações contábeis: Balanço Orçamentário, Demonstrações de Variações Patrimoniais, Balanço Financeiro e Demonstração de Fluxo de Caixa.

# 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

## 4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

### Balanco Orçamentário

Esta demonstração demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. No quadro abaixo considera-se nas Receitas os repasses orçamentários recebidos através de descentralização da Reitoria. Em relação às despesas, divide-se em despesas correntes que são as que não contribuem diretamente para formação de um bem de capital, e despesas de capital, as que contribuem para formação ou aquisição de um bem de capital. Para o ano de 2020, destacam-se as despesas de capital realizadas para a construção do refeitório estudantil e reforma da quadra poliesportiva.

| RECEITAS                    | RECEITAS REALIZADAS | SALDO        |              |       |
|-----------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------|
| Descentralização - Reitoria | 2.767.975,90        | 2.767.975,90 |              |       |
|                             |                     | DESPESAS     |              |       |
|                             |                     | Empenhadas   | Liquidadas   | Pagas |
| Desp. Correntes             | 2.551.732,47        | 2.047.187,82 | 1.928.691,37 |       |
| Desp. Capital               | 216.243,43          | 116.243,43   | 116.243,43   |       |
|                             | 2.767.975,90        | 2.163.431,25 | 2.044.934,80 |       |

Resumo do Balanço Orçamentário, exercício de 2020.

Tabela 20 – Resumo Balanço Orçamentário, 2020. Fonte: Tesouro gerencial

### Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP é uma demonstração que confronta as variações aumentativas do exercício (receitas) e variações diminutivas (despesa) evidenciando o resultado patrimonial do exercício. Em 2020, o resultado foi superavitário, considerando um cenário de menor despesas em função da situação de pandemia, como pode-se observar no quadro abaixo, com expressiva diminuição em uso de material de consumo e gastos com serviços de manutenção do campus.

# 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS                 |                     |                     |          |
|--|---------------------|---------------------|----------|
|  | 2020                | 2019                |          |
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>           | <b>4.165.521,49</b> | <b>3.711.477,55</b> | 12,23% + |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | 641,30              | 7.697,60            |          |
| Transferências Intragovernamentais                   | 4.024.627,19        | 3.584.201,29        | 12,29% + |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas         | 140.253,00          | 115.530,66          | 21,40% + |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas         |                     | 4.048,00            |          |
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>            | <b>2.288.739,34</b> | <b>3.628.598,15</b> |          |
| Encargos Patronais                                   | -                   | 8.305,56            |          |
| Uso de Material de Consumo                           | 56.943,26           | 250.248,21          | -77,25%  |
| Serviços   | 1.487.314,78        | 2.404.008,36        | -38,13%  |
| Transferências Intragovernamentais                   | 7.481,30            | 6.613,20            |          |
| Contribuições tributárias                            | -                   | 452,88              |          |
| Incentivos   | 737.000,00          | 958.417,16          | -23,10%  |
| <b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>              | <b>1.876.782,15</b> | <b>82.879,40</b>    |          |

## Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro é uma demonstração que evidencia as receitas e despesas orçamentárias, assim como os ingressos e dispêndios extraorçamentários somado aos saldos de caixa resultantes do exercício anterior.

No quadro de Ingressos, o ano de 2020 apresentou entrada de recursos 13,15% menor que o ano de 2019, sobretudo no sub-repasse recebido no exercício.

Tabela 21 – Resumo da DVP, 2020. Fonte: Tesouro Gerencial

# 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

| INGRESSOS                                     | 2020                | 2019                |         |
|---|---------------------|---------------------|---------|
| Transferências Financeiras Recebidas          | 4.024.627,19        | 3.584.201,29        |         |
| <b>Resultantes da Execução Orçamentária</b>   | <b>2.156.971,06</b> | <b>3.091.832,37</b> |         |
| Sub-repasse Recebido                          | 2.156.971,06        | 3.091.832,37        | -30,24% |
| <b>Independentes da Execução Orçamentária</b> | <b>1.867.656,13</b> | <b>492.368,92</b>   |         |
| Transferências Recebidas para Pagamento de RP | 1.797.171,78        | 458.163,91          |         |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais           | 70.484,35           | 34.205,01           |         |
| <b>Recebimentos Extraorçamentários</b>        | <b>845.103,61</b>   | <b>2.085.372,39</b> |         |
| Inscrição dos Restos a Pagar Processados      | 118.496,45          | 50.569,62           |         |
| Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados  | 604.544,65          | 1.967.592,10        |         |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados   | 121.421,21          | 55.465,07           |         |
| <b>Outros Recebimentos Extraorçamentários</b> | <b>641,30</b>       | <b>11.745,60</b>    |         |
| Arrecadação de Outra Unidade                  | 641,30              | 11.745,60           |         |
| Saldo do Exercício Anterior                   | 60.195,55           | 6.961,82            |         |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>4.929.926,35</b> | <b>5.676.535,50</b> |         |

No quadro de dispêndios, houve uma redução significativa com despesas ordinárias comparadas ao ano de 2019, havendo uma redução de 55,97% nesse grupo. Destacando também, aumento no pagamento de despesas extraorçamentárias, sobretudo Restos a Pagar Não Processados, superior em 309,82% em relação ao ano anterior.

Tabela 22– Resumo do Quadro de Ingressos Financeiros, 2020. Fonte: Tesouro Gerencial

# 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

| DISPÊNDIOS                                     | 2020                | 2019                |         |
|--|---------------------|---------------------|---------|
| <b>Despesas Orçamentárias</b>                  | <b>2.767.975,90</b> | <b>5.082.019,16</b> | -55,97% |
| Ordinárias                                     | 1.949.028,37        | 4.426.316,17        |         |
| Vinculadas                                     | 818.947,53          | 655.702,99          |         |
| Receitas Financeiras                           |                     | 599.419,94          |         |
| Dívida Pública                                 | 818.947,53          |                     |         |
| <b>Transferências Financeiras Concedidas</b>   | <b>7.481,30</b>     | <b>6.613,20</b>     |         |
| Resultantes da Execução Orçamentária           | 641,30              | -                   |         |
| Sub-repasse Concedido                          | 641,30              |                     |         |
| Independentes da Execução Orçamentária         | 6.840,00            | 6.613,20            |         |
| Transferências Concedidas para Pagamento de RP | 6.840,00            | 2.565,20            |         |
| Movimento de Saldos Patrimoniais               |                     | 4.048,00            |         |
| <b>Pagamentos Extraorçamentários</b>           | <b>2.053.702,53</b> | <b>527.707,59</b>   | 309,82% |
| Pagamento dos Restos a Pagar Processados       | 50.569,62           | 13.083,08           |         |
| Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados   | 1.881.711,70        | 459.159,44          |         |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados    | 121.421,21          | 55.465,07           |         |
| Saldo para o Exercício Seguinte                | 100.766,62          | 60.195,55           |         |
| Caixa e Equivalentes de Caixa                  | 100.766,62          | 60.195,55           |         |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>4.929.926,35</b> | <b>5.676.535,50</b> |         |

As demais demonstrações contábeis estarão em anexo a este relatório, contudo os dados não encontram-se fidedignos para análise em relação à Demonstração de Fluxo de Caixa e Balanço Patrimonial, em virtude de ajustes de saldos que estão em processo de correção.

A situação financeira do Campus Abaetetuba no exercício, foi relativamente desfavorável em relação a 2019. As apropriações das despesas liquidadas foram realizadas em tempo hábil, após a efetiva consulta quanto a regularidade fiscal, trabalhistas e outras certidões pertinentes. Após esta etapa, a solicitação de recurso financeiro e adequado acompanhamento de acordo com cronograma estabelecido pela setorial contábil, são feitas de imediato após a liquidação, aguardando o repasse de recurso financeiro da reitoria.

Tabela 23 – Resumo do Quadro de Dispêndios Financeiros, 2020. Fonte: Tesouro Gerencial

# 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Os repasses de recursos financeiros referente aos exercício de 2020, foram realizados fora do prazo esperado, ocasionando atrasos no pagamento de Notas Fiscais (N.F.) e Faturas. Contudo, os recursos destinados à assistência estudantil puderam ser realizados de forma mais tempestiva, em comparação às demais despesas do campus.

## Notas

Em 2019 para a melhoria no tratamento de informações contábeis, sobretudo às informações de patrimônio como bens móveis e imóveis, foi realizado inventário do campus através de empresa terceirizada, porém os resultados ainda estão em análise com o Setor de Patrimônio e Almoxarifado que está em processo de finalização dos ajustes dos relatórios de inventário, para posterior ajuste de saldos patrimoniais.

A mensuração dos elementos patrimoniais registrados no Campus, estão parcialmente em acordo com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) 8ª edição, estabelecendo que:

Disponibilidades: estão mensuradas pelo valor original;

Créditos e obrigações: estão mensuradas pelo valor original;

Estoques: estão mensurados e avaliados com base no valor de custo.

Imobilizado: seu registro é realizado com base no valor de aquisição, sendo que não está sendo registrado a depreciação;

Intangível: seu registro é realizado com base no valor de aquisição, sendo que não estão sendo realizado a amortização.

**Link para acessar as Demonstrações Contábeis em suas versões completas:**

**[Demonstrações Contábeis](#)**